

BlueGriffon で作るホームページ (Ver1.7.2)

◆サンプル画面

The screenshots show the following pages:

- トップページ**: Welcome to My Homepage, 文教花子のWebサイト, 更新日:2013.01.01. Links: 自己紹介です, 私のお気に入りスポット, おすすめリンク.
- 自己紹介**: 自己紹介します, みなさん、こんにちは。私はスポーツが大好きです、特にサッカーが好き。今度のワールドカップ一緒に応援しましょう!
- おすすめリンク**: My Favorite Links, 文科大学, 文科大学健康栄養学部, Google.
- お気に入りスポット 1**: 私のお気に入りスポット, 私の気に入りスポットを紹介します。一人でのんびりしたいときに来ます。 Includes images for: キャンパス風景, 正門, 事務棟, PC教室, トレーニングルーム.
- お気に入り写真館**: お気に入り写真館, 内庭から食道方向を望みます。学生がかりたくさん集まる場所です.

◆準備作業

- ①フォルダの作成 (マイドキュメントの中)
bxn11xxx-Blue Griffon (先頭は学籍番号)

- ②サンプル写真のコピー
 (以下のフォルダを開き、①の中へフォルダごとコピーする)

[public] → [jugyo] → [kenkou] → [太田] → [情報処理A] → campus-photo

◆作成するファイル

(先頭は学籍番号)

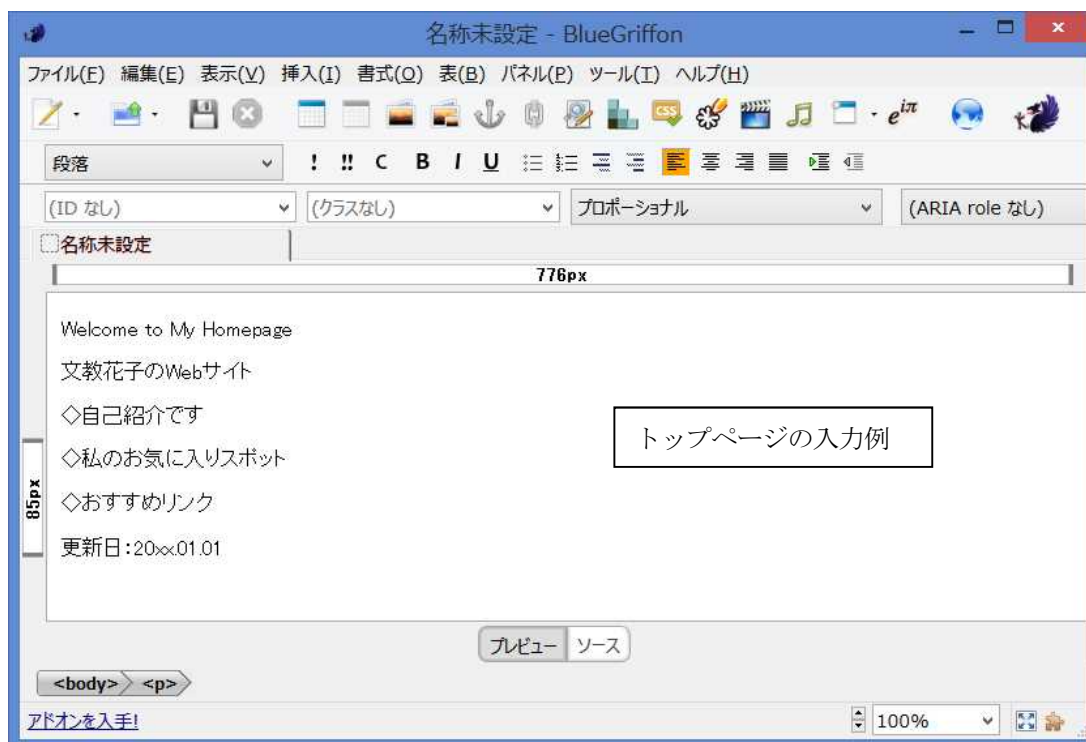
「トップページ」	bxn11xxx-top.html
「自己紹介」のページ	bxn11xxx-jiko-shoukai.html
「お気に入りスポット1」のページ	bxn11xxx-spot1.html
「お気に入りスポット2」のページ	bxn11xxx-spot2.html
「おすすめリンク」のページ	bxn11xxx-link.html

