

データサイエンス学科 ゼミナール選択の方法

- ①教育支援課 HP にてゼミナール選択に関する資料をすべて確認してください。
- ②ゼミナール一覧を参照、ゼミ見学・個別説明会等に参加し希望ゼミナールを決定してください。

※ゼミナール見学可能日、個別相談日等各教員により異なります。指示に従ってください。

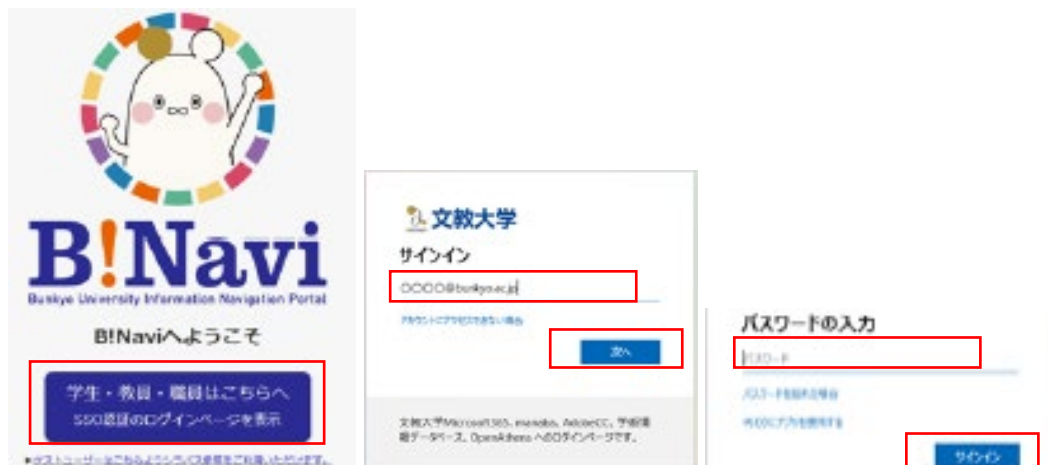
- ③B!Navi にログインしてください。

B!Navi のログイン画面で「学生・教員・職員はこちらへ」をクリックします。

- ・メールアドレス
- ・パスワードを入力し、「サインイン」のボタンを押下してください

※パスワードは gmail や学内システムにログインするものと同じです

※パスワードを忘れた場合は、情報システム室で再取得の手続きを行ってください。



- ④「掲示板」のタブをクリックして、表題：『データサイエンス学科：(自学科)2027 年度「ゼミナール」履修希望調査』をご確認ください。



⑤URL1 に記載されている URL を押下して、Google フォームから各設問に回答してください。

データサイエンス学科：(自学科)年度「ゼミナール」履修希望調査

「ゼミナール」の配属希望順位ごとに教員名を入力の上、最下部の「送信」ボタンを押下してください。
正常な選考が行えなくなりますので、教員名の重複や入力漏れのないようにしてください。

回答内容は回答期限内であれば何度でも変更可能です。
「送信」ボタンを押さないと回答したことになりませんのでくれぐれもご注意ください。

★回答期間

* 必須の質問です

メール*

☐ 返信に表示するメールアドレスとして を記録する

学籍番号*

例) C5P11001 ※アルファベットは大文字・半角で記入してください。

回答を入力

学生氏名*

フルネームを入力の上、姓と名の間に全角スペースを1字分空けてください。

回答を入力

第1希望の教員*

選択

教員一覧が出てくるので、選択してください

教員の重複がないことを確認した *

第1～11希望まで、すべて異なる教員を選択していることを確認してください。

☐ はい

回答のコピーが kyomu@bunkyo.ac.jp にメールで

送信

全設問に回答したあと、必ず「送信」を押してください

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

- ⑥大学から付与された gmail に回答のコピーが送られてきたのを確認してください。
- ※登録の確認は自己責任でお願いします。
- ※登録期間内であれば何度でも変更が可能です。期間終了後は如何なる理由であっても変更はできません。
- ⑦選考結果発表は各自教育支援課ホームページで確認してください。
- ※ゼミナール決定者のみ発表いたします。