課題 10 Access レポート機能

■「仕入先」テーブルから都道府県を選択するクエリを作成し、その結果をレポート機能で出力せよ。

(1) はじめに都道府県を選択するクエリを作成せよ。

保存する名前	Q-仕ノ	入先((都道府県)					
(デザインビューに設定する項目)								
仕入先コー	ド、仕入	先名、	担当者名、	郵便番号、	都道府県、	住所1、	住所2、	電話番号

(2) このクエリを利用して、任意の都道府県の仕入先一覧表を印刷するレポートを作成せよ。

保存する名前 レポート-仕入先(都道府県)

- ・タイトルは「都道府県別 仕入先一覧表」とすること
- ・「学籍番号・氏名」を入れること(コントロールボックスの ラベル ボタンを使う)
- ・各項目を見やすく設定すること

【結果の確認方法】(実際の印刷はしなくてよい)

複数の都道府県(たとえば東京都と神奈川県)のレポートを作成し、印刷プレビュー画面で確認する。 (作業の手順)

- ① クエリの条件を「東京都」に設定してクエリを上書き保存、続いて(2)のレポート機能を実行。
- ② 次に、条件を「神奈川県」に設定してクエリを上書き保存、続いて(2)のレポート機能を実行。
- ③ ほかの都道府県についても同様に試してみること。



【提出するファイル】 Northwind2013.mdb