





## I. 団体継続願の提出について

文教大学

### 【団体継続願の手続きまとめ】

①～⑤の書類を記入する  
※⑤学外指導者届は該当団体のみ

書類作成後、顧問の先生に提出し、承認を得る(①団体継続願に印鑑をいただく)

教育支援課へ提出  
▼ 受付期間  
2025年5月10日(土)～2025年5月23日(金)  
※提出がない場合、廃部となります。

注意！ 受付期間に注意！

0000000 UNIVERSITY

## II. 活動許可願 申請方法について

文教大学

### 【活動許可願とは？】

→大きく分けて2つの役割があります

- ・施設を予約する
- ・大学に活動内容を報告する

### 【申請方法】

→指定書式(Excel)に入力しフォームにて申請

0000000 UNIVERSITY

## II. 活動許可願 申請方法について

文教大学

- ・定期利用申請は**5月23日(金)**まで、  
その他は月ごとに提出(追加申請可)
- ・前月の**1日～20日**にGoogleフォームで提出  
(翌月1日～月末までの分)  
⇒ **結果をGoogleドライブ上に通知** 必ず  
結果を確認！
- ・長期休暇を含む月はまとめて申請可  
(8・9月の活動⇒7月1日、2・3月の活動⇒1月1日 から申請可)
- ・様式は【学内用】【学外用】の2種
- ・提出がないと・・・  
万一の事故の際、保険の適用外となる可能性があります！

0000000 UNIVERSITY

## II. 活動許可願 申請方法について【学内用】

文教大学

### 活動許可願【学内用】

- ・活動許可願を入力
- ・教室は名はプルダウンタブより選択  
(課外活動施設一覧を確認)

①施設名所を確認しプルダウンタブから選択

②活動日時を入力

③教育支援課HP フォームより提出

以下のスプレッドシートにて集約公表します。  
https://docs.google.com/spreadsheets/d/15727495CzA8qFm9Pz-eT7Dqz4m-5d6tE5a9z7/edit#gid=1172950154&usp=sharing  
※@univjyのアカウントでログインして閲覧してください。

0000000 UNIVERSITY



### Ⅲ. 厚生棟 体育会・文化会室の使用について

【厚生棟貸出の手続きまとめ】

- ① 定期利用申請 または ② 当日利用 (6/1~)  
②の場合は当日空いていれば使用OK

↓

使用後は原状復帰を徹底！  
「来た時よりも美しく」使ってください

↓

使い方のマナーが悪い団体があった場合、使用不可としたり、ルールを厳しくする可能性があります



### Ⅲ. 活動中の事故について

【手順】

- ① クラブ活動中、事故が起きた。  
※ 救急搬送や入院するほどの怪状をした場合。
- ② 文教大学に連絡する。  
文教大学（警備室）連絡先：0467-53-2111  
※ 専員員 → 教育支援課職員に連絡する  
※ 教育支援課職員 → 校長責任者（担任等）へ連絡する  
※ 教育支援課職員または校長責任者 → 現場あるいは入院先に向かう
- ③ 後日、教育支援課に正式に事故の報告をする。  
※ 状況の詳細をまとめ、報告書も併せて提出する。
- ④ 顧問に連絡する。  
※ あらかじめ顧問の連絡先を確認しておき、連絡を密にとること。
- ⑤ 保健センター・医務室へ連絡する。（事故から1週間以内）  
※ 保険の手続き、または加療科負担制度の手続きを行う。



### Ⅲ. 学生教育研究災害傷害保険(学研災)

医療保険費(医師の治療を受けた場合)及び入院加算費

状況	治療日数	備考
正課中(授業)・大学行事中	実治療日数 1日 以上のケガ	通院 1回以上
通学途中	実治療日数 4日 以上のケガ	通院 4回以上
課外活動中	実治療日数 14日 以上のケガ	通院 14回以上
その他	学外で発生した場合も対象となる ことがあります。 保健センターに相談してください。	

その他保険等(推奨)

- スポーツ安全保険 … 公益財団法人スポーツ安全協会  
傷害保険 + **賠償責任保険**
- 学生納付特例制度 … 日本年金機構  
障害年金の支給には特例手続きが必要！



### Ⅲ. 車両乗入許可願について

- ・ 学内に荷物運搬用の車両を入れたい
- ・ 合宿のため、バスを学内に入れたい
- ・ 打ち合わせがあり、お客様が車で来校する

▼  
印刷し窓口へ申請

車両乗入許可願

本校内各ホール・コート・グラウンド、体育館等の入庫・搬入・搬出、荷役業務

申請者  
氏名  
〒  
〒

申請書  
式 本

下記の項目に、申請理由等記入の上提出してください。

車種  
No.1  
No.2  
No.3

申請する車両の台数(台)

乗入希望  
理由 ① 打ち合わせ ② 研修業務 ③ 合宿業務 ④ その他

許可期間(日)

① 許可期間に延長すること ② 許可期間は厳守すること  
③ その他( )

備考

申請者  
申請日  
承認日  
承認者

申請理由の記入欄は省略できます。  
文教大学警備室



### Ⅲ.メールBOXについて

文教大学

教育支援課の  
窓口の前にあります。

「車両乗入許可願」等  
その他申請後は、  
必ずメールボックスから  
許可証を受け取ること！

団体宛の郵送物もここに  
入れますので、  
定期的に確認しましょう。



UNIVERSITY

### Ⅲ.各種手続書類について

文教大学

各種手続書類は  
[教育支援課HP](#)に掲載しています

[トップ](#)>[学生生活・課外活動](#)>[◆課外活動](#)



団体継続願の場合

>[団体継続願・新しく団体をつくりたい](#)>[団体継続について](#)

活動許可願の場合

>[活動許可願・カレンダー・各種届出書式](#)

#### 📌 締切 まとめ

・団体継続願 … 2025年5月23日(金)16:30 @窓口

・活動許可願 … 定期利用申請 : 2025年5月23日(金)

その他 : 前月20日 @Googleフォーム

・体育会・文化会室借用 … 定期利用申請 : 2025年5月23日(金)