B!Navi 利用マニュアル

その他操作画面について (授業関係)

1スケジュール管理 2授業ポートフォリオ 3教員オフィスアワー照会 4出欠キーワード登録









左側メニュー→教務/授業関連→授業ポートフォリオ



=	<u>-ב=ل</u>	
	HOME	>
s ^è r	ポータル	•
	掲示・アンケート	•
8	学生生活	•
6	教務/授業関連	*
то	Pページ お知らせはこちら	>
5	▶ 授業ポートフォリオ	>
Ē	きょうバス	•
F	→履修	*
Ē	👌 休講・補講・教室変更	•
E) 出席情報	
E	▶ 成績	-
3	× close	







授業に関するあらゆる情報を参照できます。また、各項目について、登録画面に進むことができます。

□ 授業ポートフォリオ詳細 年度·学期 2023年度 前期 曜日 · 時限 水2 時間割所編 時間割コード G210240012 科目 教員 太郎 交館算卒 担当 B シラバス項目指 定検索(シラバ 💽 お知らせ一覧 卒業論文1 (18 日) 管理者から連結 授業アンケート一覧 操作説明会 <終了> G210240012授業アンケート <算計結果> 🕦 休講補講スケジュール 教室変更 教室変更情報はありません。 休講 日付 报当 借考 時限 教室 06月07日 2限 3-102 教員 太郎 (水) 1618 補護情報はありません。



左側メニュー→教務/授業関連→履修→教員オフィスアワー照会



= <u>×</u>	
номе	>
*** ポータル	•
🧾 掲示・アンケート	•
没 学生生活	•
教務/授業関連	•
TOPページ お知らせはこちら	>
☆ 授業ポートフォリオ	>
😝 २७७/१८	•
🕞 履修	•
🕞 休講・補講・教室変更	·•
🕞 出席情報	
🗁 成績	-
\times close	





教員のオフィスアワーを照会できます。



4.出欠キーワード登録



左側メニュー→教務/授業関連→出席情報→出欠キーワード登録





= <u>x=z-</u>	
поме	>
📩 ポータル	•
🧾 掲示・アンケート	•
学生生活	•
教務/授業関連	*
TOPページ お知らせはこちら	>
☆ 授業ポートフォリオ	>
シラバス	•
🕞 履修	•
🕞 休講・補講・教室変更	•
🕞 出席情報	0
🕞 成績	•
\times close	





授業中に教員から提示されるキーワードの登録による出席申告が可能です。 出欠確認方法は授業によって異なります。授業担当教員の指示に従ってください。

