文教大学

経営学部
カリキュラム
オリエンテーション

下記資料を準備してください。

- 2025年度履修のてびき（冊子）
- 2025年度時間割（冊子）
- 2025年度1年生授業クラス・担任教員一覧（プリント）
- 筆記用具

BUNKYO UNIVERSITY

本日話すこと

- 文教大学での授業
- 経営学部のカリキュラム
- 教職課程
- 時間割の組み方
- 履修登録
- 特定有資格者に対する単位認定
- システム・オンライン授業について
- 授業開始までに行うこと
- お知らせ

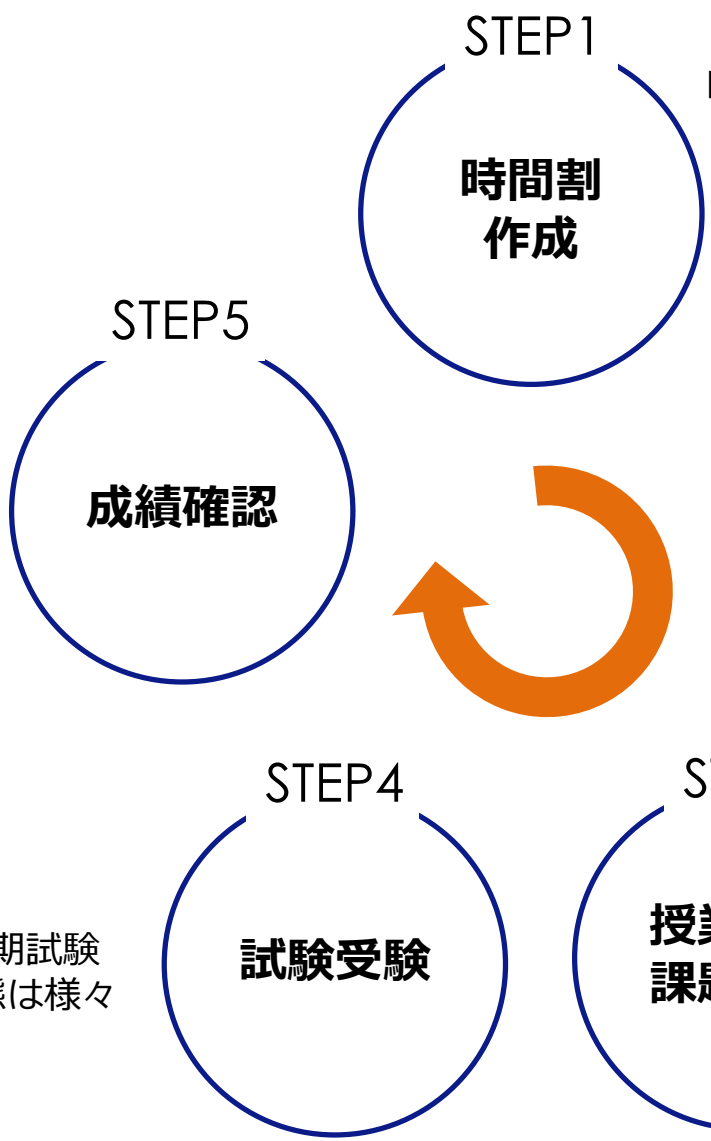
休憩をはさんで学生生活オリエンテーションについて

- 文教大学での授業
- 経営学部のカリキュラム
- 教職課程
- 時間割の組み方
- 履修登録
- 特定有資格者に対する単位認定
- システム・オンライン授業について
- 授業開始までに行うこと
- お知らせ

休憩をはさんで学生生活オリエンテーションについて

文教大学での授業　～大学の授業の流れ～

文教大学



自分で
時間割を作成

ポータルサイト(B!Navi)
で時間割を登録
今学期初回は4/1-3

授業に毎回参加
内容理解・課題提出

最後に定期試験
試験の形態は様々

成績発表日に確認
自分の**単位修得**状況を確認

文教大学での授業　～用語の確認～

文教大学

●単位

授業科目ごとに設定されている値。その授業を修得した証

●カリキュラム

所属の学部（学科）等に定められた授業科目。

⇒科目を選択、履修し、卒業に必要な単位を満たす。

●科目区分

必　　修：必ず履修・修得しなければならない
選択必修：選択肢の中から決められた単位数を履修・修得
選　　択：希望により履修

●セメスター制度

春・秋の２学期に分け、各学期（**セメスター**）ごとに授業が完結。各科目は、指定のセメスターに配当されている
できるだけ配当されたセメスターで単位修得すること

- **B!Navi**

文教大学におけるポータルシステム
履修登録やシラバスの確認、大学からの連絡の確認ができるシステム

- **manaba**

授業に必要な連絡や、資料の提示、課題の提出、ドリルなどを行う、授業支援のためのシステム

文教大学での授業 ～授業の受け方～

文教大学

●授業時間

90分の授業を週1回 or 2回（全15週）

●単位の認定・評価

履修登録し、登録科目の授業に参加し、
内容を理解し、試験に合格すると単位が修得できる。
「ＡＡ」「Ａ」「Ｂ」「Ｃ」評価・・・・単位修得できる
「Ｄ」「Ｅ」「Ｆ」 評価・・・・・・・・・・単位修得**できない**

