

文教大学奨学金 添付書類送付票

学籍番号		学 年		
フリガナ				
氏 名				
携帯 TEL	()			
	※学生課から連絡をする場合がありますので、 確実に連絡が取れる 電話番号を記入してください。			
添付書類	チェック (○をつける)	書 類 名		
		①文教大学特別奨学金願書		
		②所得証明書 (□ 父 / □ 母) ※2019年1月～12月のもの。 ※母子父子家庭の場合を除き、父母両方の書類が必要です。		
		③奨学金振込口座届		
	<u>2019年1月2日以降に就職・転職・退職した場合のみ、下記の書類も提出</u>			
		【転職した場合】 ④年収見込み証明書もしくは直近の給与明細3カ月分以上 ※給与所得以外の場合は、所得見込み証明書		
		【退職・廃業し、年金受給中の場合】 ⑤退職 (もしくは廃業) したことが分かる証明書類 及び 年金を受給していることがわかる書類		
	【退職・廃業し、現在無収入の場合】 ⑥退職 (もしくは廃業) したことがわかる証明書類 及び 無収入である旨の誓約書			

学生課受付印

	1	2
確認		