

情報システム学科 オリエンテーション

※資料のある席へ、
前方から着席してください。

<https://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu/>

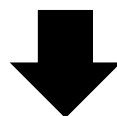


授業を受ける前に……

自分で時間割を作成



B!Naviに時間割を登録(履修登録)



授業を受けることができる

履修のてびき
P. 7-11

●カリキュラム

所属の学部(学科)等に定められた授業科目のこと。

⇒授業科目を選択、履修し、卒業に必要な単位を満たす。

※入学年次によって異なる場合があります。

●単位修得

履修登録をし、登録科目の授業をきちんと受け、
内容を理解し、試験に合格すると単位が修得できる。

●セメスター制度

1年間を春・秋の2学期に分け、各学期(セメスター)ごとに
授業が完結する制度。

履修のてびき
P. 7-11

＝注意＝

- * 決められた期間に、きちんと履修登録をしないと、
授業を受けることができない。除籍になることもある。
- * 出席が足りなかったり、課題を提出しない場合は
試験を受ける資格を失う。
- * 出席や課題が足りていても、試験の成績が悪かったり等
すると、単位は与えられない。

履修のてびき
P.9

4年以上在学し、下記の単位を修得しなければ、
卒業できない。

■ 全学共通科目	2単位
■ 共通教育科目	12単位
■ 外国語科目	6単位
■ 専門教育科目	104単位

合計

124単位

履修のてびき
P.17

**全学共通科目
(文教大学への招待)**



2単位

- ・本学学生として共通に必要な知識を身につけることを目的とした科目
- ・対面では実施せず、manabaによるオンデマンド形式の授業

共通教育科目



12単位

履修のてびき
P.18・19

【共通教育科目一覧表】

区 分		科 目	単位	開講セメスター				
				1	2	3	4	5
				1年次		2年次		3年次
選択	人文	宗教学	2		○			
		哲学	2	○				
		倫理学	2		○			
		文学	2	○				
		音楽	2	○				
		美術	2		○			
		心理学	2	○	○			
	社会	法律学	2		○			
		日本国憲法 ※	2	○	○			
		経済学	2		○			
		社会学	2		○			
		経営学	2	○				
		個人と社会	2	○				
		生活と広告	2	○				
		消費者行動論	2	○	○			
	自然	数学	2	○				
		化学	2	○				
		生物学	2	○				
		技術と人間	2		○			
		生命科学	2		○			
		現代社会のエネルギー論	2		○			
		統計学概論	2	○				
		スポーツ科学	2	○	○			
	体育	スポーツ・健康実習 ※	1	○	○			
		健康科学 ※	1		○			

3セメスター以降
当該年度の時間割
ください。

表中の○は・・・

「このセメスターから開講・履修可能となり、これ以降の学年でも、同学期で履修できる」という意味

※このセメスターのみ開講という意味ではないので注意！

例)「心理学」

○は1・2セメスターにある。

⇒1年次から履修可能かつ、

春学期・秋学期も開講される。

⇒2年次以降も春・秋で履修可能！

※非開講になる場合もあります

履修のてびき
P.19

■卒業までに、6単位修得

外国語（必修）：2単位

外国語（選択必修）：4単位 合計 6単位

→卒業要件以上修得した科目の単位は、
最大2単位を、専門選択科目の単位として充当できる。

※留学生・帰国生は日本語会話・日本語読解・日本語作文（各2単位）
から6単位の修得が必要。

履修のてびき
P.20・21

= 注意 =

＊履修するに当たって条件が設定されている科目がある。

例:「情報英語A」～「コリア語Ⅱ」は、
「英語A」と「英語B」 の両科目の
単位を修得後、履修可能です。

履修のてびき
P.20・21

【情報システム学科】

■卒業までに、**下記単位数**を修得

学 部 共 通	:	6単位	}	<u>合計104単位</u>
必 修	:	32単位		
選 択	:	66単位		

履修のてびき
P.17

■学部共通科目

- 同一セメスターでは、**2科目4単位**まで、履修することができる。
- 卒業要件以上修得した科目の単位は、最大**6単位**を、専門選択科目の単位として充当できる。

履修のてびき
P.21

■ 必修科目

→ 落とすことのないように！

■ 選択科目

→ 下記科目は、選択科目に充当することができる。

他学科の専門教育科目
他学部の専門教育科目



合計24単位まで
(ただし、**他学部は6単位まで**)

履修のてびき
P. 22～25、33

＝注意＝

＊履修条件が設定されている科目がある。

B.「ゼミナールⅠ」は48単位以上（教職科目を含まない）の単位を修得後、履修可能です。

C.「ゼミナールⅡ」は「ゼミナールⅠ」を修得後、履修可能です。

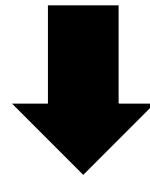
D.「卒業研究Ⅰ」は90単位以上（教職科目を含まない）の単位を修得後、履修可能です。

