

学籍登録事項変更届

提出日	(西暦) 年 月 日
学籍番号	氏名
記入上の注意	①変更がない箇所は記入する必要はありません。 ②住所のアパート名等は略さずに部屋番号まで記入してください。 ③次の項目を変更する場合は、変更を証明する書類(コピー可)が必要です。 学生氏名→「戸籍抄本」 / 国籍・本籍→「住民票」 / 性別→「戸籍抄本」と「裁判所の審判」

1. 学生本人に関する事項の変更 ※通称名を使用する場合は別途手続きが必要です。

フリガナ				性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	(変更前:)
新氏名						
英字氏名						
国籍	(変更前:)	本籍	(変更前:)			
住所	<input type="checkbox"/> 自宅通学	郵便番号	〒	都道府県		
	<input type="checkbox"/> 自宅外通学	市区町村以下				
電話	携帯			固定		

2. 保証人に関する事項の変更 ((1) ~ (3) で変更が必要な項目のみ記入してください)

(1) 保証人の変更 ※新旧それぞれの保証人の自署・捺印が必要です。

文教大学学長 殿

本届に記載の学生が貴学在籍中は、学則及び諸規則を遵守するように指導し、その身上に関して監督することを誓約いたします。また、本届に記載の学生が貴学に対して負う債務について、極度額 150 万円の範囲で連帯保証することとし、本届をもって合意いたします。

※やむを得ない事情により旧保証人の署名・捺印を得られない場合は、変更理由にその事情を記入してください。

	新	旧
フリガナ		
氏名	印 続柄:	印 続柄:
携帯電話	メールアドレス	
変更理由		
B!Navi 保証人アカウントパスワードの初期化		<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない

(2) 保証人住所及び郵便物等送付先の変更 ※単身赴任等を除き、原則として保証人と郵便物等送付先は同じとしてください。

変更項目	<input type="checkbox"/> 保証人住所及び郵便物等送付先・・・※単身赴任等を除き、原則として保証人と郵便物等送付先は同じとしてください。 <input type="checkbox"/> 保証人住所のみ <input type="checkbox"/> 郵便物等送付先のみ		
氏名	※保証人氏名が変わる場合は、(1) も記入が必要		
住所	郵便番号	〒	都道府県
	市区町村以下		

(3) 勤務先の登録・変更 (緊急連絡先として、届出に同意される場合のみ) ※削除の場合は「削除」と記入。

勤務先	勤務先名称			電話番号	
	住所	郵便番号	〒	都道府県	
		市区町村以下			

担当部署 課長	氏名変更の場合		Campus Square 確認			C/S 入力	受付
	情シス(教務課)へ写しを共有	学生証	保証人	郵送先	学生		