日本学生支援機構奨学金　出願書類送付票（大学院）

下記の太枠内及び裏面に必要事項を記入し、５ 月 ６ 日（水）【必着】までに、
裏面の提出書類とともに、以下の送付先にレターパック（または簡易書留）で送付してください。
（郵送の際は、必ず追跡番号を控えてください。郵送トラブルによる責任は一切負えません。）

【送付先】〒253-8550 神奈川県茅ケ崎市行谷 1100
文教大学湘南教育支援課 JASSO 奨学金大学院係 宛
※電話での出願に関する問い合わせはご遠慮ください。問い合わせは教育支援課・学生課の窓口で承ります。

学校名	文教大学	学籍番号	
研究科・課程		学　年	
フリガナ			
氏　名			
ＴＥＬ	自宅:　　（　　）　　／ 携帯:　　（　　）		
	※大学から連絡をする場合があります。確実に連絡が取れる学生本人の電話番号を記入してください。		
保証制度	人的保証　・　機関保証		
出願する奨学金	第一種のみ　・　第一種を希望するが、不採用の場合第二種希望【併願】 第二種のみ　・　第一種、第二種併用希望【併用】		
備考	現在、貸与または受給中の奨学金があれば記入 奨学生番号【　　】　貸与型・給付型 奨学生番号【　　】　貸与型・給付型		

＜出願書類＞

	書類名	注意
全員	申込ラベル（大学書式）	・ 教育支援課 HP に掲載 ・ 記入し、提出書類の 1 枚目に添付
全員	**記入済み「スカラネット入力下書き用紙」の全ページコピー**	・ 全ページ記入、コピーすること（コピーではない方は本人保管） ・ 用紙はHP掲載のものをA4印刷か、冊子版スカラネット下書き用紙を使用
該当者のみ	＜人的保証選択者のみ＞ **連帯保証人と保証人の「印鑑登録証明書」≪原本≫**	・ 出願日から遡り 3 か月以内に発行したもの ・ 第一種と第二種の併用希望者は 2 部ずつ提出すること
該当者のみ	＜マイナンバーを提出できない方＞ 別途対応が必要となるため、右記 QR コード参照	・ 海外赴任等やむをえない事情がある場合のみ
外国籍の学生	**「在留カード」**のコピー　or　**「住民票の写し」**≪原本≫	・ 外国籍の学生※出願資格に制限あり

～出願書類提出後の流れ～　**※以下の手続きも全て行わなければ出願したことになりません**

- 出願書類の到着が確認できましたら、大学から B!Navi を用いてあなたの学籍番号@bunkyo.ac.jp 宛に、「スカラネット」入力時に必要な ID とパスワードをメール配信します。出願書類提出後、4 日以上（土日祝除く）経っても配信がない場合は、越谷学生課に速やかにご連絡ください。
- ID とパスワードを受け取ったら、機構申込専用 Web サイト「スカラネット」から申込情報を入力してください。**【 ID 受信後～5 日以内 】**
  ※入力後に表示される受付番号を必ず控えてください。
- **マイナンバー提出(入力)後、1 週間以内**に機構宛に「奨学金確認書兼地方税同意書」を郵送提出してください。

※学校記入欄

ラベル記入内容確認		スカラネットパスワード交付	