I. Blue Griffon の起動

スタート - すべてのプログラム - Blue Griffon をクリックする

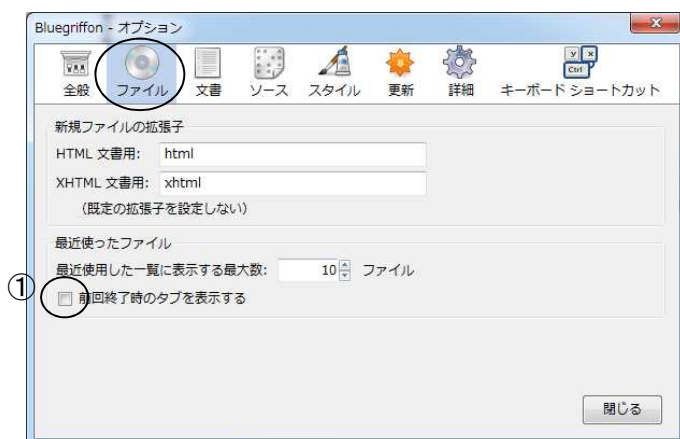
II. Blue Griffon の画面と初期設定

◇文字の入力例

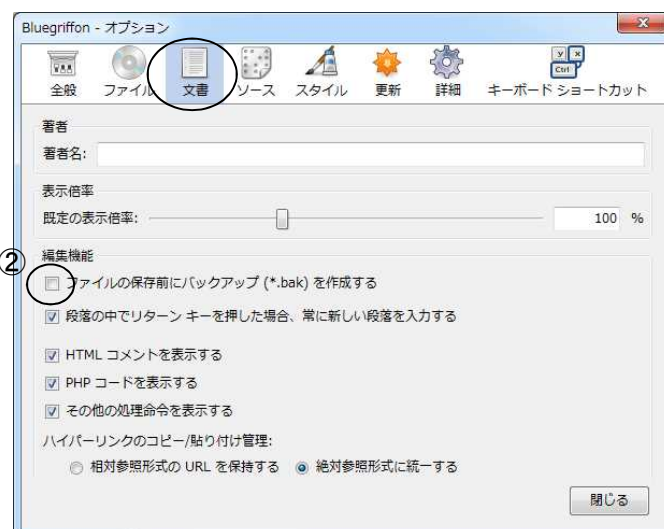


◇設定を変更しておく方がよいもの

メニューの **ツール** - **オプション** をクリックして、下記の **チェック** を **off** にする



① 起動時のタブは白紙状態にしておく



② バックアップファイルを自動作成しない

II-1. ツールバーと文字の設定

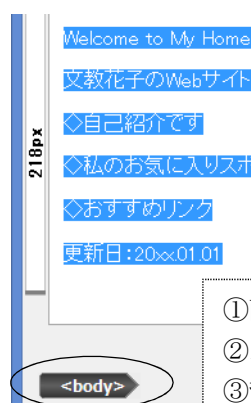


II-2. 文字の色と背景色の設定

- ① CSS スタイルのアイコンをクリックして、スタイルプロパティを表示しておく
- ② 変更したい行の上をクリックする
- ③ スタイルの適用先を「この要素のみ (インラインスタイル)」にする
- ④ スタイルプロパティの[色]から、前景色 (文字色) または背景色をクリックする
- ⑤ カラーパレットから色を選択する



II-3. 画面全体の背景色の設定



- ① 画面左下の<body>をクリックする (画面全体の文字が選択される)
- ② スタイルの適用先を「要素名で指定する」を選択する
- ③ 背景色を設定する (上記と同様の方法)

