

個別業務委託契約書

受託者:神奈川県横須賀市 民生局健康部健康増進課(以下「甲」という。)と委託者:文教大学プロジェクト演習DE A16班(以下「乙」という)は、甲が乙に業務委託をする際に基本的な事項について、次の要項および条項のとおり合意したので、業務委託個別契約書(以下「本契約」という)を締結する。

1:業務名

高齢者に向けたフレイルチェックシステム開発プロジェクト

2:契約類型

準委任

3:業務実施開始日および実施期間

甲が本件業務を乙に委託する期間は、2024年4月10日から2024年12月7日までとする。

4:業務内容

フレイルチェック教室でボランティアが行う教室管理業務やフレイルチェック教室で主に行う指輪っかテスト、イレブンチェック、滑舌測定、体組成計を支援し、フレイルのリスク判定を自動で行うシステムを製作する。

5:業務範囲

上記のシステムの基本設計、システム開発、テスト、運用、その他書類の作成とする。

6:作業分担

甲と乙の作業分担は表1のとおり行う。

表1 甲と乙の作業分担の詳細

工程	作業内容	作業分担		
		乙	甲	備考
要件定義	業務分析	○	△(確認)	
システム設計(外部設計)	業務フロー図作成	○	△(確認)	
	画面設計図作成	○	△(確認)	
	画面遷移図作成	○	△(確認)	
	機能一覧作成	○	△(確認)	
システムの内部設計	データベース設計書	○	△(確認)	
	プログラミング構造図作成	○	△(確認)	
	プログラム仕様書作成	○	△(確認)	
システム開発	コーディング	○		
システムテスト	テスト仕様書作成	○	△(確認)	
	アプリケーション確認	○	△(確認)	
運用・保守	運用・保守	○	△(確認)	

7: 納品物

乙は甲に以下の納品物を業務実施期間内に納品する。

- 契約書
- プロジェクト憲章
- WBS
- リスク計画書
- コミュニケーション計画書
- 画面設計書
- データベース設計書
- 第四項の業務内容をもとに作成したシステムファイル一式
- 広報用動画
- 発表ポスター
- 企画書

8: 作業環境

大学内又は各自のパソコン

9: 甲が乙に提供する情報、機器等

甲は乙にシステム開発に必要な資料や情報、設備などを提供する。

10: 委託金及びその支払い方法

10-1. 委託金

委託金の総額は9,397,500円とする。そのうち、プロジェクトマネージャーの報酬は、268.5時間×10,000円=2,685,000円とし、その他のメンバーの報酬は、268.5時間×5,000円×5人=6,712,500円とする。

10-2. 支払い方法

甲は第3項で定めた期間中に、当月分当月末までに指定の口座に振り込む方法により支払うものとする。

11: 連絡協議会の設置

甲及び乙は本業務が終了するまでの間、その進捗状況、リスク管理及び報告、甲乙双方による共同作業及び各人の分担作業の実施状況、問題点の協議及び解決その他本業務が円滑に遂行できるよう必要な事項を協議するため、連絡協議会を開催するものとする。

連絡協議会は、原則として2週間に1度以上開催し、それに加えて、甲又は乙が必要と認める場合随時開催するものとする。

12: 検査又は確認に関する事項

業務実施期間内までに納められた書類、システムを調査、確認をする。

最終更新日 2024年7月24日

甲: 神奈川県横須賀市 民生局健康部健康増進課

乙: 文教大学プロジェクト演習DE A16班