

開講科目名 / Course	情報処理 A (1A) / Information and Data Processing (A)
時間割コード / Course Code	N00A204FA
時間割所属 / Course Offered by	湘南キャンパス /
ターム・学期 / Term・Semester	2026年度 / Academic Year 春学期 / Spring Semester
開講区分 / semester offered	春学期 / Spring Semester
単位数 / Credits	2.0
学年 / Year	1,2,3,4
主担当教員 / Main Instructor	太田 信宏
担当教員名 / Instructor (担当教員所属名 / Affiliation)	太田 信宏 (管理栄養学科 / )
サブタイトル / Subtitle	インターネット社会における情報活用法と効果的な情報表現
研究室 / Laboratory	1314
連絡先 / Contact address	ohtan@bunkyo.ac.jp
授業概要 / Course Overview	PCとインターネットを有効活用できることが、現代社会に求められる必須の能力となっている。この授業のテーマはインターネットを中心とした情報活用法及び効果的な情報表現である。授業ではインターネットを利用した情報検索やコミュニケーション、ネット社会で必要とされる情報倫理やネチケットなどのネットワークリテラシーを学ぶ。また情報を効果的に表現する方法として、文書表現法のテクニック、プレゼンテーションの基本技法、ウェブページによる情報発信についても学習する。PCを使った演習形式の授業である。
到達目標 / Goals	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PCとインターネットを活用して効果的な情報表現ができる</li> <li>・ワープロソフトを利用した様々な文書表現法を身につける</li> <li>・プレゼンテーションソフトを利用して効果的なプレゼンテーションが行える</li> <li>・ネット社会における情報倫理やモラルについての正しい知識を獲得する</li> </ul>
授業外での学修 (予習・復習) / Study outside of class (preparation and review)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・授業で取り上げるソフトウェアの機能を事前に調べておくこと</li> <li>・著作権と情報倫理に関するeラーニング教材をすべて学習すること</li> <li>・キーボードタイピング (ブラインドタッチ) をマスターすること</li> <li>・プレゼンテーション課題の作成後に、他学生の作品を鑑賞して比較・検証すること</li> </ul>
授業外学修時間 / Study time outside of class	各授業回の事前事後で4時間以上の授業外学修を目安とする。
評価方法 / Evaluation method	評価の割合は、定期試験40%、授業中の課題25%、学期末の成果作品30%、平常点5%として100点換算する。定期試験はPCによる実技試験を行う。
評価基準 / Evaluation criteria	定期試験 (実技試験) ではワープロによる文書作成を行い、情報表現の完成度を評価する。授業中の課題および学期末の作品については、成果物の完成度・内容・分量・センスを総合評価する。提出点 + 内容点の合計を点数化し、100点換算した点数で90点以上をAA、80点以上をA、70点以上をB、60点以上をC、59点以下をDとする。
フィードバック / Feedback	提出した課題については、翌週の授業で解説を行い、必要に応じ補足説明をmanabaまたは授業ウェブページに掲載する。
授業で使用するテキスト / Textbooks used in the class	資料を配付する。
参考書 / References	使用しない。
受講者へのメッセージ / Message to participants	この授業では情報活用の基礎として、ワープロ、インターネット、電子メール、さらには情報発信に必要なプレゼンテーションについて学びます。パソコンを道具として自在に活用するための知識・技能をしっかりと身につけて下さい。また遅刻・欠席をしないよう注意して下さい。授業に対する姿勢・態度も評価のポイントになります。遅刻 (15分以内) / 早退は3回で欠席1回分とみなします。
実務経験のある教員に関する情報 / Information about teachers with work experience	

アクティブ・ラーニングを導入した科目であるか。 / Implementation of active learning	該当する
--	------

授業計画詳細 / Course schedule

回	内容	備考
1	1. 授業オリエンテーション、ネットワークの環境設定、メール送受信	
2	2. 情報スキル確認テスト	
3	3. 情報検索の基礎と図書館データベースの利用	
4	4. キーボードタイピング、著作権と情報倫理（eラーニング教材による学習）	
5	5. ワードプロソフトによる文書表現1（課題1?ビジネス文書）	
6	6. ワードプロソフトによる文書表現2（課題2?図形機能）	
7	7. ワードプロソフトによる文書表現3（課題3?長文作成機能）	
8	8. ワードプロソフトによる文書表現4（課題4?複合課題）	
9	9. ウェブページ作成の基礎知識	
10	10. 効果的なウェブページ作成（課題5?マイウェブページの作成）	
11	11. プレゼンテーションソフトの基本操作	
12	12. プレゼンテーション技法の基礎知識	
13	13. スライドの作成と効果的なプレゼンテーション	
14	14. 学期末作品の作成（課題6?プレゼンテーションスライド）	
15	15. 作品発表・授業のまとめ・授業アンケート	