

2023年度 春 情報処理A 授業予定表 (太田)

| 回数 | Aクラス 金曜1限 Bクラス 金曜5限 Cクラス 金曜3限 | 項目 | 概要 | 課題 |
|------|-------------------------------------|---|---|----|
| 第1回 | 4/14 (金) | 授業オリエンテーション PCの環境設定 ワープロ基本操作 | 授業概要説明、情報リテラシーアンケート フォルダ・メール環境の設定 自己紹介文の作成 | ○ |
| 第2回 | 4/21 (金) | 情報処理技能の確認 スキル確認テスト | Wordスキル確認テスト PowerPointスキル確認テスト | |
| 第3回 | 4/28 (金) | 図書館の活用と情報検索について | 図書館の利用と活用法について 文教大学資料 OPACの文献検索 NDL,CiNiiの文献検索 | ○ |
| 第4回 | 5/12 (金) | ビジネス文書の作成 | ワープロソフトの基本機能 文書の入力・編集・文字飾り ビジネス文書の課題 | ○ |
| 第5回 | 5/19 (金) | キーボードタイピング ネットワークのルール／ネチケット ワープロ図形描画機能 | タイピングソフトの使い方 「情報倫理デジタルビデオ」教材の活用 (音声教材: イヤホン持参のこと) Wordによる図形描画と画像処理 | |
| 第6回 | 5/26 (金) | 図形機能による課題文作成 | 図形機能を用いた地図の作成 | ○ |
| 第7回 | 6/2 (金) | 罫線機能による課題文作成 | 罫線機能による見積書の作成 | ○ |
| 第8回 | 6/9 (金) | ページ書式を指定した課題文作成 | ページ書式の設定、箇条書き ビジネス文書スタイルによる案内文作成 | ○ |
| 第9回 | 6/16 (金) | 長文作成機能 | アウトラインレベルと見出しスタイル 目次の作成とページ番号の設定 | ○ |
| 第10回 | 6/23 (金) | ウェブページの作成(1) 操作マニュアル「Blue Griffon」を 使用します | ホームページ作成ソフトによる ウェブページの作成 | |
| 第11回 | 6/30 (金) | ウェブページの作成(2) | 画像の利用と マイホームページの作成 | ○ |
| 第12回 | 7/7 (金) | プレゼンテーションの基本 操作マニュアル「PowerPoint2019」 を使用します | プレゼンテーションとは スライドの作成・デザインと配色 いろいろなアニメーション効果 | |
| 第13回 | 7/14 (金) | プレゼンテーションの応用 課題作成(1) | ハイパーリンク、ノート機能 学期末課題の作成 | |
| 第14回 | 7/21 (金) | 課題作成(2) | 学期末課題の作成 | ○ |
| 第15回 | 7/28 (金) | 作品発表 授業のまとめ | 作品発表、授業のまとめ 授業アンケート | |

主にワープロ(Word)

インターネット関連、その他

プレゼンテーション