

# 課外活動再開 申請方法

①大学に「課外活動再開計画書一式」を提出し、許可が下りた団体のみが「活動許可願」を提出できます。

書類	内容
課外活動再開計画書	感染予防対策や活動内容等を記入し顧問教員の許可を得ること
団体構成員名簿	現時点での構成員（全員）を記入すること

②提出された内容を教育支援課で確認のうえ、下記の会議で活動再開を判断します。

- (1)湘南校舎学生委員会
- (2)コロナ対策支部

※提出書類の不備があった場合もしくは十分な感染予防が取られていないと判断された場合には再提出。

③保証人同意書を Google フォームに提出すること

書類	内容
保証人同意確認書	承認された「課外活動再開計画書」をもとに保証人に説明し、同意を得ること

④課外活動再開の許可、保証人の同意を得た団体は「活動許可願」を提出できます。

※活動日一週間前までに Google フォームに提出してください。

書類	内容
活動許可願	活動日、活動場所など
参加者名簿	活動日に参加する学生を記入すること
健康観察記録表	提出日の一週間前から記録すること

⑤活動許可願の内容を教育支援課で確認し、活動許可を判断します。

(活動日 3 日前までに団体の代表に通知します)

⑥活動の許可が下りた団体は下記書類を準備のうえ、大学に提出してください。

書類	内容
参加者名簿	活動日に参加する学生を記入すること

⑦活動後には下記書類・動画を所定の Google フォームに提出します。

書類・画像	内容
活動報告書	活動した内容を記入すること
消毒・清掃チェックリスト	消毒・清掃を行ったか確認すること
静止画	消毒の様子を撮影すること