

文教大学湘南校舎一般事務（外国語学習ラウンジ運営、外国語科目関連事務）募集要項

下記の条件により、語学教育助手を募集いたします。

記

1. 職名 湘南校舎教育支援課 契約職員
2. 応募資格 TOEIC 800 点、英検準 1 級以上を取得していることが望ましい
3. 雇用期間 2019 年 4 月 1 日～2020 年 3 月 31 日（1 年間）
※再度の雇い入れの場合は 2 回を限度とする
4. 募集人員 1 名
5. 職務内容 大学内外国語学習ラウンジ業務全般・外国語学習ラウンジの管理、運営・英語その他外国語を母語とする教員の対応・学生対応・外国語科目授業準備、教室管理・外国語科目教務事務・その他一般事務 *英語での会話が日常的に必要となるお仕事です
6. 勤務条件 (1) 勤務時間 ①9:00 ～ 17:00 ②10:30 ～ 18:30
(①と②の交代勤務です)
(2) 休日 土 日 祝 他
(3) 給与 時間給 1,400 円 ～ 2,500 円
(4) 交通費 本学園にて定める基準により支給
(5) その他 詳細は就業規則及び労働条件通知書による
7. 勤務地 文教大学湘南校舎（神奈川県茅ヶ崎市行谷 1100 番地）
JR 東海道線茅ヶ崎駅下車 バス 20 分
小田急江ノ島線・相鉄いずみ野線・横浜市営地下鉄湘南台駅下車バス 20 分
8. 特記事項 *マイカー通勤可：駐車場自己負担あり（150円/回） バイク・自転車通勤：可（無料） ■更新条件/就業規則に基づき、適性・能力等により判断 ■再度の雇入れ（契約更新）は2回を限度とする*2021年4月新キャンパス開設にあたり、2回目の契約更新がある場合は就業場所である東京都足立区での勤務が 望ましい。*休日勤務をお願いする場合があります
9. 応募締切 2019 年 1 月 21 日（月）必着
10. 提出書類 履歴書（様式自由、写真添付） 1 通
※メールアドレスを必ずご記入下さい。
11. 審査方法 面接 書類選考
12. 書類提出先 〒253-8550 神奈川県茅ヶ崎市行谷 1100 番地
文教大学湘南校舎国際学部 LL 助手室 宛
13. 書類の取り扱い お送りいただいた応募書類は、選考以外の目的に使用いたしません。また、応募書類は返却いたしません。本学にて責任をもって破棄いたします。
14. お問い合わせ 文教大学湘南校舎国際学部 LL 助手室（坂元・富松）
〒253-8550 神奈川県茅ヶ崎市行谷 1100 番地
0467-53-2111（代表）
[MAIL] office-ll@shonan.bunkyo.ac.jp