

第2回課題 給食だよりの完成

【給食だよりの目的】

- ・栄養士の立場から、一般の人に向けて、食の大切さや正しい知識を伝える
- ・わかりやすく、見やすい形式の「おたより」を作成する

【作成上の注意点】

- ①対象施設を意識する（保育園・幼稚園、小学校、病院、企業、老人福祉施設など）
- ②対象者を意識する（保護者向け、子供向け、一般向け、高齢者向け、男性／女性向け）
- ③テーマを明確にする
 - ・何を伝えたいかをはっきりさせる
（たとえば、三色栄養素について、風邪予防の食事、野菜の役割、きのこの効用など）
 - ・季節を想定して何か「旬のもの」を入れてもよい
- ④わかりやすさ、読みやすさを考える
 - ・興味を引くようなタイトル
 - ・図や写真の活用
 - ・文字サイズやレイアウトの工夫
 - ・記載する内容は「多すぎず」「少なすぎず」
 - ・内容や説明文は自分の言葉で書くこと（ウェブページのコピー&ペーストはNG）
- ⑤プリントの形式
 - ・出来上がりがA4用紙1枚になるように構成する。
 - ・両面印刷のイメージがベスト（Word文書2ページにする）。
 - ・1行目に「学籍番号」「氏名」を入れること
 - ・日付を必ず入れること（季節を想定した架空の日付でもよい）
 - ・対象施設（架空名でもよい）を入れること

提出するファイル名

給食だより（完成版）bxn11xxx 氏名