

2021年度 春 情報処理A 授業予定表 (太田)

回数	Aクラス 火曜3限 Bクラス 火曜1限 Cクラス 火曜2限	項目	概要	課題
第1回	4/13 (火)	授業オリエンテーション PCの環境設定 ワープロ基本操作	授業概要説明、情報リテラシーアンケート フォルダ・メール環境の設定 自己紹介文の作成	○
第2回	4/20 (火)	情報処理技能の確認 スキル確認テスト	情報リテラシーの確認 Wordスキル確認テスト PowerPointスキル確認テスト	
第3回	4/27 (火)	ビジネス文書の作成	ワープロソフトの基本機能 文書の入力・編集・文字飾り ビジネス文書の課題	○
第4回	5/11 (火)	図書館の活用と情報検索について (オンデマンド授業に変更)	図書館の利用と活用法について 文教大学資料 OPACの文献検索 NDL, CiNiiの文献検索	○
第5回	5/18 (火)	ネットワークのルール/ネチケット (オンデマンド授業に変更)	タイピングソフトの使い方 「情報倫理デジタルビデオ」教材の活用 (音声教材:イヤホン持参のこと)	○
第6回	5/25 (火)	Word図形描画機能と課題文作成	Wordによる図形描画と画像処理 図形機能を用いた地図の作成	○
第7回	6/1 (火)	罫線機能による課題文作成	罫線機能による見積書の作成	○
第8回	6/8 (火)	ページ書式を指定した課題文作成	ページ書式の設定、箇条書き ビジネス文書スタイルによる案内文作成	○
第9回	6/15 (火)	長文作成機能	アウトラインレベルと見出しスタイル 目次の作成とページ番号の設定	○
第10回	6/22 (火)	ウェブページの作成(1) 操作マニュアル「Blue Griffon」を 印刷しておくこと	ホームページ作成ソフトによる ウェブページの作成	
第11回	6/29 (火)	ウェブページの作成(2)	画像の利用と マイホームページの作成	○
第12回	7/6 (火)	プレゼンテーションの基本 操作マニュアル「PowerPoint2019」 を印刷しておくこと	プレゼンテーションとは スライドの作成・デザインと配色 いろいろなアニメーション効果	
第13回	7/13 (火)	プレゼンテーションの応用 課題作成(1)	ハイパーリンク、ノート機能 学期末課題の作成	
第14回	7/20 (火)	課題作成(2)	学期末課題の作成	○
第15回	7/27 (火)	作品発表 授業のまとめ	作品発表、授業のまとめ 授業アンケート	

主にワープロ(Word)

インターネット関連、その他

プレゼンテーション