E.「卒業研究Ⅰ」は「ゼミナールⅡ」を修得後、履修可能です。

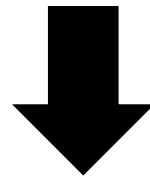
F.「卒業研究Ⅱ」は「卒業研究Ⅰ」を修得後、履修可能です。

履修のてびき
P.22

必修科目



選択科目など



抽選登録対象科目の確認

(履修登録は抽選申込が先！)

= 注意 =

- * 指定されたクラスが登録されているか確認。
- * 時間割冊子の定員欄に人数の記載がある科目は、
抽選登録が必要。
- * 当選した抽選登録科目は削除不可。
- * 時間割の変更は、教育支援課HPで確認。

抽選登録 1 回目	4月1日10:00 ~ 4月2日23:59
抽選登録2回目 履修登録	4月6日10:00 ~ 4月7日23:59
履修修正期間	4月16日10:00 ~ 4月17日23:59

- 4月7日までに、時間割をほぼ確定しておくこと。
- 登録作業は、B!Naviにログインし行う。
- 日程に余裕をもって、登録作業を行うこと。

= 注意 =

- * 履修登録をしない場合、**除籍**となる。
- * **セメスターごと**に、履修登録が必要。
- * 履修できるのは、**各セメスター22単位まで**

履修のてびき
P.34

- 履修登録は「**B!Navi(ビーナビ)**」使用
<https://portal.bunkyo.ac.jp/>
- **抽選科目以外の科目と抽選科目**(対象者のみ)とで履修登録の方法が異なる
- 履修登録終了後は、印刷(もしくはスクリーンショット)にて、**必ず記録**を残しておく
- 教育支援課ホームページで時間割の変更を確認すること
<https://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu/news/22183>

時間割冊子
P.4～

●「B!Navi(ビーナビ)」にログイン



「学生・教員・職員はこちらへ」
のボタンを押下してください

The image shows the 'サインイン' (Sign In) form for Bunkyo University. It has a header with the university logo and name. Below is the title 'サインイン'. There is a text input field with the placeholder 'Eメール, 電話, Skype'. Below the field is a small note: 'アカウントにアクセスできない場合'. To the right of the field is a blue button labeled '送る'. At the bottom, there is a footer with the text: '文教大学Microsoft365, manaba, AdobeCC, 学術情報データベース, OpenAthens へのログインページです。'.The image shows the 'パスワードの入力' (Password Input) form for Bunkyo University. It has a header with the university logo and name. Below is the title 'パスワードの入力'. There is a text input field with the placeholder 'パスワード'. Below the field is a small note: 'パスワードを忘れた場合' and 'パスワードをリセットする'. To the right of the field is a blue button labeled 'サインイン'. At the bottom, there is a footer with the text: '文教大学Microsoft365, manaba, AdobeCC, 学術情報データベース, OpenAthens へのログインページです。'.

「メールアドレス」と「パスワード」を入力し
「サインイン」を押下してください。

- ・ パスワードはgmailや学内システムにログインするものと同じです。
- ・ 新入生のパスワードは「文教大学の IT システム（授業関係）」をご確認ください。

時間割冊子
P.7～

● 抽選登録

抽選科目かどうかは**時間割の「定員」**から確認

科目区分	時間割コード	定員	科目名称
学部 共通 科目	P00B2091B		デザイン論
	P00B2091A		デザイン論
	P00B2101B		サブカルチャー論
	P00B2101A		サブカルチャー論
	P00B2111B		メディアリテラシー
	P00B2111A		メディアリテラシー
	P00B2121B		情報と社会
	P00B2121A		情報と社会
	P00B2131B	58	情報通信ネットワーク
	P00B2131A	58	情報通信ネットワーク
	P00B2141B		情報処理概論
	P00B2141A		情報処理概論

「定員」欄に数字が記載
されていれば抽選科目

時間割冊子
P.10～

● 抽選登録

教務/授業関連＞履修＞
抽選登録

時間割冊子
P.10～

● 抽選登録

抽選登録／カテゴリ

学生氏名

学生所属 国際学部国際理解学科

登録期間 抽選1回目
2024年11月11日 11時10分 から
2024年11月20日 22時22分まで

抽選登録を行う抽選カテゴリを選択してください。

カテゴリ名
越谷キャンパス
湘南キャンパス
あだちキャンパス
スポーツ科学
スポーツ健康実習（セルフフィットネス）
健康科学

登録済みの科目は 事前登録照会を確認できます

申請する科目の属する
キャンパスを選択

抽選登録／科目グループ選択

学生氏名

学生所属 国際学部国際理解学科

登録期間 抽選1回目
2024年11月11日 11時10分 から
2024年11月20日 22時22分まで

カテゴリ あだちキャンパス

抽選登録を行う科目グループを選択して下さい

科目グループ	状態
あだち_月曜1限（月1木1の週2回授業を含む）	未登録
あだち_月曜2限（月2木2の週2回授業を含む）	1科目登録済み
あだち_木曜1限	1科目登録済み

