

**書式・レイアウトは自由**

(罫線やイラストなどを自由に入れてよい)

提出するファイル名

残食理由調査 bxn11xxx 氏名

○年○月○日

bxn11xxx 氏名

**〇〇社員食堂 残食理由調査**

このアンケートは.....の目的で実施しています.....  
 .....  
 .....のご協力をお願いします。

アンケートの目的と協力依頼  
 の文章を入れる

■献立 (○月○日昼食)

献立	栗ご飯	みそ汁	煮物	サラダ
材料	栗 白米	小松菜 豆腐 :	鶏肉 里芋 ゴボウ :	レタス きゅうり :

献立と材料を入れる

■対象 〇〇社員 (食堂昼食メニュー)

対象者はどこの誰か

■次の質問に○をつけて答えて下さい。

1. 本日のメニューはいかがでしたか。  
 a. おいしかった b. ふつう c. あまりおいしくなかった
2. 残したものはありますか。
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

(アンケート作成のポイント)

- ①何を質問するかをよく検討すること  
 ・質問の意味がわかりやすいこと
- ②答えやすく、記入しやすいこと  
 ・回答者が迷わないで記入できること
- ③選択式と自由記述式の質問をバランスよく入れること
- ④回収後の集計がしやすいこと

アンケート作成のコツ  
<http://kikusuke.jp/making/>