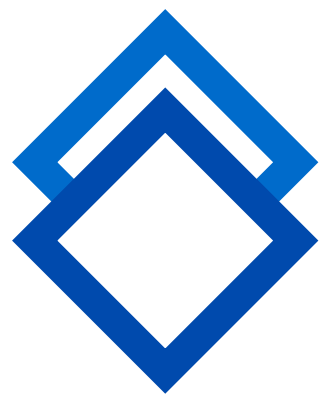


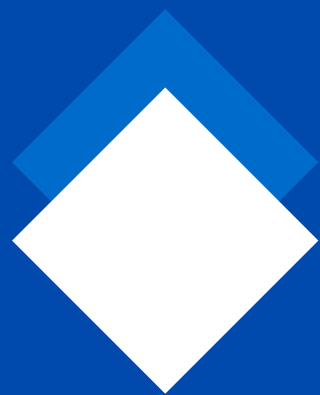


文教大学東京あだちキャンパス学友会

課外活動オリエンテーション

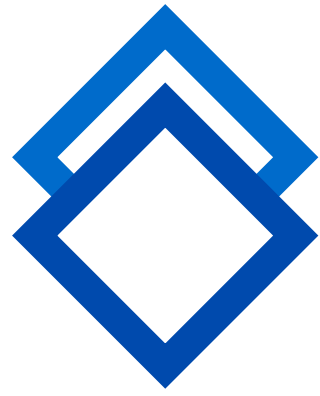
2025年5月28日





目次

- 01 団体継続願の提出について
- 02 活動実績証明書
- 03 部室利用について
- 04 部活動昇格について
- 05 前期学友会総会について



01 団体継続願の提出について



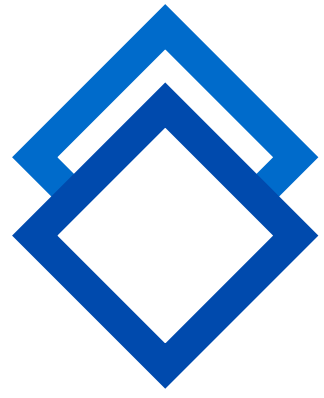
2025年度課外活動団体継続願用Google Form

・手続きの流れ

1. ①～⑥の書類作成
2. 顧問教員に確認・承諾を得る
3. すべて揃ったら学友会に
Google Formで提出

期限 6月13日23時59分まで

期限までに提出がなかった場合は廃部になります



01 団体継続願の提出について

- 提出が必要な書類

①団体継続願

④決算報告書

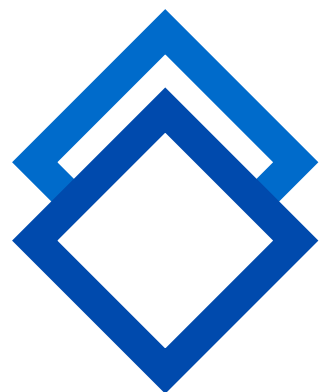
②団体構成員名簿

⑤活動実績証明書

③誓約書

⑥部室利用に関する誓約書

※すべて**教育支援課HP**にて配布



01 団体継続願の提出について

▼①団体継続願の提出
1 3役（代表、副代表、会計）の
氏名、その他必要事項を記入
2 顧問教員に確認してもらい、
学友会に提出

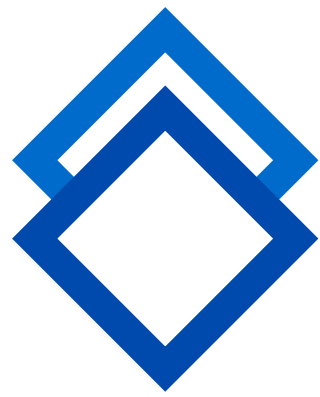
東京あだち校舎 学生委員会校舎責任者 殿
東京あだち校舎 学友会会長 殿

2024年 月 日

2024年度 団体（設立・継続）願

以下のとおり、団体設立・継続をいたします。ご了承いただきますよう、お願いいたします。

団体名				
主たる活動内容				
代表者氏名		学籍番号		
		連絡先		
副代表者氏名		学籍番号		
		連絡先		
会計担当者氏名		学籍番号		
		連絡先		
学連等、学外の加入団体 (任意、正式名称で記入)				
団体での保険加入	有	傷害保険： 賠償保険：	無	
部費・会費 (ない場合記入不要)	☐ 月額/ ☐ 年額	円	入会金	円
	その他徴収金	(名目：) 円		
2023年度リーグ最終結果 (任意、体育会クラブのみ 記入、HPに掲載予定)				
文教大学ホームページ「東京あだち校舎クラブ・サークル一覧」からのリンクを 希望 (する ・ しない)				
HPリンク先URL SNSアカウント名	HPのURL： Twitter： Instagram： その他 (SNS名：アカウント名)			
上記団体の顧問を承諾い たします。 2024年 月 日				