戻る カテゴリ選択画面へ戻ります。

申請する科目の属する
科目グループ（曜日時
限・オンデマンド等）

時間割冊子
P.10～

● 抽選登録

抽選登録

カテゴリ あだちキャンパス

科目グループ あだち_月曜1限 (月1木1の週2回授業を含む)

科目の優先順位を 1件以上1件まで入力してください
あだち_月曜1限 (月1木1の週2回授業を含む)

優先 順位	時間割 コード	科目	担当	曜日 時限	定員	決定 者数
	L10C00201	書道実技 2 (D)		月1	30	30
	L20A10201	Communicative English 2 (E) (A)				
	L20A10202	Communicative English 2 (E) (B)				

確認 入力内容をチェック

削除 この科目グループに

クリア 画面の入力を初期状

- 申請を希望する科目の「優先順位」欄に順位を半角数字で入力
- 原則として、1つのグループにつき、1科目のみ申込。ただし、オンデマンド科目は複数科目を申し込むことが可能

抽選登録／登録確認

科目の優先順位に間違いがなければ「登録」ボタンを押してください
優先順位を変更する場合は「戻る」ボタンで抽選登録画面へ戻ってください

あだち_月曜1限 (月1木1の週2回授業を含む)

優先 順位	時間割 コード	科目
1	W00A007C	Integrated English 201 (TH4)

「登録」をクリック

登録 抽選登録を行います

戻る 抽選登録画面へ戻ります

時間割冊子
P.10～

● 通常履修登録(抽選科目でない科目)



The screenshot shows the B!Navi portal interface. On the left is a vertical navigation menu with various icons and text. A red box highlights the '履修・登録' (Enrollment/Registration) section. A black arrow points from this section to a white callout box with a black border. The callout box contains the text: 教務/授業関連＞履修＞履修登録・登録状況照会. The main content area of the portal shows a 'HOME' header, a large B!Navi logo, and several informational tiles including 'お知らせもニュース' (News), '教務情報' (Academic Information), 'ショートカット' (Shortcuts), and 'MYスケジュール' (My Schedule). A calendar for February 2025 is visible on the right side of the main content area.

教務/授業関連＞履修＞
履修登録・登録状況照会

時間割冊子
P.8～

● 通常履修登録（抽選科目でない科目）

登録完了 履修登録が完了したら押してください

春学期	秋学期	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1期	P12345 テニス実習 大分 シロウ 1.0単位	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
2期	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

追加登録

コード指定登録

「未登録」または「追加登録」リンクをクリックし科目を登録

「時間割コード」から入力することも可能

登録後は必ず「登録完了」をクリック

割コード	開講科目名	担当教員名	単位数	開講形態
15087	保育実習A	博多 たろう	2.0単位	オンデマンド（遠隔授業）

時間割冊子
P.8～

- 登録完了後、エラーやワーニングがないことを確認

 履修登録

ワーニングがあります。内容を確認してください。

教職科目（A群）の履修単位数が不足しています。

履修登録画面に戻る

- 「自己判定」を行う

 履修登録・登録状況照会

履修登録を完了しました。

※登録期間中は引き続き履修登録が行えます。

現在の履修登録内容をもとに自己判定で確認することができます。
自己判定ボタンを押してください。

自己判定 履修登録画面に戻る

時間割冊子
P.8～

- manabaはLMS(学修管理システム)のひとつで、担当教員からの連絡、教材や授業コンテンツの閲覧、レポートの提出、小テスト、質疑応答などを行うことができます。
- B!Naviで履修登録した科目が翌日にmanabaに反映されます。

