

## 履修登録方法（「B!Navi」へのアクセス・ログイン）

### （1）「B!Navi」へのアクセス

以下のURLからポータルサイト（B!Navi）にアクセスしてください。

<https://portal.bunkyo.ac.jp/>



### （2）「B!Navi」へのログイン

メールアドレス、パスワードを入力しポータルサイト（B!Navi）にログインしてください。



「学生・教員・職員はこちらへ」  
のボタンを押下してください



「メールアドレス」と「パスワード」を入力し  
「サインイン」を押下してください。

- ・ パスワードはgmailや学内システムにログインするものと同じです。
- ・ 新入生のパスワードは「文教大学の IT システム（授業関係）」をご確認ください。



## 履修登録方法（通常履修 ※抽選科目でない科目）

「登録完了」をクリックすると、履修登録を完了します。  
登録完了後も履修登録期間内であれば、何度でも履修の追加登録・削除を行えます。

**履修登録**

ワーニングがあります。内容を確認してください。  
教職科目（A群）の履修単位数が不足しています。

[履修登録画面に戻る](#)

※エラーやワーニング※1がある場合は、メッセージが表示されます

**履修登録・登録状況照会**

履修登録を完了しました。  
※登録期間中は引き続き履修登録が行えます。

現在の履修登録内容をもとに自己判定で確認することができます。  
自己判定ボタンを押してください。

[自己判定](#) [履修登録画面に戻る](#)

✓ **自己判定／結果**

学生氏名	大分 太郎	学籍番号	GSAKAMO
学生所属	教育学部学校教育課程	学年	1年
判定所属	教育学部学校教育課程	判定学年	4年

判定結果

区分	下限単位数	上限単位数	修得済単位数	履修中単位数	判定用単位数	不足単位数	判定結果
専門科目	0	20	0	0	0	0	充足
必修科目	0	20	0	0	0	0	充足

要件外科目：卒業・修了等の要件区分に含まれない科目です。よって、上記の結果には含まれていません。

要件区分	修得済単位数	履修中単位数
判定要件外科目	0	5

オンライン科目

修得単位数	0
-------	---

卒業要件超過単位

修得単位数	0
-------	---

「自己判定」をクリックすると、卒業に必要な単位が充足しているかを確認できます。  
卒業要件を満たしている場合は「充足」、満たしていない場合は、「未充足」と表示されます。

※1 ワーニングとは  
履修登録は可能ですが、卒業要件を満たすために注意すべきことを表示しています。  
卒業までに条件を満たせば問題ありません。

## 履修登録方法（抽選登録）

### （４）抽選登録

トップページ左側のメニューから履修登録機能を選択してください。

**抽選で当選した科目は履修削除ができませんのでご注意ください。**

HOME > HOME

B!Navi  
Bunkyo University Information Navigation Portal

お知らせ&ニュース  
お知らせはありません

新着情報  
あなたの宛の新着情報はありません。

リンク  
MYの編集

ショートカット  
各種申請ポータル  
申請情報はありません。 各種申請情報へ

MYスケジュール  
2025年2月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
		18	19	20	21	22
		25	26	27	28	

21日(Fri)  
定はありません

左側のメニューより  
「教務／授業関連＞履修＞抽選登録」  
を選択してください。

以下の画面から抽選登録科目の申込をしてください。

抽選登録／カテゴリ選択

学生氏名  
学籍番号

学生所属 国際学部国際理解学科  
学年 2年

登録期間 抽選1回目  
2024年11月11日 11時10分から  
2024年11月20日 22時22分まで  
年度・学期 2024年度 秋学期

抽選登録を行う抽選カテゴリを選択してください。

カテゴリ名

- 経谷キャンパス
- あだちキャンパス**
- あだちキャンパス
- スポーツ科学
- スポーツ健康実習（セルフフィットネス）
- 健康科学

登録済みの科目は 事前登録会で確認できます

申請をする科目の属する「カテゴリ」（キャンパス等）のリンクを選択してください

抽選登録／科目グループ選択

学生氏名  
学籍番号

学生所属 国際学部国際理解学科  
学年 2年

登録期間 抽選1回目  
2024年11月11日 11時10分から  
2024年11月20日 22時22分まで  
年度・学期 2024年度 秋学期

カテゴリ あだちキャンパス

抽選登録を行う科目グループを選択して下さい

科目グループ	状態
<b>あだち_月曜1限（月1木1の週2回授業を含む）</b>	未登録
あだち_月曜2限（月2木2の週2回授業を含む）	1科目登録済み
あだち_木曜1限	1科目登録済み

戻る カテゴリ選択画面へ戻ります。

申請をする科目の属する「科目グループ」（曜日時間、オンデマンド等）のリンクを選択してください

## 履修登録方法（抽選登録）

**抽選登録**

カテゴリ あだちキャンパス  
科目グループ あだち\_月曜1限（月1木1の週2回授業を含む）

科目の優先順位を1件以上1件まで入力してください  
あだち\_月曜1限（月1木1の週2回授業を含む）

優先順位	時間割コード	科目	担当	曜日 時間	定員	決定者数	申込人数 (第1希望)	遠隔授業	備考
<input type="text"/>	110C00201	書選実技 2 (D)		月1	30	30	0		
<input type="text"/>	20A10201	Communicative English 2 (E) (A)		月1, 木1	30	23	0		
<input type="text"/>	20A10202	Communicative English 2 (E) (B)		月1, 木1	30	27	0		

**確認** 入力内容をチェックし、抽選登録画面へ移動します

**削除** この科目グループに登録されている抽選登録情報を全て削除し、科目グループ選択画面に戻ります。

**クリア** 画面の入力を初期状態に戻します

選択した科目グループに属する科目が表示されます。

申請を希望する科目の「優先順位」欄に順位を半角数字で入力してください。

原則として、1つのグループにつき、1科目のみ申請ができます。ただし、オンデマンド科目は複数科目を申し込むことが可能です。

「優先順位」を入力後「確認」をクリックしてください



**抽選登録／登録確認**

科目の優先順位に間違いがなければ「登録」ボタンを押してください  
優先順位を変更する場合は「戻る」ボタンで抽選登録画面へ戻ってください

あだち\_月曜1限（月1木1の週2回授業を含む）

優先順位	時間割コード	科目	担当教員	曜日 時間	定員	決定者数	申込人数 (第1希望)	遠隔授業	備考
1	W00A007C	Integrated English 201 (TH4)		月1	10	0	0		

**登録** 抽選登録を行います

**戻る** 抽選登録画面へ戻ります

『登録』をクリックしてください。

履修登録期間内であれば、何度でも抽選登録の追加・削除を行えます。

**抽選登録後、必ず「抽選登録照会」画面（次ページ参照）で申請内容を確認してください。**