同 名	印			



01 団体継続願の提出について

▼②団体構成員名簿作成の流れ

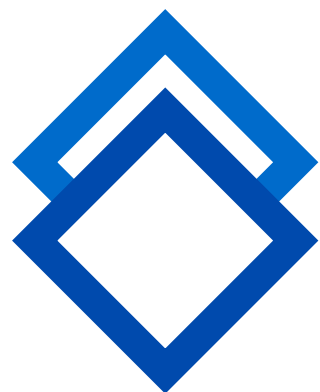
1 1年生も含めて名簿を作成すること

2 学籍番号は半角アルファベット **大文字**

縦一列で作成してください

※提出時は必ず**Excelファイル**で提出すること

提出日: 年 月 日		
団体構成員名簿		
団体名		
代表者:		
	学籍番号	氏名
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		



01 団体継続願の提出について

▼③誓約書提出までの流れ

記載事項を確認のうえ、日付、団体名、

代表者名を記入し提出

※誓約事項は必ず遵守すること！

誓約書

記

- 一、課外活動団体の部員・サークル員（以下部員とする）をまとめ、学則その他諸規則・規程を遵守します。
- 二、学内・学外を問わず、社会常識を逸脱する行為は行いません。また、全部員への指導を徹底します。
- 三、未成年者による飲酒・喫煙は法律に違反する行為であり、絶対にこれらを行いません。また、「イッキ飲み」などの生命に関わる危険な行為は一切行わないほか、団体の構成員がこれを行おうとした場合は、制止します。
- 四、新型コロナウイルス感染症の感染対策を講じうえて、活動を行います。
- 五、その他、学友会総務部・大学からの通達に従います。
- 六、上記に事項に違反した場合は、団体を解散し、団体の代表として相応の処分を受けます。

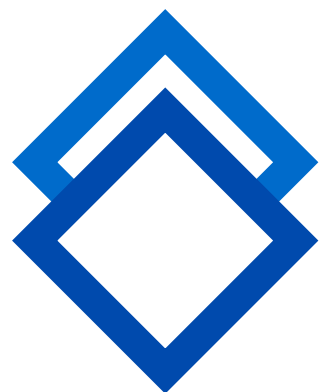
以上

学友会公認団体として、上記事項に従うことをここに誓約いたします。

年 月 日

団体名 _____

代表者名 _____ 印



01 団体継続願の提出について

▼④部活動団体の場合（主な注意点）

1.前年度繰越金を記入（2024年度3月31日時点でのお金）

2.学友会収入を記載

収入の部⇒学友会費収入に学友会から受け取った金額

3.援助金収入を記載

収入の部⇒一般活動援助金等、援助金制度から
受け取ったお金を記入してください。

▼サークルの場合

主に部費収入、支出を記入してください。

202●年度 期末決算報告書（202●/4/1～202●/3/31）

団体名	会計担当者氏名
-----	---------

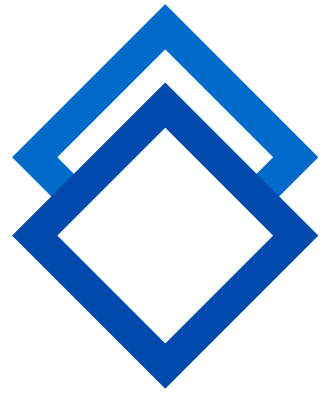
※赤字は自動計算

収入の部		202●年度決算	備考
前年度繰越金			
学友会費収入			
援助金収入		0	
①	大学援助金収入		
②	父母教助援助収入		
③	藍夢会助成金収入		
④	その他援助金収入		
部費収入			
利息			
雑収入			
収入の部合計		0	