●授業の出席

授業実施回数の3分の2以上必要　（例：全15回実施の授業⇨10回以上出席すること）

●休講・補講

授業が休みになることがある（その分の補講を土曜に実施）

文教大学での授業

以下の場合は、単位修得できません。

●決められた期間にきちんと履修登録を完了しない場合
授業に参加することができない。

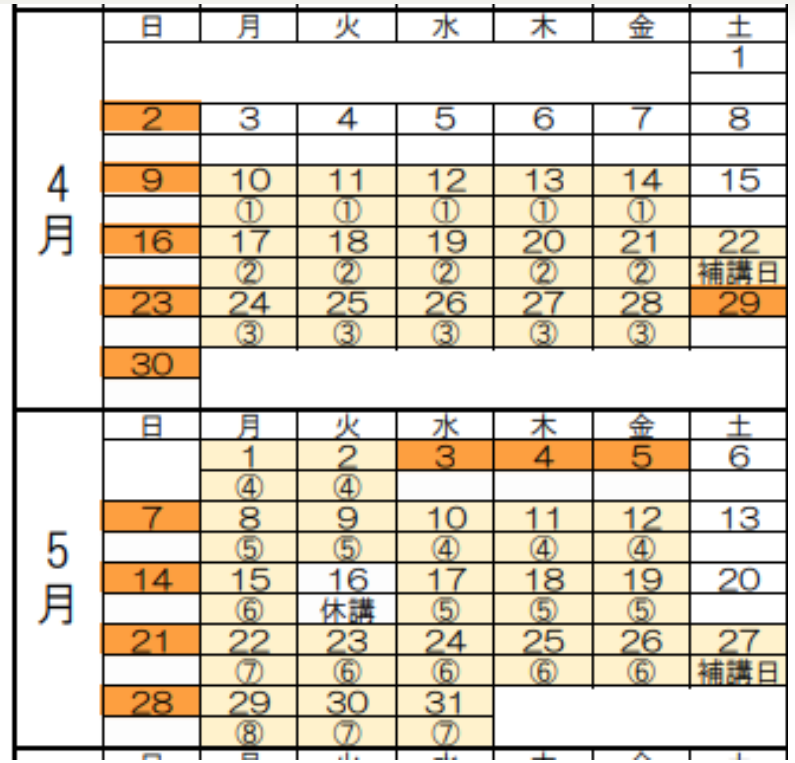
●授業の出席が足りなかったり、課題を提出しない場合
試験を受ける資格を失う。

●出席数や課題提出、試験の受験をしていても、成績が悪い場合
単位は修得できない。

文教大学

●授業の進行

- 授業は行事予定表のマル数字の回数で15週進行する
- 「補講日」は、授業が休み（休講）になった場合に使用されることがある
- 16週目は定期試験（実施有無は授業により異なる）
- 時間割に「集中講義」とある授業は、集中講義期間のいずれか3日間で行われる



4月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
	①	①	①	①	①	
16	17	18	19	20	21	22
	②	②	②	②	②	補講日
23	24	25	26	27	28	29
	③	③	③	③	③	
30						

5月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
	④	④				
7	8	9	10	11	12	13
	⑤	⑤	④	④	④	
14	15	16	17	18	19	20
	⑥	休講	⑤	⑤	⑤	
21	22	23	24	25	26	27
	⑦	⑥	⑥	⑥	⑥	補講日
28	29	30	31			
	⑧	⑦	⑦			

8月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
		試験	試験	試験	試験	集中講義
6	7	8	9	10	11	12
	集中講義	集中講義	追試	追試		
13	14	15	16	17	18	19
					追試	
20	21	22	23	24	25	26
	集中講義	集中講義	集中講義			
27	28	29	30	31		
	成績（4）	成績（1~3）	再試	再試		

- 文教大学での授業
- **経営学部のカリキュラム**
- 教職課程
- 時間割の組み方
- 履修登録
- 特定有資格者に対する単位認定
- システム・オンライン授業について
- 授業開始までに行うこと
- お知らせ

