

2011年度 春学期 情報処理A 授業予定表 (太田)

回数	火曜 1限・2限・4限	項目	概要	課題
第1回	4/26	授業オリエンテーション PCの環境設定 ワープロ基本操作	授業概要の説明、PCアンケート フォルダ・メール環境の設定 自己紹介文の作成	○
第2回	5/10	図書館の活用と情報検索について	図書館の利用と活用法について 文教大学資料 OPACの文献検索 NDL, CiNiiの文献検索	
第3回	5/17	ビジネス文書の作成	ワープロソフトの基本機能 文書の入力・編集・文字飾り	○
第4回	5/24	キーボードタイピング eラーニング教材の利用 図形描画機能	タイピングソフトの使い方 著作権と情報倫理 ワープロの図形描画機能	○
第5回	5/31	図形機能による課題文作成	図形機能を用いた地図の作成	○
第6回	6/7	罫線機能による課題文作成	罫線機能による見積書の作成	○
第7回	6/14	長文作成機能	アウトラインレベルと見出しスタイル 目次の作成とページ番号の設定	○
第8回	6/21	ウェブページの作成(1)	ホームページ作成ソフトによる ウェブページの作成	
第9回	6/28	ウェブページの作成(2)	画像の利用と マイホームページの作成	○
第10回	7/5	プレゼンテーションの基本	プレゼンテーションとは スライドの作成・デザインと配色 アニメーション効果、ハイパーリンク	
第11回	7/12	課題作成(1)	学期末課題の作成	
第12回	7/19	課題作成(2)	学期末課題の作成	○
第13回	7/26	作品発表 授業のまとめ	作品発表、授業のまとめ 授業アンケート	

- 主にワープロ(Word)
- インターネット関連、その他
- プレゼンテーション