

|                 |   |     |      |
|-----------------|---|-----|------|
| 科目名             | 栄養情報  | 学年  | 1    |
| サブタイトル          | 栄養情報に関する媒体資料の作成と分析、ブログによる栄養情報の発信  | 単位  | 2    |
| 教員名             | 太田 信宏   | 研究室 | 1314 |
| 連絡方法            | ohtan@bunkyo.ac.jp  |     |      |
| 授業概要            | 栄養士の専門業務は健康増進のための栄養指導を行うことであり、栄養指導対象者が持っている情報を正確に把握する必要がある。この授業の目的は、栄養指導対象者の情報を正確かつ迅速に整理・統計化し、正しく活用・分析・発信するための知識を習得することである。授業の内容は、栄養指導媒体の作成、対象者の情報収集と統計分析、栄養計算ソフトによるデータ処理、Webを利用した栄養情報の発信である。授業はPCによる演習形式で行う。 |     |      |
| 到達目標            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 栄養指導媒体、栄養調査アンケートの作成と分析ができる</li> <li>・ 栄養摂取データについての統計処理ができる</li> <li>・ 栄養計算ソフトの機能を理解して活用ができる</li> <li>・ 献立情報をブログで発信できる</li> </ul>                                     |     |      |
| 授業計画（1回）        | 1.授業ガイダンス、栄養情報カリキュラムの説明   |     |      |
| 授業計画（2回）        | 2.給食だよりの作成  |     |      |
| 授業計画（3回）        | 3.栄養摂取状況表の作成と評価   |     |      |
| 授業計画（4回）        | 4.食事／生活習慣アンケートの作成   |     |      |
| 授業計画（5回）        | 5.残食調査アンケートの作成  |     |      |
| 授業計画（6回）        | 6.残食調査アンケートの記入・集計・評価  |     |      |
| 授業計画（7回）        | 7.統計処理（1）（栄養摂取量の分析-平均・最大・最小・度数分布）   |     |      |
| 授業計画（8回）        | 8.統計処理（2）（身体測定値の分析-標準偏差・散布図・相関係数）   |     |      |
| 授業計画（9回）        | 9.食品群別分析表と食品群別荷重平均成分表   |     |      |
| 授業計画（10回）       | 10.食品構成表の作成   |     |      |
| 授業計画（11回）       | 11.栄養支援システムの活用（1）（栄養支援システムの基本操作習得）  |     |      |
| 授業計画（12回）       | 12.栄養支援システムの活用（2）（管理栄養士／栄養指導対象者のロールプレイ）   |     |      |
| 授業計画（13回）       | 13.食事写真の加工とブログの登録   |     |      |
| 授業計画（14回）       | 14.献立レシピの発信（Webページ作成）   |     |      |
| 授業計画（15回）       | 15.作品発表・授業のまとめ・授業アンケート  |     |      |
| 授業外での学修（予習・復習）  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 栄養指導媒体の役割や活用法を事前に調べておくこと</li> <li>・ 食品群の分類の仕方と食品成分表の見方を理解しておくこと</li> <li>・ ブログ発信用に自分で調理した一日3食分の食事写真を用意すること</li> <li>・ 課題の作成後に、他学生の作品を鑑賞して比較・検証すること</li> </ul>        |     |      |
| 授業外学修時間         | 各授業回の事前事後で4時間以上の授業外学修を目安とする。  |     |      |
| 評価方法            | 授業の活動内容および提出課題を総合的に評価する。  |     |      |
| 評価基準            | 授業の活動内容は毎回の出席を基本として、授業への参加態度・意欲・取り組み方を総合的に評価する。提出する課題および作成するWebコンテンツについては、課題の完成度、内容、分量、見栄え、提出点をそれぞれ点数化する。すべての合計点を100点換算し、90点以上をAA、80点以上をA、70点以上をB、60点以上をC、59点以下をDとする。   |     |      |
| フィードバック         | 原則として毎週、課題の提出がある。翌週の授業で解説を行い、補足説明を授業ウェブページまたはmanabaに掲載する。   |     |      |
| テキスト            | 資料を配付する。  |     |      |
| 参考書             | 使用しない。  |     |      |
| 受講生へのメッセージ      | 栄養士に必要とされる実践的な実習を多く取り入れて行います。この授業を通じてコンピュータを活用した栄養業務について理解を深めてください。また遅刻・欠席をしないよう注意して下さい。授業に対する姿勢・態度も評価のポイントになります。遅刻／早退3回で欠席1回分とみなします。   |     |      |
| 実務経験のある教員に関する情報 |   |     |      |