休憩をはさんで学生生活オリエンテーションについて

経営学部のカリキュラム

文教大学

経営学部を卒業するために必要な単位数

履修のてびき
P.38

全学共通科目	2単位
共通教育科目	20単位
外国語科目	8単位
専門教育科目	94単位
合計	**124単位**

4年以上在学し、左記の単位を修得しなければ、
卒業できない。

ただし、単純に124単位修得すれば良いわけではない！

履修のてびき
P.37

科目名　「文教大学への招待」（2単位）

- 文教大学について知り、文教大学生として
  共通に必要な知性を身につける

- 「manaba」によるオンデマンド形式の授業
  ⇒教室で対面での授業は実施しません

- 1年次の春学期に履修

経営学部のカリキュラム　～共通教育科目～

文教大学

履修のてびき
P.38～39

必修	キャリア科目	→	2単位
選択必修	人文の分野	→	4単位以上
	社会の分野	→	4単位以上
	自然の分野	→	2単位以上
選択	総合科目		
	情報科目		
	体育科目		

合計
20単位

履修のてびき　カリキュラム表の見方

履修のてびき
P.42

開講セメスター：○のついたセメスター**から**履修可能

※○のセメスターでの履修が望ましい（特に必修科目）

※履修の手引きに訂正あり：P.45
法と行政Ⅰ、法と行政Ⅱ　それぞれ4セメスター、5セメスターに〇がついていますが、
法と行政Ⅰが3セメスター、法と行政Ⅱが4セメスター開講に修正をお願いします。

奇数(1･3･5･7)のセメスターだけ○→春学期のみ開講
偶数(2･4･6･8)のセメスターだけ○→秋学期のみ開講
奇数・偶数の両方に○→春学期・秋学期どちらも開講

区分	科目	単位	開講セメスター								卒業要件単位
			1	2	3	4	5	6	7	8	
			1年次		2年次		3年次		4年次		
	基礎統計	2	○	○							4
	問題解決技法入門	2	○	○							
	デジタル表現基礎	2	○	○							
	データ処理応用	2		○	○						
	基礎統計演習	2			○	○					4
	プログラミング	2			○	○					
選必 III	データベース作成	2			○	○					
	シミュレーションモデル分析	2			○	○					
	地理情報システム	2			○	○					

卒業要件単位：　卒業に必要な単位数

★外国語科目

履修のてびき
P.40～41

卒業までに、**8単位**修得

英語ＡⅠ、ＢⅠ、ＡⅡ、ＢⅡ、ＡⅢ、ＢⅢ、ＡⅣ、ＢⅣ

→**すべて必修　合計8単位**

Ⅰ～Ⅳと順序性あり（Ⅰを修得しないとⅡは履修不可）

AとBには順序性なし

- **外国人留学生として入学された方へ**

  日本語科目　必修4単位　選択必修4単位

  ※留学生以外の学生は、日本語を履修できません。

文教大学

★専門教育科目

履修のてびき
P.42～

各区分で必要な単位数を卒業までに修得

必　修	２０単位
選択必修Ⅰ	１４単位
選択必修Ⅱ	４単位
選択必修Ⅲ	４単位
選択必修Ⅳ	４単位
選　択	４８単位

合計 94単位

文教大学

★専門教育科目

履修のてびき
P.43～

経営学部**選択**科目の単位として認められるケース

- **外国語科目で卒業要件以上修得した単位（６単位まで）**

  留学生のうち英語が母国語でない場合で、
  英語科目を修得した場合（６単位まで）
  留学生で日本語選択必修科目を卒業要件以上修得した場合(2単位まで)
  ※ただし、留学生も外国語科目で卒業要件以上修得した単位が選択科目の単位として認められる上限は6単位までです。

- 専門選択必修科目で卒業要件以上修得した単位

- 他学部の科目（１０単位まで）

文教大学

★専門教育科目

履修のてびき
P.42 ～

注意！

履修条件が設定されている科目がある！

例） A.「ゼミナールⅠ」は、計48単位以上修得後に
履修可能です。

など…

履修条件（A～L）・開講セメスターを見て、
自分が履修可能な科目がどうか確認！

文教大学

勉学状況に伴う指導勧告

履修のてびき
P.46

勉学状況が著しく低いと判断される学生に対し、
面談等が実施される。

例：1セメスター（1年春学期）終了時の総単位数が
12単位未満の場合

⇒学生本人に連絡し面談実施
（保証人にも連絡することがあります）

- 文教大学での授業
- 経営学部のカリキュラム
- **教職課程**
- 時間割の組み方
- 履修登録
- 特定有資格者に対する単位認定
- システム・オンライン授業について
- 授業開始までに行うこと
- お知らせ