⑤ カラーパレット

Ⅲ. ファイルの保存

メニュー **ファイル** → **名前を付けて保存** → ページの表題とファイル名を入力する

(例) ページの表題 → **文教花子トップページ** (日本語名でもOK)

ファイル名 → **bxn11xxx-top.html** (ファイル名は半角英数字、拡張子はhtml)

Ⅳ. リンクの設定

(例) **トップページ** から **自己紹介のページ** にリンクを設定

Welcome to My Homepage
 文教花子のWebサイト
 ◇ **自己紹介です**
 ◇ 私のお気に入りスポット
 ◇ おすすめリンク

文字を反転させた状態で
「リンクの挿入」をクリック

ここをクリックして
ファイルを選択

「bxn11xxx-jiko-shoukai.html」と指定する

ここをチェックしてから、
最後に「OK」をクリック

リンク

文字列
自己紹介です

対象

これはメールアドレスです
 URL をページに対して相対にする

Advisory Title
 Title:

Window target
 Open the link in:

frames

OK キャンセル

★外部のページへリンクさせたい場合は、「対象」の欄に URL を直接、入力する

(例) 文教大学へのリンクの場合 **http://www.bunkyo.ac.jp/** と入力する

V. 画像の取り込み

(例) **お気に入りスポットのページ** に画像を挿入する

(注意)

画像を挿入する前に、そのページに[表題]と[ファイル名]を付けて保存しておくこと
(ファイル名が未定の状態では画像は挿入できない)

私のお気に入りスポット
を紹介します

画像を入りたい場所にマウスをあわせ
「画像を挿入」をクリック

**(ファイルとフォルダの所在と指定方法)**

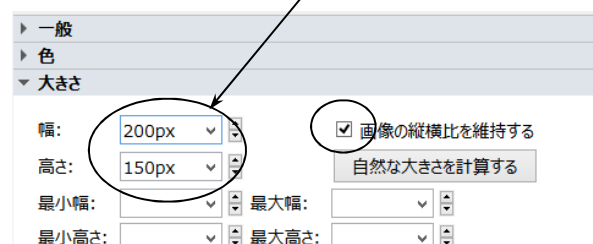
- ①html ファイルと画像ファイルが同じフォルダ内にあるとき
画像ファイル名
- ②html ファイルと画像用フォルダが同一のフォルダ内にあるとき
フォルダ名/画像ファイル名
- ③html ファイルより上位のフォルダに画像用フォルダがあるとき
../フォルダ名/画像ファイル名



フォルダを選択して、
画像ファイルを指定する (注)

表示する画像のサイズ変更

- ①マウスで画像をドラッグして調整する
または
- ②スタイルプロパティで幅と高さを指定する



画像を説明する文字列を入力する。(alt メッセージ)
または「空の代替文字列を許す」にチェックを入れる。

VI. 表の作成

(例) 2行×5列の表を作成する

				
キャンパス風景	正門	事務棟	PC教室	トレーニングルーム

◇表の作り方

私のお気に入りスポットを紹介します

表を作成したい場所にマウスをあわせ、「表を挿入」ボタンをクリック

2行×5列の表を作成する

2 x 5

◇作成した表の設定変更

表の内側で右クリックして「表のプロパティ」をクリックする

表全体の設定

表を挿入または編集

表 セル

大きさ

行: 2
列: 5

幅: 750px
高さ: 140px

ヘッダー行: 0
フッター行: 0

レイアウト

枠線: 1 ピクセル

セルパディング: ピクセル

セルパディング: ピクセル

OK 適用 キャンセル

表全体の幅 750 ピクセル
高さ 140 ピクセル
枠線の太さ 1 ピクセル

セル・行・列の設定

表を挿入または編集

表 セル

選択

セル

前 次

大きさ

幅: 150px
高さ: 100px

内容の揃え

水平: 中央
垂直: 中央

スタイル

背景色: ヘッダー 折り返しなし

OK 適用 キャンセル

表の背景色を指定する

設定する単位を指定する
セル または 行 または 列

設定する位置を変たいとき
前 または 次

セル内の文字や画像の配置方法を指定する