

3. 時間割変更について

授業時間割表に掲載した内容に変更が生じた場合は、教育支援課ウェブページへ掲載します。学期の初めは多くの変更が予想されますので、履修登録の際は、必ず教育支援課ウェブページにて時間割変更を確認してからおこなうようにしてください。



4. 集中講義

時間割の曜日・時限欄に“集中”と記載された科目は、集中講義期間に開講される授業です(集中講義期間に 5 時限×3 日間=15 回の授業が実施されます)。履修を希望する場合、通常の授業と同様に履修登録が必要です。集中講義の時間割は教育支援課ウェブページに掲載されます(履修登録後に発表される場合もあります)。同一の集中講義期間に複数の授業を登録すると授業日が重複し、履修することができなくなる可能性がありますので注意してください。

【2026年度集中講義期間】

学期	期間
春学期	①2026年8月4日(火)・5日(水)・6日(木)
	②2026年8月18日(火)・19日(水)・20日(木)
秋学期	①2027年1月26日(火)・27日(水)・28日(木)
	②2027年2月10日(水)・12日(金)・13日(土)

5. 履修登録・抽選登録について

履修登録・抽選登録は、あらかじめ決められた期間内でしかおこなうことができません。登録をおこなわない場合、授業への参加および単位修得は認められず就学に支障がでますので、期間内に必ず完了するようにしてください。

学期	登録内容	登録期間
春学期	抽選登録 1 回目	2026年4月1日(水)10:00 ~ 4月2日(木)23:59 (抽選登録 1 回目結果発表:4月6日(月)10:00~)
	抽選登録 2 回目 履修登録	2026年4月6日(月)10:00 ~ 4月7日(火)23:59 (抽選登録 2 回目結果発表:4月9日(木)10:00~)
	履修修正期間	2026年4月16日(木)10:00 ~ 4月17日(金)23:59

※抽選登録 2 回目と履修登録は同時におこないます。

※履修登録期間中であれば何度でも修正することが可能ですが、**抽選で当選した科目はいかなる理由があっても取り消すことはできません。**

※登録時間は変更になる場合があります。B!Navi や教育支援課ウェブページのお知らせに注意してください。

※卒業年次生は、卒業要件・資格取得要件を充足するよう、春学期の履修登録期間に秋学期分の登録を合わせて行ってください(秋学期の抽選科目を除く)。秋学期の履修予定科目は、秋学期の履修登録期間に変更できます。

※履修登録した授業科目は、翌日に manaba に反映されます。翌日を待たずに manaba で自己登録を行うことも可能です。履修登録とみなされるのはあくまでも B!Navi での登録です。**manaba でのみ登録・削除を行っても履修登録の手続きとはみなしませんのでご注意ください。**

6. 情報学部4年生、健康栄養学部生の履修登録について(注意)

情報学部4年生は、春学期に秋学期の授業の履修登録を同時におこないます(就職活動等で必要な卒業見込証明書を発行可能にするため)。登録した秋学期の授業は、秋学期の登録期間に修正可能です。なお、秋学期の抽選登録科目の履修を希望している場合は、仮で抽選登録以外科目の登録をおこなって卒業要件単位を満たすようにしてください。その後、秋学期に抽選登録科目の申し込みと履修修正をおこなってください。

健康栄養学部生については、学年にかかわらず春学期に通年分を登録してください。秋学期に修正することも可能です。

7. 必修科目の登録について

一部の必修科目は事前に教育支援課で登録します。履修登録画面に表示がされているか確認をしてください。ただし、すべての必修科目が登録されているわけではありません。登録されていない場合は各自で登録してください。