休憩をはさんで学生生活オリエンテーションについて

経営学部で取得可能な教員免許状

①高等学校一種免許状「商業」

他学部教職課程の科目を履修することで取得可能な教員免許状

②中学校教諭一種免許状「社会」・高等学校教諭一種免許状「公民」

③中学校教諭一種免許状「英語」・高等学校教諭一種免許状「英語」

④小学校教諭一種免許状

※②,③は①の「商業」を取得することが前提

※①と④はどちらか一方の取得可能

免許状の履修パターン

①高等学校一種免許状「商業」

②高等学校一種免許状「商業」、中学校教諭一種免許状「社会」・
　高等学校教諭一種免許状「公民」

③高等学校一種免許状「商業」、中学校教諭一種免許状「英語」・
　高等学校教諭一種免許状「英語」

④小学校教諭一種免許状

教職課程（高等学校一種免許状「商業」）について

履修のてびき
P.127～

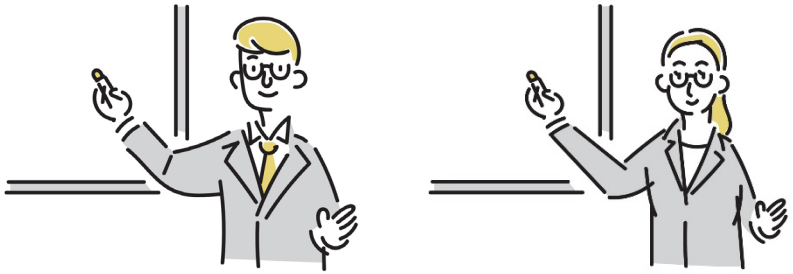
①教員免許状の取得には、**教職課程履修登録が必要**です。
無登録で教員免許状を取得することはできません。

②教員免許状の取得には、授業料のほか、
教職課程履修費が必要です

③教員免許状の取得には、**卒業単位数より
さらに多くの単位取得が必要**です

教職課程の詳細は、
「教職概論」の授業で説明します。
**教職希望者は
履修登録必須**

履修可能な定員について



人間科学部、文学部、経営学部
合わせて50名
※それぞれの学部の**受験者数**により
合格者数が決まる

選考試験について

・1年次秋学期に実施（11月を予定）

・試験科目

1次試験：高校での一般教養（国数英理社）

小論文

2次試験：面接(個別もしくは集団)

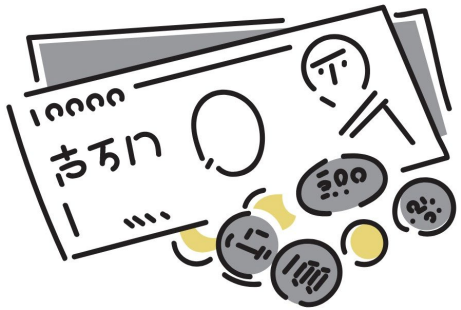
※受験人数による

選考試験に不合格だった場合について

・2年次から、高校一種「商業」免許の**履修可**

・2年次での小一免選抜試験の再受験は**不可**

必要となる費用について



・課程履修費：110,000円（1年次に納入）
・介護等体験費：15,000円（2年次に納入）
・教育実習費：30,000円（4年次に納入）

「小学校免許取得のために必要な単位数」について

小学校教諭一種免許状

〔教科及び教科の指導法に関する科目〕

施行規則に定める科目区分等				本学における開講科目・単位						
科目区分	各科目に含めることが必要な事項		単位	授業科目	区分	単位	年次	履修条件	修得すべき単位数
教科及び教科の指導法に関する専門的事項	教科に関する専門的事項	国語（書写を含む。）	30	教科概説「国語」	小免用	1	2	10単位	「履修条件」を満たし、かつ、「教育の基礎的理解に関する科目等」との合計が59単位以上
		社会		教科概説「社会」	小免用	1	2		
		算数		教科概説「算数」	小免用	1	2		
		理科		教科概説「理科」	小免用	1	2		
		生活		教科概説「生活」	小免用	1	2		
		音楽		教科概説「音楽」	小免用	1	2		
		図画工作		教科概説「図画工作」	小免用	1	2		
		家庭		教科概説「家庭」	小免用	1	2		
		体育		教科概説「体育」	小免用	1	2		
		外国語		教科概説「英語」	小免用	1	2		
	（情報通信技術の活用を含む。）各教科の指導法	国語（書写を含む。）		国語科教育Ⅰ	小免用	2	2	20単位	
		社会		社会科教育Ⅰ	小免用	2	3		
		算数		算数科教育Ⅰ	小免用	2	3		
		理科		理科教育Ⅰ	小免用	2	3		
		生活		生活科教育Ⅰ	小免用	2	3		
		音楽		音楽科教育Ⅰ	小免用	2	3		
		図画工作		図画工作科教育Ⅰ	小免用	2	3		
		家庭		家庭科教育Ⅰ	小免用	2	2		
		体育		体育科教育Ⅰ	小免用	2	3		
		外国語		英語教育Ⅰ	小免用	2	3		

