

## 欠席扱い免除願

## 各授業科目担当者 殿

当該学生は、下記の事由により授業を欠席いたしました。  
つきましては、期間内のご担当科目の欠席扱いを免除していただきたくお願い申し上げます。

学籍番号	
学生氏名	
所 属	学 部 学科・課程 専修 科 修士・博士後期 課程 専攻 年
欠席期間(自)	20 年 月 日 ( )
欠席期間(至)	20 年 月 日 ( )
欠席事由 (□に✓)	<input type="checkbox"/> 忌引き (続柄: ) <input type="checkbox"/> 学校感染症 (病名: ) <input type="checkbox"/> 学外実習 (実習名: ) <input type="checkbox"/> 裁判員制度

## 申請者への説明事項

- \* 必要な証明書類を添付し、欠席日から 1 週間以内に東京あだち教育支援課へ提出してください。
- \* 免除は、欠席が授業実施回数の3分の1以上になった時に考慮されます。
- \* 各授業担当者への説明及び確認を終え次第、この用紙(原本)は東京あだち教育支援課へ返却してください。

## 事務局使用欄

証明書類	<input type="checkbox"/> 会葬礼状／死亡診断書 <input type="checkbox"/> 医師診断書／治療薬処方箋／医療費領収書 <input type="checkbox"/> その他( )
大学証明	文教大学 東京あだち教育支援課 印
備 考	

担当課長	医務室	受付者