

【選考】

「文教大学大学院奨学金規程」に基づき行う

⇒書類選考・面接選考（必要に応じて実施）

【基準】

「人物・学力」とともに優秀で、「健康」であり

「学資の支弁が困難」である者

⇒つまりは、「人物・学力・健康・家計」の4項目を

「選考基準」として対象者を選定

3. 出願方法と手順

【提出期間:9月22日(金)～10月5日(木)郵送提出(消印有効)】

出願書類を不備なく整え、「学生課」へ郵送で提出する

1. 任意の封筒(角2サイズ)を用意し、
 《出願ラベル》(必要事項を記入)を封筒表面に貼付
2. 出願書類を1.の任意の封筒(角2)に封入(糊付け)
3. 出願書類を封入した封筒ごと別の封筒に入れて簡易書留、
 またはレターパック(追跡番号を必ず控える)で郵送

＜郵送先＞〒343-8511 埼玉県越谷市南荻島3337
文教大学越谷校舎学生課 大学院奨学金採用担当
[TEL:048-974-8811](tel:048-974-8811)(代表)

期限厳守！ 提出期限後は、理由を問わずいっさい出願を認めません。

* 締切間際ではなく、早めの提出を心掛けよう！書類の欠落(不足)や記入漏れ等があった場合は、審査対象外となります。受理した出願書類は返却不可。

* 来課対応時には、署名・押印に使用した3点セット
「ペン」・「印」・「学生証」を持参する



4. 必要書類と記入方法

1. 「奨学金申込書」・「振込口座届」・「出願ラベル」を記入する
 - * 消せるボールペンは使用不可
 - * 印鑑は全て朱肉用を使用すること(シャチハタ印・スタンプ印は不可)
 - * 任意の封筒(角2サイズ)に封入し郵送提出する
2. 「奨学金申込書」は、**枠内に漏れなく**記入をする
特に項目4・5・6に関しては、**最終行まで**しっかりと書く
当年見込収入は、**税込・所得(手取り)**とは異なる**<収入>額**を記入する
3. 所得(課税)証明書【**本人及び家計支持者(父・母・配偶者)**】
 - * **同一生計の該当者すべて**
 - * **発行後3か月以内のもの(市区町村役場発行、原本)**
4. 成績を証明する書類
「成績通知書」をプリントアウトして提出
または「単位成績証明書」(コピー可)を提出
5. 字の上手い下手、ではなく、**丁寧に**記入する
修正液・テープは使用不可
⇒定規で二重線＋訂正印(申込書作成に使用した印)で修正する



5. 選考の流れ(予定)

時期	内容	備考
	募集ガイダンス	※実施しません(学生課HPの公開資料で対応)
9 22 (金)~ 10月5日(木)	書類提出期間 (締切:10月5日 消印有効)	書類をすべて整え、簡易書留またはレターパックで 学生課宛に郵送で提出。
10月下旬 ~11月上旬 _{予定}	研究科長、専攻長 による書類選考、 面接	必要に応じて面接を実施。アルバイトや私事都合は欠席理 由にならない為、実習も含めて事前に調整をはかっておくこ と。実施決定次第、面接会場・方法・時間帯をG-mailで連絡 予定。
11月中旬 _{予定}	選考結果発表	全出願者に選考結果をG-mailで通知。 →「採用通知」配付場所:学生課(予定)
12月中旬 _{予定}	奨学金振込	G-mailで連絡。振込確認をもって、受領確認とする。

6. 注意事項

1. 学生課HPの確認

<https://www.koshigaya.bunkyo.ac.jp/koshigak/>

2. G-mailをこまめに確認すること

→学籍番号@bunkyo.ac.jp

3. 携帯電話番号の届け出

→出願書類に不備があった場合など、学生課から連絡することがあるので、連絡が取れる状態にしておくこと

4. 期限厳守

5. 配付資料をよく読み、不明点や疑問点は学生課へ相談

→ **出願者本人以外の問合せはお控えください**

6. 個人情報について

→ 奨学金出願用の情報は学内の奨学金業務のみに使用します