小学校教諭一種免許状

〔教育の基礎的理解に関する科目等〕

施行規則に定める科目区分等				本学における開講科目・単位					
科目区分		各科目に含めることが必要な事項	単位	授業科目	区分	単位	年次	履修条件	修得すべき単位数
第三欄	教育の基礎的理解に関する科目	教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	10	教育原理	必修	2	2	2単位	28単位以上、かつ、「教科及び教科の指導法に関する科目」との合計が93単位以上
		教職の意義及び教員の役割・職務内容（チーム学校運営への対応を含む。）		教職概論	必修	2	2	2単位	
		教育に関する社会的、制度的又は経営的事項（学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。）		教育行財政(教育法規を含む)	必修	2	3	2単位	
		幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程		教育心理学	必修	2	2	2単位	
		特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解		特別支援教育入門	必修	1	3	1単位	
		教育課程の意義及び編成の方法（カリキュラム・マネジメントを含む。）		教育課程論	必修	1	2	1単位	
第四欄	道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	道徳の理論及び指導法	10	道徳教育の理論と方法	必修	2	2	2単位	
		総合的な学習の時間の指導法		総合的な学習の時間の指導法	必修	1	3	1単位	
		特別活動の指導法		特別活動	必修	2	3	2単位	
		教育の方法及び技術		教育方法論	必修	1	2	1単位	
		情報通信技術を活用した教育の理論及び方法		教育におけるICT活用	必修	2	2	2単位	
		生徒指導の理論及び方法		生徒指導・進路指導	必修	2	2	2単位	
		教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法		教育相談の理論と方法	必修	2	3	2単位	
		進路指導及びキャリア教育の理論及び方法							
第五欄	教育実践に関する科目	教育実習	5	初等教育実地研究	必修	1	3	5単位	
				初等教育実習	必修	4	4		
		教職実践演習	2	教職実践演習（小・中・高）	必修	2	4	2単位	
第六欄	大学が独自に設定する科目		14	教育フィールド研究Ⅰ	選必	1	2		
				教育フィールド研究Ⅱ	選必	1	3		

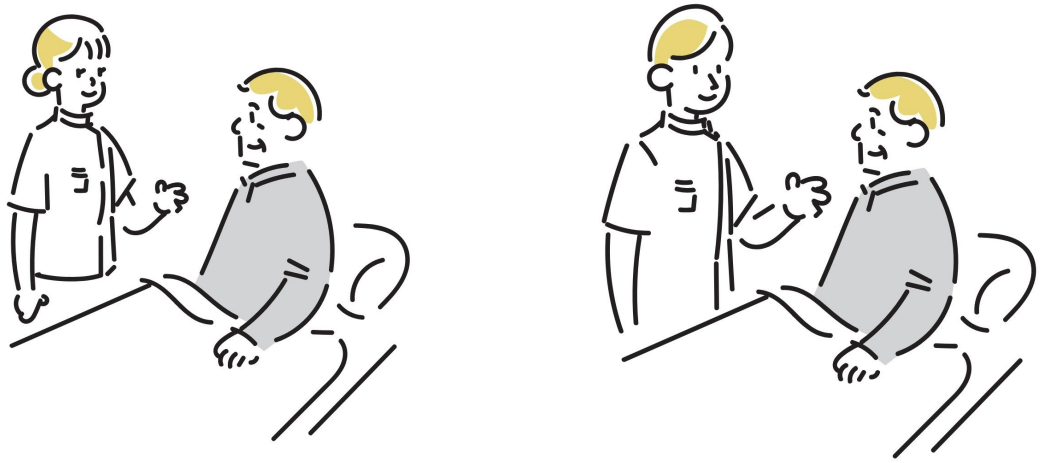
小学校免許履修者用の時間割について

・小学校免許履修用の科目は、
　原則として以下の時間帯に設定される。
　月5限、水1・2・3・4限、木5限、土1・2限
・小学校免許取得用の科目は**越谷**校舎で開講される。
・上記の時間帯は越谷校舎へ**受講しに行く必要**がある。

