

# 返還保証書（様式13）の記入例

当該人物（連帯保証人もしくは保証人）が全ての項目を記載してください。

610～・810～

## [様式13]

連帯保証人・保証人に4親等以内の親族でない人を選んだ場合や保証人に65歳以上の人を選んだ場合  
(当該人物が①～⑧の注を確認のうえ、すべての項目を記入)

返還誓約書に印字された日付を記入してください。返還誓約書を提出後に提出する場合は記入日を記入してください。

## 返 還 保 証 書

当該人物（連帯保証人もしくは保証人）が自署、実印を押印し、「生年月日」と「奨学生本人との関係（続柄）」が返還誓約書と一致するように記入してください。

令和4年4月1日

(① 返還誓約書に印字された日付。返還誓約書提出後に提出する場合は記入日。)

私は、1. の「奨学生本人」が借用する、2. の「奨学生番号」の独立行政法人日本学生支援機構学資金について、借用（返還）金額・返還回数・割賦金等（貸与中はすべて予定）を確認のうえ、4. の「現在の資産等の状況」に記載する資力をもって、返還予定の期間を通じて生活を維持し、「奨学生本人」が行う学資金の返還を確実に保証します。

氏名 **奨学 五郎** (② 当該人物の署名(自署)押印, 印は実印)

生年月日 **昭和30年4月25日** 日生 (③ 当該人物の生年月日を記入)

奨学生本人との関係 **祖父** (④ 続柄を記入)

実印 **五奨郎学**

「奨学生本人」の氏名、「奨学生番号」、「生年月日」が返還誓約書と一致するように記入してください。

1. 奨学生氏名 <b>奨学 太郎</b> (⑤ 奨学生本人の氏名を記入)	2. 奨学生番号 <b>622 - 04 - 000000</b> (⑥ 奨学生番号を記入)	3. 奨学生生年月日 <b>平成15年11月11日</b> 日生 (⑦ 奨学生本人の生年月日を記入)
---	--	--

### 4. 現在の資産等の状況 (⑧ 直近の資産等の状況が以下のI～Ⅲのいずれかの基準を満たすことを示す証明書類を添付のうえ「金額」欄に記入)

区 分	金 額
I 給与所得者の場合 ※年間収入金額で判定	<b>322</b> 万円 ※1万円未満は切り捨て
I 給与所得者以外の場合 (給与所得以外+給与所得の方も含む) ※年間所得金額で判定	万円 ※1万円未満は切り捨て
II 預貯金や不動産などの資産を有している場合 ※合計額で判定	万円 ※1万円未満は切り捨て
III IとIIを組み合わせる場合	万円 ※1万円未満は切り捨て

### <資産等に関する証明書類>

コピー可

※コピー可、マイナンバー記載のないもの

#### ●提出可・不可書類例

- 所得証明書
- 源泉徴収票
- 年金振込通知書、年金額改定通知書
- 年収見込証明書
- 確定申告書（控）（税務署の受付印があるもの）  
※電子申告を行った場合は、確定申告書に受信通知又は即時通知の写しを併せて添付
- △特別徴収税額決定通知書  
※通知書全体を切断せずにA4サイズに縮小コピーし、内容を確認できる状態にしたものであれば可
- ×給与明細
- (その他の資産等に関する)
- 預貯金残高証明書（預貯金額）
- 固定資産評価証明書（土地・不動産評価額）  
※資産が共有名義の場合、持分割合の記載がないものは不可。持分割合の記載がない場合は、「登記事項証明書」（法務局にて取得）等、持分割合が明記されているものが必要
- 取引残高報告書（有価証券残高）

※年金は給与として扱います。

※いずれかの基準を満たしていれば、資産等のすべてを記入する必要はありません。

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸付の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む）が、学校、金融機関、機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供され、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

I～Ⅲのいずれかの基準を満たすことを証明書類で確認のうえ、金額を記入してください。基準を満たすことを示す証明書類を返還保証書に添付してください。

基準を満たさなければ選任できません