

課外活動 オリエンテーション

5月11日(木) 16時30分～@1101教室

BUNKYO UNIVERSITY

オリエンテーションの内容

- ①団体継続願の提出について
- ②クラブ・サークルの活動申請方法について
- ③その他
 - ・学研災について
 - ・車両乗入許可願について
 - ・メールボックスについて

団体継続願の提出について



【団体継続するにあたり必要な書類】

- ① 団体継続願
- ② 決算報告書
- ③ 誓約書
- ④ 団体構成員名簿
- ⑤ 学外指導者届 ※該当団体のみ

BUNRI UNIVERSITY

団体継続願の提出について



① 団体継続願

湘南校舎学生委員会校舎責任者 殿		2023年 月 日	
湘南校舎学友会会長 殿			
2023年度 団体（設立・継続）願			
以下のとおり、団体設立・継続をいたします。ご了承いただきますよう、お願いいたします。			
団 体 名			
主たる活動内容			
代 表 者 氏 名	学種番号		
	連 絡 先		
副 代 表 者 氏 名	学種番号		
	連 絡 先		
会計担当者氏名	学種番号		
	連 絡 先		
学連等、学外の加入団体 (任意、正式名称で記入)			
団体での保険加入	有	傷害保険： 賠償保険：	無
部費・会費 (ない場合は記入不要)	<input type="checkbox"/> 月額 <input type="checkbox"/> 年額	円 入会金	円
	その他徴収金	(名目：)	円
2023年度リーグ最終結果 (任意、体育会クラブのみ記入、HPに掲載予定)			
文教大学ホームページ「湘南校舎クラブ・サークル一覧」からのリンクを	希望 (する ・ しない)		
HP リンク先 URL	HP の URL :		
SNS アカウント名	Twitter :	Instagram :	
	その他 (SNS 名、アカウント名)		
上記団体の顧問を承認いたします。			
2023年 月 日			
職 名			印

BUNRI UNIVERSITY

団体継続願の提出について



② 決算報告書

202●年度 期末決算報告書 (202●/4/1~202●/3/31)

団体名	会計担当者氏名		
●赤字は自動計算			
収入の部		202●年度決算	備考
前年度繰越金			
学友会費収入			
援助金収入		0	
(1) 大学援助金収入			
(2) 父母教助援助金収入			
(3) 養育金助成金収入			
(4) その他援助金収入			
郵便収入			
利息			
雑収入			
収入の部合計		0	
支出の部		202●年度決算	備考
備品費			
消耗品費			
印刷製本費			
消耗図書費			
雑費			
施設利用費			
賃借料・リース料			
雑会費			
通信費			
指導諸費			
支払報酬費			
外注費			
渉外費			
旅費交通費			
雑費			
学友会助成金			
その他(使用用途を備考欄に記入すること)			
支出合計		0	
次期繰越金		0	
支出の部合計		0	

●赤字セルの数字の範囲に赤字は自動的に付く場合があります。

【特記事項】

WASEDA UNIVERSITY

団体継続願の提出について



③ 誓約書

**誓約事項は必ず
遵守してください！**

誓約書

記

- 課外活動団体の部員・サークル員（以下部員とする）をまとめ、学期その他諸規則・規程を遵守します。
- 学内・学外を問わず、社会常識を逸脱する行為は行いません。また、部員への指導を徹底します。
- 未成年者による飲酒・喫煙は法律に違反する行為であり、絶対にこれらを行いません。また、「イッキ飲み」などの生命に関わる危険な行為は一切行わないほか、団体の構成員がこれを行おうとした場合は、制止します。
- 活動する際は全部員の感染対策を徹底します。
- その他、学友会総務部・大学からの適宜に従います。
- 上記に事項に違反した場合は、団体を解散し、団体の代表として相応の処分を受けます。

以上

学友会公認団体として、上記事項に従うことをここに誓約いたします。

年 月 日

団体名 _____

代表者名 _____ 印

WASEDA UNIVERSITY

団体継続願の提出について



④ 団体構成員名簿

提出日: 年 月 日

団体構成員名簿

団体名 _____

代表者名 _____

学務番号	氏名	学務番号	氏名	学務番号	氏名
1		16		31	
2		17		32	
3		18		33	
4		19		34	
5		20		35	
6		21		36	
7		22		37	
8		23		38	
9		24		39	
10		25		40	
11		26		41	
12		27		42	
13		28		43	
14		29		44	
15		30		45	

団体継続願の提出について



⑤ 学外指導者届

年 月 日

文教大学附属校舎
校舎責任者 殿

団体名	
所属・氏名	
顧問氏名	印

課外活動団体 学外指導者届出書

下記のとおり、学外者の指導を受けますので、届出いたします。

記

指導者氏名		
住所		電話
所属・本籍		
指導年数	年 (うち本学での指導年数: 年)	
指導に関する免許・資格等		
保護加入状況	義務保険【指導者本人のケガを補償するもの】	加入済 ・ 未加入
	賠償責任保険【部員のケガ等を補償するもの】	加入済 ・ 未加入
指導料	年間支払予定額	円/年
	内訳 (虫女ものを記入)	