卒業要件との関係について

・小学校免許取得のために習得した単位は
　全て卒業要件には**含まれない。**
（経営学部での卒業要件必要単位124＋αの履修が必要）

介護等体験①について



小学校免許取得のためには、
「小学校及び中学校の教諭の普通免許状授与に係る特例等に関する法律」
（介護等体験法）に基づき、
社会福祉施設等において7日間の介護等体験を行うことが必要です。

介護等体験②について

・実施年次

3年次の6月以降に実施。

・受け入れ施設

特別支援学校と社会福祉施設

（高齢者・障害者・児童関係施設）の2カ所で行う。

・実施期間

特別支援学校(2日間)、社会福祉施設(5日間)、合計7日間

教育実習について

・実習期間

小学校で20日間（4週間）の実習を行う。

・実習校

基本的には、自己開拓（自分で実習校を探す）です。

ただし、東京都・埼玉県・千葉県（一部地域）に母校がある方は、大学が実習校を配当します。（大学配当）

- 文教大学での授業
- 経営学部のカリキュラム
- 教職課程
- **時間割の組み方**
- 履修登録
- 特定有資格者に対する単位認定
- システム・オンライン授業について
- 授業開始までに行うこと
- お知らせ

休憩をはさんで学生生活オリエンテーションについて

時間割の組み方

必修科目の時間割を確認

選択必修科目・選択科目を入れる

履修可能である科目か確認

抽選登録の対象科目か確認

必修科目

- 必修科目は大学で事前に履修登録しています

- **クラスが指定されている科目**
  『2025年度授業クラス一覧』で自分のクラスを確認
  該当するクラスの曜日・時限に他の科目を入れないこと！

文教大学

「英語ＡⅠ」「英語ＢⅠ」

- 英語CASECテストの結果によりクラス分けを行います
- 2回目の履修登録時にクラスを発表

B!Naviの履修登録画面から確認してください！

注意！

「英語ＡⅠ」は木曜2限か木曜3限、
「英語ＢⅠ」は金曜4限か金曜5限に入ります。
その時間に別の科目を登録できません
※1回目の履修登録時はダミーの科目が上記時間に事前に登録されています。

文教大学

抽選登録の科目

時間割冊子 P.24

- 時間割の「定員」欄に数字が
  入っている科目は**抽選登録**を行う
- 抽選登録科目は**「抽選登録」の画面で申請**
  （「履修登録」の画面とは異なるので注意！）

- 抽選で履修者を決定

- **当選した科目は削除できません（必ず履修すること！）**
  通常履修で登録した単位数と抽選登録で申請した単位数の合計が22単位を超えないようにして下さい。超えてしまうと必ず「落選」します。

※ 必修科目の「キャリア形成」は抽選科目です

時間割の組み方

- **指定されたクラスの曜日時限で**組んでいるか確認。
- 定員欄に人数の記載がある科目は、**抽選登録**が必要。
- 履修可能の他学部科目・・・時間割P.29（2025年度入学生）
- 時間割や、教室等の変更については、教育支援課HPで確認
- **皆さんのカリキュラムは2年生以上の先輩達とは異なる！**

- 文教大学での授業
- 経営学部のカリキュラム
- 教職課程
- 時間割の組み方
- **履修登録**
- 特定有資格者に対する単位認定
- システム・オンライン授業について
- 授業開始までに行うこと
- お知らせ

休憩をはさんで学生生活オリエンテーションについて

B!Naviでの履修登録方法

文教大学

●**スマホ、タブレット、PCで期間内に登録**
（ブラウザは最新版をご利用ください。）

対象ブラウザ

・Microsoft Edge

・Firefox

・Safari

・Google Chrome

●履修登録終了後は、**履修登録画面を印刷して、**
必ず記録を残しておくこと

B!Naviでの履修登録方法

文教大学

●実際の登録画面にて説明します

科目追加、削除、登録完了の手続
抽選登録、登録取消の手続
シラバス（授業の学習計画）の検索方法

B!Naviでの履修登録の操作方法については、教育支援課HPの「B!Navi（新ポータルサイト）マニュアル」をご覧ください。

抽選登録・履修登録

時間割　P.9

文教大学

抽選登録１回目 履修登録１回目	4月1日（火）10:00～4月3日（木）23:59
抽選登録1回目結果発表 抽選登録２回目 履修登録２回目	4月5日（土）10:00～4月6日（日）23：59
抽選登録2回目結果発表	4月8日（火）10:00
授業開始	**4月9日（水）**
履修修正期間	4月14日（月）10:00～4月15日（火）23:59

