<u>平成26年12月からの</u> 奨学金継続願の変更点について

平成26年12月から以下の内容が変更になります。

◆奨学金継続願

- 1. 「奨学金継続願提出用アドレス(URL)」の変更
- 2. 「スカラネット・パーソナル」ヘログイン
- 3. 「奨学金継続願」の提出

<補足説明:提出期間外について>

<補足説明:スカラネット・パーソナルの新規登録について>

平成26年度から、奨学金継続願の提出は、

「スカラネット・パーソナル」を通じて行うようになります。

「スカラネット・パーソナル」の利用には登録が必要です。

登録が完了していない場合は、事前に登録しておくようにしてください。

1.「奨学金継続願提出用アドレス(URL)」の変更



画面1(「スカラネット・パーソナル用トップページ」画面)

平成26年度から、奨学金継続願の提出は「スカラネット・パーソナル」を通じて行います。 日本学生支援機構ホームページ(http://www.jasso.go.jp/)の画面下にあるバナーから アクセスが可能です。











または、「スカラネット・パーソナル」用ホームページアドレス(URL) https://scholar-ps. sas. jasso. go. jp/にアクセスしてください。

「スカラネット・パーソナル用トップページ」画面1が表示されます。

スカラネット・パーソナルの登録が完了している場合は、

①「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。

スカラネット・パーソナルの登録がまだ完了していない場合は、

②「登録手順・利用条件」ボタンを押して、新規登録手順・利用条件を確認の上、 スカラネット・パーソナルに新規登録してください。

※新規登録方法については、11ページからの

<補足説明:スカラネット・パーソナルの新規登録について>を参照してください。

2. 「スカラネット・パーソナル」 ヘログイン



画面2(「スカラネット・パーソナル ログイン」画面)

スカラネット・パーソナルの登録が完了している場合は、

- ①スカラネット・パーソナルに登録している「ユーザ I D」と「パスワード」を 入力してください。
- ②「ログイン」ボタンを押してください。

スカラネット・パーソナルの登録がまだ完了していない場合は、

- ③「新規登録」ボタンを押して、スカラネット・パーソナルに登録してください。
- ※新規登録方法については、11ページからの

<補足説明:スカラネット・パーソナルの新規登録について>を参照してください。

「ユーザ I D」または「パスワード」を忘れてしまった場合は、

④「ユーザ I D・パスワードを忘れた場合」ボタンを押して、新規登録時に入力した情報を再度入力すると、登録内容の確認、または再設定を行う事ができます。

3. 「奨学金継続願」の提出



画面3(「スカラネット・パーソナル 全体概要」画面)

ログイン後は「スカラネット・パーソナル 全体概要」画面3が表示されます。 氏名・奨学生番号が表示されますので、内容を確認してください。 奨学金継続願を提出する場合は、

- ①「奨学金継続願提出」タブ または
- ②「奨学金継続願提出」リンク のどちらかをクリックしてください。

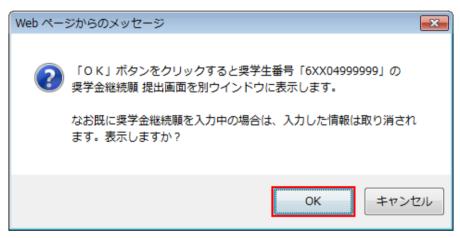


画面4(「スカラネット・パーソナル 奨学金継続願提出」画面)

- ①【適格認定奨学金継続願を提出されるかたへ】には大切な説明が記載されています。 必ず内容を確認してください。
- ②奨学金継続願の提出が必要な奨学生番号が表示されます。 奨学生番号が非活性状態になっている場合は、状態が表示されるので内容を確認して ください。

(提出済)・・・・・・・すでに奨学金継続願を提出済の場合 (適格認定対象外)・・・・すでに休・停止もしくは辞退等の異動願(届)の処理 を行っていて、奨学金継続願の提出の必要がない場合

奨学金継続願の提出を行いたい「奨学生番号」をクリックすると、 ダイアログメッセージ画面5が表示されます。



画面5

「OK」ボタンを押すと、選択した奨学生番号の「奨学金継続願 誓約欄」画面6が表示されます。

別ウインドウで奨学金継続願を入力中に、スカラネット・パーソナル画面に戻り ダイアログメッセージの「OK」ボタンを押した場合は、それまで入力していた奨学金 継続願の情報は取り消され、再度「奨学金継続願 誓約欄」画面6が表示されます。 情報を取り消さずに奨学金継続願の入力を続ける場合は、「キャンセル」ボタンを 押して入力画面に戻り、奨学金継続願の提出を行ってください。

