**車両乗入許可願**

※太枠内をボールペンで記入

※乗入予定日の**1週間前までに提出**

※提出先　教育支援課

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出日 | 年　　　月　　　日 |  |  |
| 団体名 |  | 申請者 | 学籍番号 |
| 顧問名 |  | 氏　　名 |

下記のとおり、学内車両乗入の許可をお願いします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 時 | 月 日 | ：　　～　　： | 月 日 | ：　 ～ 　： |
| 理 由 |  |
|  | 車両名称 | ナンバー | 運転者名 | 合計台数 |
| No.1 |  |  |  | 台 |
| No.2 |  |  |  |
| No.3 |  |  |  |
| 乗入希望場所 | ＊該当するものを○で囲む①厚生棟前 　②部室棟前 　③　 　号館裏 　④その他(　　　 　　　　) |

※大学記入欄

|  |
| --- |
| **注意事項****①ゴミや騒音に注意すること　　②構内は徐行すること****③その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)** |
| 備考 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 総務課 | 教育支援課 |
|  | 受付許　可　印受付 | 受付許　可　印 |

※許可印のないものは無効とします。

文教大学湘南校舎