- 登録2回目までに、時間割をほぼ確定しておくこと。
- 登録作業は、B!Naviにログインして行うこと。
- 時間に余裕をもって、登録作業を行うこと。

履修登録に関する注意事項

履修のてびき
P.46

注意！

- 履修登録をしない場合、**除籍**となる。
- **セメスターごと**に、履修登録が必要。
- 履修できるのは、**各セメスター22単位まで**

  ※教員免許取得希望者が履修する「教職概論」は制限の対象外（22単位に含まれない）

- 前学期のGPAが3.0以上であれば24単位まで履修可能になります。

履修登録に関する注意事項

履修のてびき
P.46

注意！

- 担当教員が違っていても、同じ名前の科目を重複して履修することはできない
- 一度修得した科目をもう一度履修することはできない
- 時間割の変更は、**教育支援課ホームページに掲載のデータ版時間割**に赤字で反映される。

- 文教大学での授業
- 経営学部のカリキュラム
- 教職課程
- 時間割の組み方
- 履修登録
- **特定有資格者に対する単位認定**
- システム・オンライン授業について
- 授業開始までに行うこと
- お知らせ

休憩をはさんで学生生活オリエンテーションについて

特定有資格者に対する単位認定

履修のてびき
P.46 ・
P.106～107
時間割冊子
P.7

提出書類：① 特定有資格者履修免除申請書
② 「合格証明書」（**証書は不可×**）

提出場所： 教育支援課窓口（図書館棟1階）

春学期申請期間：①4月1日(月)～4月16日(火)
②7月8日(月)～7月12日(金)

注意

履修登録している・単位修得済の科目は申請できない

単位認定の申請をする場合、
該当科目の履修登録を行わないようにしてください。

特定有資格者に対する単位認定

「基礎簿記演習」「英語ＡＩ」「英語ＢＩ」の
特定有資格者に対する単位認定を希望する学生へ

これらの科目は必修のため、事前に大学で
履修登録がされています！
履修登録中の科目は単位認定申請できないため、
2025年度春学期に単位認定申請予定者の履修登録を削除します。

4/4（金）正午までにB!Naviのアンケート画面から
お申し出ください！

2025年度春学期に**「基礎簿記演習」「英語ＡⅠ」「英語ＢⅠ」の特定有資格者に対する単位認定**を希望する学生へ

①User IDとPassWordを入力し、B!bb’sにログイン

②上部メニューの[アンケート回答]を選択

③該当するアンケートをクリックし、回答してください。

教育支援課ホームページについて

文教大学　東京あだち　教育支援課　検索

- 授業・奨学金・課外活動などの情報を掲載しています。
  こまめに閲覧する習慣をつけましょう

- 「2025年度時間割」の最新データも掲示中
  教室などの修正があった場合は、こちらに反映されます。

- 文教大学での授業
- 経営学部のカリキュラム
- 教職課程
- 時間割の組み方
- 履修登録
- 特定有資格者に対する単位認定
- **システム・オンライン授業について**
- 授業開始までに行うこと
- お知らせ

休憩をはさんで学生生活オリエンテーションについて

授業支援システム「manaba」

文教大学

- 授業に必要な連絡や、資料の提示、課題の提出、ドリルなどを行う、授業支援のためのシステム

- 履修登録した授業は翌日にはmanabaにも反映される。それより先に連絡事項を確認したい場合は、manabaログイン後「自己登録」を行う

- manabaでの自己登録のみでは履修登録扱いにはならないことに注意

オンライン授業について

文教大学

● オンライン授業

・一部の授業はオンラインで実施される

・また、対面主体の授業であっても、特定の授業回がオンライン授業となることがある

● オンライン授業の種類

【オンデマンド型授業】

授業の映像や音声、資料等を提示のうえ、学生が所定の期間の好きなタイミングで受講する

【リアルタイム型授業】

Zoom等で自宅や大学内で同時双方向に授業を受ける

【ハイフレックス型授業】

対面授業をZoom等で学生の自宅等に同時中継する

● オンライン授業に必要な準備等

https://sites.google.com/bunkyo.ac.jp/infocenter/ondemand_student

- 文教大学での授業
- 経営学部のカリキュラム
- 教職課程
- 時間割の組み方
- 履修登録
- 特定有資格者に対する単位認定
- システム・オンライン授業について
- **授業開始までに行うこと**
- お知らせ

