表　面

給与明細貼付台帳

給与明細受領者氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　続柄：＿＿＿＿＿＿

※給与収入のある家計支持者が複数名いる場合は、１名につき本用紙は１枚使用してください。
※給与明細のコピーを本用紙にホチキス留めしてください。

給与	総支給額（A） ※振込額ではありません	交通費（B）	（A）―（B）
20　　年 　　月	円	円	円
20　　年 　　月	円	円	円
20　　年 　　月	円	円	円
20　　年 　　月	円	円	円
20　　年 　　月	円	円	円
20　　年 　　月	円	円	円
20　　年 　　月	円	円	円
20　　年 　　月	円	円	円
20　　年 　　月	円	円	円
20　　年 　　月	円	円	円
20　　年 　　月	円	円	円
20　　年 　　月	円	円	円
20　　年 　　月	円	円	円
小計	円	円	（C） 円
（C）÷給与受領月数＝平均額			円
賞与の有無			有　・　無

以下、出願者記入

学籍番号		学年		氏名	

裏　面

給与明細のコピー　貼付
※月順に並べ、左上にホチキス留めしてください（糊付け不可）

給与明細（コピー）