支出の部		202●年度決算	備考
備品費			
消耗品費			
印刷製本費			
消耗図書費			
修繕費			
施設利用費			
賃借料・リース料			
諸会費			
通信費			
指導諸費			
支払報酬費			
外注費			
渉外費			
旅費交通費			
雑費			
学友会助成金			
その他(使用用途を備考欄に記入すること)			
支出合計		0	
次期繰越金		0	
支出の部合計		0	

※黄色セルの数字が同じになるようにしてください。

【特記事項】	
--------	--



02 活動実績証明書について

▼⑤活動実績証明書提出までの流れ

1 参加した大会やイベント名を正しく記入する

ほかの必要事項も記入し、Google Formに提出

2 公的な証明書や賞状等がある場合は写真などを 取って添付

※すべての団体が提出するわけではありません。

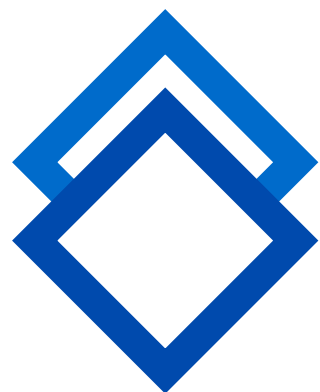
東京あだちキャンパス学友会会長 殿 提出日 年 月 日

活動実績証明書

代表者 _____

団体名	
活動内容 (大会、イベント名)	
活動日時、活動場所	
参加人数	
活動目的	
活動実績	

※活動実績を踏まえて、今後の活動に反映させる場合があります。



03 部室利用について

▼⑥部室利用に関する誓約書提出までの流れ

1 Google Formで部室利用の希望を提出

2 誓約書に必要事項を記入

※部室利用を希望したサークルのみ

部室が使用できるのは2026年度3月31日まで

。

2025 年 5 月 20 日
文教大学東京あだもキャンパス学友会総務部

東京あだもキャンパス学友会会長 殿

誓 約 書

本サークルは学友会に対し、下記の事項を誓約いたします。

記

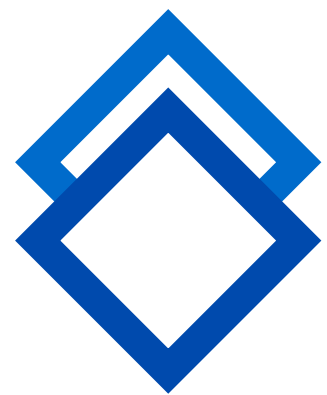
一、本サークル（部活を除く）は、2026 年 3 月 31 日をもって、現在使用している部室から撤退する。

二、2027 年度が始まって撤退が認められない場合、部室に保管している備品等は学友会に処分を一任する。

以上

団体名

代表者

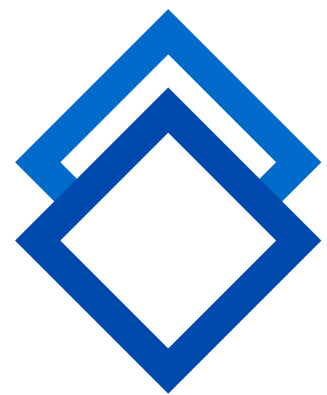


04 部活動昇格について

▼部活動昇格の手順

- ①公認サークルに昇格してから一年間以上経過
- ②書類を作成し、文化会または体育会に所属
- ③主将、部長会議の後、学友会総会を通して
部活に承認される

※質問等ありましたら学友会まで



05 前期学友会総会について

日程：6月27日（金）

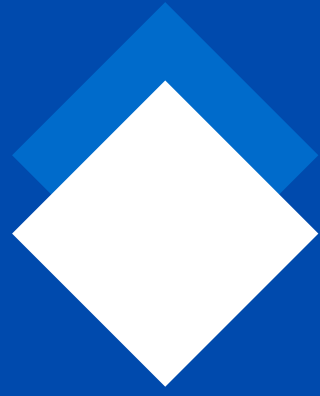
場所：AITADE HALL

受付開始時刻：18時10分

開会時刻：18時30分

閉会予定時刻：20時

3役（代表、副代表、会計）の参加必須！！



文教大学あだちキャンパス学友会総務部

ありがとうございました