【manaba】

<https://campus.bunkyo.ac.jp/entrance/manaba.html>

時間割冊子
P.5

1.B!Naviで履修登録

→履修登録期間中にB!Naviから履修登録をする

2.manabaで初回授業の受講方法を確認

初回の授業形式

対面

初回に使用するシステム

manaba, 教室に設置されている学内PC

初回の受講の仕方

特に事前準備は必要ありません。
授業内の課題の提出をもって出席とみなします。

初回受講時に用意しておくもの

初回の授業内でZoomのテストを行いますので、各自でイヤホンを持参ください。

- **教室の確認**

B!Naviの時間割表で確認

- **Gmailを確認できるようにする**

資料「情報システムの利用について(学生向け)」を確認してください。

- **教科書の準備**

シラバスの「授業で使用するテキスト」を準備する

- **オンライン受講準備**

[「オンライン授業案内\(学生向け\)」](#)ページ参照

情報システム学科

- AI・システム開発領域
- 情報デザイン領域

データサイエンス 学科

- データサイエンス領域

メディア表現学科

- メディア社会領域
- メディアコンテンツ領域
- メディアコミュニケーション領域

履修のてびき
P.33

■主専攻

- 主専攻が認定される領域は**自学科**の領域
- 領域に配置された科目を**30単位以上**修得することで、主専攻と認定される。

■副専攻

- 主専攻が認定されていないと、副専攻は認定されない。
- 副専攻が認定される領域は**自学科を含むすべての領域**
- 領域に配置された科目を**16単位以上**修得することで、副専攻と認定される。

履修のてびき
P.33

= 補足 =

- * 主専攻と副専攻は、卒業要件ではない。
- * 主専攻と副専攻の事前登録は行わない。
→セメスターごとに成績を確認し、対象科目を履修し終えた時点で認定される。

履修のてびき
P.33

■ 特定有資格者に対する単位認定

申請書を教育支援課HPからダウンロード



「合格証明書」(証書は不可)
と共に教育支援課に提出

申請期間: 4月1日～4月9日

教育支援課窓口開室時間内: 平日9:00～16:30

土曜9:00～11:30

時間割冊子 P.14
履修のてびき P.95～

勉学状況が著しく低いと判断される学生に対し、
面談等が実施される。

例：1セメスター（1年春学期）終了時の総単位数が
12単位未満の場合

- 保証人および本人に連絡し面談実施
- 原則として、

3セメスター以降に開講される科目を履修することはできません。

履修のてびき
P.22、34

情報学部の外国語必修科目(英語A・英語B)は、習熟度別クラスでの受講となるため、履修クラスを決定するためのテスト(CASEC)の受験が必要です。

受験期間:4月1日(水)～4月4日(土)

- ・詳細は「情報学部1年生必修英語科目クラス分けテスト受験について」をご確認ください。
- ・インターネットに接続し自宅等で受験してください(時間は最長90分間です)。
- ・自宅に受験できる環境が無い場合は、学内PC教室で受験してください。学内で受験する場合は、下記の日時でPC教室を開放しますので時間内に入室して受験してください。

【CASEC学内受験】 4月3日(水)9:00～17:00(3213PC教室)

※学内で受験する場合は、イヤホンを持参してください。

履修登録について

「英語A」「英語B」はクラス決定前として登録されています。

①履修登録していない科目をmanabaで確認する場合は**自己登録**が必要です。

→教育支援課HPのオンライン授業案内を確認



②オンライン授業の卒業要件単位上限について

オンライン授業によって修得した単位のうち、卒業要件単位に使用できるのは60単位が上限となります
(大学設置基準第32条第5項)。

教育支援課HPに「オンライン科目一覧」が掲載されていますので確認してください。

①情報学部で取得できる教員免許状

情報システム学科	・高等学校一種「情報」 ・中学校一種「数学」・高等学校一種「数学」
データサイエンス学科	・高等学校一種「情報」
メディア表現学科	・高等学校一種「情報」

②教員免許状の取得には、教職課程履修登録が必要です
無登録で教員免許状を取得することはできません

③教員免許状の取得には、授業料のほか、教職課程履修費が必要です

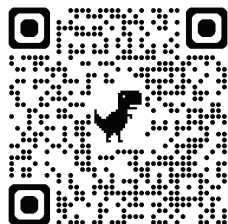
④教員免許状の取得には、卒業単位数よりさらに多くの単位取得が必要です

⑤教科に関する専門的事項については、専門科目のため登録せず履修できます。

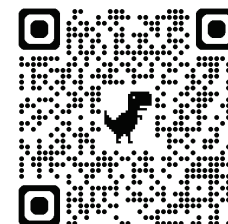
詳細は木曜5限「教職概論」で説明します。
興味のある方は必ず出席してください。
(説明を聞いたうえで登録しなくてもかまいません)

履修のてびき
P.111～

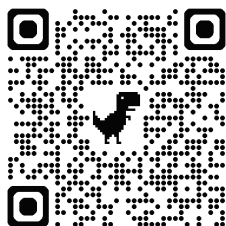
●教育支援課HP



●履修登録の方法・B!Navi マニュアル



●B!Navi



●manaba



●オンライン授業案内(学生向け)



わからないことがある場合は、教育支援課にご相談ください。

資料は、教育支援課のウェブページに掲載しますので、繰り返し確認し理解を深めてください。

ご清聴ありがとうございました。