(注)複数の奨学生番号を持っている場合は、それぞれの奨学生番号ごとに 奨学金継続願の提出が必要です。



画面6(「奨学金継続願 誓約欄」画面)

「奨学金継続願 誓約欄」画面以降は、既存の奨学金継続願の画面と同様になります。

<補足説明:提出期間外について>



画面7(「スカラネット・パーソナル 奨学金継続願提出」提出期間外画面)

奨学金継続願の提出期間外に「奨学金継続願提出」タブをクリックした場合は、 メッセージが表示され、奨学金継続願の提出を行うことができません。

<補足説明:スカラネット・パーソナルの新規登録について>

| 独立行政法人 日本学生支援機構 Jasso Japan Student Services Organization | | | | |
|---|-----------|-----------------------|--|--|
| | | | | |
| スカラネットPS 確認情報入力 | | | | |
| ユーザID・パスワードの新規登録 以下の全ての項目について、日本学生支援機構に登録している情報を正しく入力してください。 | | | | |
| 奨学生 番 号 | | | | |
| 生年月日(月日のみ) 性別 | ● 男性 ● 女性 | - | | |
| 氏名(全角カナ) | 姓 名 | | | |
| □座番号の 下4桁 支店番号 | ● ゆうちょ銀行 | 先頭の5桁 末尾8桁の 下4桁 | | |
| 奨学生の方は奨学金が振込まれる口座、返還者の方は振替口座(リレー口座)について入力してください。 リレー口座の加入手続きについては、機構のホームページをご覧ください。 | | | | |
| ● 確認のため、右の画像に表示されている英数字を入力してください。 ● 英数字が判読できない場合は、再生成ポタンを押すと新たな英数字が表示されます。 ※ 確認情報入力の項目について不確か | | | | |
| ※ 確認情報入力の項目について不確か 戻る な場合は <u>こちら</u> 。 | | | | |
| 独立行政法人日本学生支援機構 Copyright ⊚ 2010 JASSO. All rights reserved. | | | | |
| ページが表示されました | | | | |

画面8(「スカラネット・パーソナル 確認情報入力」画面)

「スカラネット・パーソナル ログイン」画面2の「新規登録」ボタンを押すと、「スカラネット・パーソナル 確認情報入力」画面8が表示されます。

「奨学生番号」、「振込口座の口座番号・支店番号」等の情報を正しく入力し、「送信」ボタンを押してください。

「スカラネット・パーソナル ユーザID・パスワード設定」画面9が表示されます。

| 独立行政法人 日本学生支援機構 Jasso Japan Student Services Organization | | | | |
|---|--|--------------|--|--|
| | | | | |
| スカラネットPS ユーザID・パスワード設定 | | | | |
| ユーザID・パスワードの新規登録 次回以降のログイン時に使用するあなたのユーザID及びパスワードを登録してください。 | | | | |
| ユーザID | | | | |
| パスワード | | _ | | |
| パスワード(確認用) メールアドレス | | _ | | |
| 登録するユーザID、パスワ | ード、メールアドレスについては、以下の条件で作成してください。 合せであること(ハイフン等の記号)は使用不可)及び桁数にも十分 | | | |
| 【作成条件】 ■ ユーザID(半角) ・ 英字、数字を含む組合せ ・ 8~15文字以内であるこ ・ バスワードと異なる文字列 | と。 ・ 8~16文字以内であること。 | | | |
| ■ メールアドレス(半角) ・ 256文字以内であること | キャンセル 送信 | • | | |
| | | | | |
| 独立行政法人日本学生支援機構 Copyright ⊚ 2010 JASSO. All rights reserved. | | | | |
| | | * | | |
| ページが表示されました | | ♠ ▼ ♠ 100% ▼ | | |

画面9(「スカラネット・パーソナル ユーザ I D・パスワード設定」画面)

「スカラネット・パーソナル ユーザ I D・パスワード設定」画面9では、「ユーザ I D」・「パスワード」・「メールアドレス」を設定します。 【作成条件】を参考に正しく入力し、「送信」ボタンを押してください。



画面10(「スカラネット・パーソナル 登録完了」画面)

登録された場合は、「スカラネット・パーソナル 登録完了」画面10が表示されます。「ログイン画面へ」ボタンを押してください。

「スカラネット・パーソナル ログイン」画面2が表示されますので、 設定した「ユーザ I D」・「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

(注)ユーザ I Dはすでに他者が登録済のものは使用できません。