以上

校舎責任者	教育支援課長	事務員

団体継続願の提出について



【団体継続願の手続きまとめ】

- ・①～⑤の書類に記入する。
- ※⑤学外指導者届は該当団体のみ
- ・記入した書類を顧問教員に確認を得る。
- ・顧問教員の承諾を得る。
- ・全て揃ったら教育支援課へ提出する。

【受付期間】

2023年5月12日(金)～2023年5月31日(水)

※提出がない場合、廃部となります。

BUNRI UNIVERSITY

クラブ・サークルの活動申請方法について



大学ガイドラインがレベル0に移行したことにより、活動許可願の申請が教育支援課窓口に変更となります。

【今まで】

- ・活動許可願をGoogleフォームから申請

【5月8日～】

- ・教育支援課窓口へ申請

BUNRI UNIVERSITY

クラブ・サークルの活動申請方法について

活動許可願(教育支援課控) 1/3


提出日	年 月 日 ()	※ボールペンではっきりと記入すること。	
団体名		顧問氏名	
申請者学籍番号		申請者氏名	

下記のとおり、学内の施設・備品を利用いたしますので、許可をお願いいたします。

記

活動内容	活動人数	人
活動日	日 時	利用施設
	月 日 () 時 分 ~ 時 分	
	月 日 () 時 分 ~ 時 分	
	月 日 () 時 分 ~ 時 分	
	月 日 () 時 分 ~ 時 分	

備品名	数	貸出日	備品名	数	貸出日



文教大学教育支援課

クラブ・サークルの活動申請方法について

- ①活動許可願の申請用紙に記入する。
- ②申請用紙を教育支援課窓口に提出する。
- ③教育支援課が活動場所を確認、受付します。
※この段階ではまだ許可していません。
- ④教育支援課が活動許可証をメールBOXに入れます。
- ⑤活動許可証を受け取ってから、活動する。

クラブ・サークルの活動申請方法について



【活動時間について】

- ・活動時間に制限はありません。

ただし、

- ・平日(授業日)は5限終了後～
(体育施設は4限終了後～)
- ・土曜日は補講日の場合、2限終了後～
- ・日曜日は終日使用可能(9時～21時最終下校)

※いずれにおいても最終下校時刻は21時です。

活動中の事故について



【手順】

- ①クラブ活動中、事故が起きた。
※救急搬送や入院するほどの怪我をした場合。
- ②文教大学に連絡する。
文教大学（警備室）連絡先：0467-53-2111。
※ 警備員 → 教育支援課職員に連絡する。
※ 教育支援課職員 → 校舎責任者（担任等）へ連絡する。
※ 教育支援課職員または校舎責任者 → 現場あるいは入院先に出向く。
- ③後日、教育支援課に正式に事故の報告をする。
※状況の詳細をまとめ、報告書も併せて提出する。
- ④顧問に連絡する。
※あらかじめ顧問の連絡先は確認しておき、連絡を密にとること。
- ⑤保健センター医務室へ連絡する。(事故から1週間以内)
※保険の手続き、または初診料負担制度の手続きを行う。

学生教育研究災害傷害保険(学研災) 文教大学

医療保険費(医師の治療を受けた場合)及び入院加算費

状況	治療日数	備考
正課中(授業)・大学行事中	実治療日数 1日以上のケガ	通院 1回以上
通学途中	実治療日数 4日以上のケガ	通院 4回以上
課外活動中	実治療日数 14日以上のケガ	通院 14回以上
その他	学外で発生した場合も対象となることがあります。 保健センターに相談してください。	

GOUNGGO UNIVERSITY

車両乗り入れ許可願について 文教大学

・学内に荷物運搬用の車両を入れたい

・合宿のため、バスを学内に入れたい

車両乗り入れ許可願			
<small>※本校内をオートロックで記入 ※乗入予定日の1週間前までに提出 ※提出先 教育支援課</small>			
提出日	年 月 日	申請者	学籍番号
団体名		申請者	氏 名
顧問名			
下記のとおり、学内車両乗入の許可をお願いします。			
日時	月 日	～	月 日
理由			
	車両名称	ナンバー	運転者名
No.1			合計台数
No.2			
No.3			台
*該当するものを○で囲む			
乗入希望場所	①厚生棟前 ②部室棟前 ③号館裏 ④その他()		
※大学記入欄			
注意事項 ①ゴミや騒音に注意すること ②構内は稼働すること			
③その他()			
備考			
総務課		教育支援課	
印	印	印	印
印	印	印	印
<small>※許可印のないものは無効とします。 文教大学相南校舎</small>			

GOUNGGO UNIVERSITY

メールBOXについて

事務棟1階教育支援課窓
口近くにあります

活動許可願や、車両乗り
入れの申請をしたら
必ずメールボックスから
受け取ること！

