

2019年度 春 情報処理A 授業予定表 (太田)

回数	Aクラス 月曜1限	Bクラス 金曜3限	Cクラス 金曜2限	項目	概要	課題
第1回	4/15(月)	4/12(金)	4/12(金)	授業オリエンテーション PCの環境設定 ワープロ基本操作	授業概要説明、情報リテラシーアンケート フォルダ・メール環境の設定 自己紹介文の作成	○
第2回	4/22(月)	4/19(金)	4/19(金)	情報処理技能の確認 スキル確認テスト	情報リテラシーの確認 Wordスキル確認テスト PowerPointスキル確認テスト	
第3回	4/29(月)	4/26(金)	4/26(金)	図書館の活用と情報検索について	図書館の利用と活用法について 文教大学資料 OPACの文献検索 NDL,CiNiiの文献検索	
第4回	5/6(月)	5/10(金)	5/10(金)	ビジネス文書の作成	ワープロソフトの基本機能 文書の入力・編集・文字飾り ビジネス文書の課題	○
第5回	5/13(月)	5/17(金)	5/17(金)	キーボードタイピング ネットワークのルール／ネチケット ワープロ図形描画機能	タイピングソフトの使い方 「情報倫理デジタルビデオ」教材の活用 (音声教材: イヤホン持参のこと) Wordによる図形描画と画像処理	
第6回	5/20(月)	5/24(金)	5/24(金)	図形機能による課題文作成	図形機能を用いた地図の作成	○
第7回	5/27(月)	5/31(金)	5/31(金)	罫線機能による課題文作成	罫線機能による見積書の作成	○
第8回	6/3(月)	6/7(金)	6/7(金)	ページ書式を指定した課題文作成	ページ書式の設定、箇条書き ビジネス文書スタイルによる案内文作成	○
第9回	6/10(月)	6/14(金)	6/14(金)	長文作成機能	アウトラインレベルと見出しスタイル 目次の作成とページ番号の設定	○
第10回	6/17(月)	6/21(金)	6/21(金)	ウェブページの作成(1) 操作マニュアル「Blue Griffon」を 印刷しておくこと	ホームページ作成ソフトによる ウェブページの作成	
第11回	6/24(月)	6/28(金)	6/28(金)	ウェブページの作成(2)	画像の利用と マイホームページの作成	○
第12回	7/1(月)	7/5(金)	7/5(金)	プレゼンテーションの基本 操作マニュアル「PowerPoint2016」 を印刷しておくこと	プレゼンテーションとは スライドの作成・デザインと配色 いろいろなアニメーション効果	
第13回	7/8(月)	7/12(金)	7/12(金)	プレゼンテーションの応用 課題作成(1)	ハイパーリンク、ノート機能 学期末課題の作成	
第14回	7/22(月)	7/19(金)	7/19(金)	課題作成(2)	学期末課題の作成	○
第15回	7/29(月)	7/26(金)	7/26(金)	作品発表 授業のまとめ	作品発表、授業のまとめ 授業アンケート	

主にワープロ(Word)

インターネット関連、その他

プレゼンテーション