休憩をはさんで学生生活オリエンテーションについて

文教大学

① パソコン教室のパソコンにサインインし、パスワードを変更する

- 初期パスワードのままにしないこと！
- **パソコン教室（講義室南棟1F）のパソコンにサインインし、パスワードをすぐに変更してください。**

  変更すると、その他のシステムのパスワードも同じものに変更されます。

※情報システム課　パスワード変更について

https://campus.bunkyo.ac.jp/infosys/manual/systemguide/password/

ユーザID・パスワード

ID：自分の学籍番号（半角小文字）

例）C5R11999の場合　→　c5r11999

パスワード（初期）：生年月日から下記のルールで設定

K＋[生年月日(年下2桁)]＋s＋[生年月日(月2桁)]＋t＋[生年月日(日2桁)]

※「K」は大文字、「s」「t」は小文字。すべて半角で入力してください。

例）2003年12月7日生まれの場合 ⇒ 「**K03s12t07**」　（9桁）

② Gmailをいつでも確認できるようにする

- 大学からの連絡の多くは、Gmailの「学籍番号@bunkyo.ac.jp」のアドレス宛に送信されます

- パソコンやスマートフォンでいつでもメールを確認できるようにしてください

③ B!Naviにログインし、履修登録を行う

- 履修登録・抽選登録の1回目は**4月3日23：59が締切**
  B!Naviにログインし、履修登録・抽選登録を行うこと
- **IDは学籍番号（小文字）、パスワードはGmailと同じです**
- B!Naviログイン

https://bibbs.bunkyo.ac.jp/up/faces/login/Com00501A.jsp

④ manabaにログインし、授業内容を確認

- B!Naviで登録したデータは翌日にmanabaに反映されますが、授業の情報を早く見たい場合は、自己登録を行ってください。

- 初回の授業の方法はmanabaに掲示されますので、自己登録しない場合でも必ずログインしてください

- IDは「学籍番号@bunkyo.ac.jp」のメールアドレス
  パスワードはGmailと同じです

- manabaログイン
  https://campus.bunkyo.ac.jp/entrance/manaba.html

⑤ オンライン授業の受講準備

- 2025年度は、対面の授業であっても、オンラインでの授業回が差し挟まることがあります。

- 下記のページを参考に、「GoogleChrome」「manaba」「Zoom」などの準備を行ってください。

※東京あだち教育支援課→オンライン授業案内（学生向け）

https://sites.google.com/bunkyo.ac.jp/infocenter/ondemand_student?pli=1&authuser=1

⑥ その他

- 『時間割冊子』の裏表紙に、授業開始までに
  やっておくべきことをチェックリストにまとめています。
  チェックを付けながらご準備ください。

- 『時間割冊子』の裏表紙には以下のページの
  QRコードを記載していますので、ご確認ください。
  - 東京あだち教育支援課ホームページ
  - 文教大学情報システム課ホームページ
  - 文教大学オンライン授業案内

- 文教大学での授業
- 経営学部のカリキュラム
- 教職課程
- 時間割の組み方
- 履修登録
- 特定有資格者に対する単位認定
- システム・オンライン授業について
- 授業開始までに行うこと
- お知らせ

休憩をはさんで学生生活オリエンテーションについて

4/2(月)　09：30～　学科オリエンテーション

一度2103教室で全体会を行います。
「2025年度 1年生 クラス担任一覧」で自分の担任教員、
「経営学部クラス会　教室案内図」で教室を確認してください

4/3(水)　10：00～　留学生オリエンテーション

※外国人留学生のみ対象

4/7(月)　入学式

4/8(月)　健康診断

女子：9：00～9：30

男子：13：30～14：10

終わり

不明な点がある場合は、
教育支援課窓口（図書館棟1階）に相談してください。

【窓口開室時間】

平日　9:00～16:30

土曜　9:00～11:30

ご清聴ありがとうございました。

- 文教大学での授業
- 経営学部のカリキュラム
- 教職課程
- 時間割の組み方
- 履修登録
- 特定有資格者に対する単位認定
- システム・オンライン授業について
- 授業開始までに行うこと
- お知らせ

休憩をはさんで学生生活オリエンテーションについて

スクリーン

A

C4R11001
～
C4R11018

B

C4R11019
～
C4R11038

C

C4R11039
～
C4R11055

D

C4R11056
～
C4R11073

E

C4R11074
～
C4R11091

F

C4R11092
～
C4R11110

文教大学

スクリーン

G

C4R11111
～
C4R11129

H

C4R11130
～
C4R11147

I

C4R11148
～
C4R11165

J

C4R11166
～
C4R11183

K

C4R11184
～
C4R11201

L

C4R11202
～
C4R11217
C4R11501、C4R11502