

■準備作業 次の場所に提出用フォルダを作成すること。

場所：[public]→[jugyo]→[kenkou]→[太田]→[情報処理A 試験]の中。

作成するフォルダ： 例

■ワープロの基本機能が使えること（プリント等、持ち込みすべてOK）

- ・文章の入力と保存（フォルダへの保存ができること）
- ・文書スタイルの設定（1ページの行数、文字数、余白設定など）
- ・文字装飾とフォント設定（文字サイズ、書体、太字、斜体、下線、文字色など）、
- ・書式の設定（センタリング、右寄せ、インデント（字下げ）、網掛けなど）
- ・オートコレクト機能の設定（段落番号・箇条書き・あいさつ文などの設定と解除）

■ビジネス文書のスタイルを理解していること

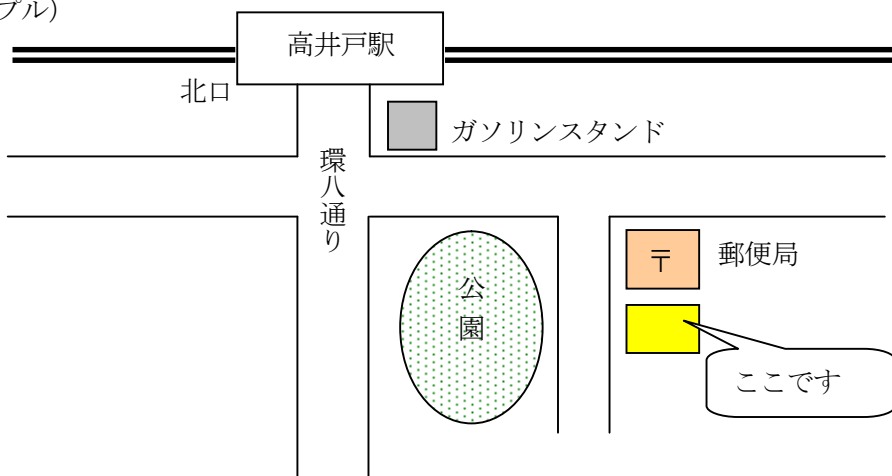
■表の作成ができること

(サンプル)

品名	型番	単価	数量	金額
パーソナルコンピュータ	PCBOOK-CDR1	320,000	一式	320,000
プリンタ	PRT-COLOR-1	48,000	1	48,000
ハードディスク	HDD-3000SC	52,000	1	52,000
消費税				21,000
合計金額				441,000

■図形描画ができること（オートシェイプ機能を利用した地図）

(サンプル)



〒168 杉並区高井戸西 1-2-3

TEL 03 (3210) 1235