

第1回課題 給食だよりの作成

【給食だよりの目的】

- ・栄養士の立場から、一般の人に向けて、食の大切さや正しい知識を伝える
- ・わかりやすく、見やすい形式の「おたより」を作成する

【作成上の注意点】

①対象の施設を決める

- ・保育園・幼稚園、小学校、病院、企業、老人福祉施設など

②対象者を決める

- ・保護者向け、子供向け、一般向け、高齢者向け、男性向け／女性向けなど

③テーマを決める

- ・何を伝えたいかをはっきりさせる
(たとえば、三色栄養素について、風邪予防の食事、野菜の役割、きのこの効用など)
- ・季節を想定して何か「旬のもの」を入れてもよい

④わかりやすさ、読みやすさを考える

- ・興味を引くようなタイトル
- ・図や写真の活用
- ・文字サイズやレイアウトの工夫
- ・お知らせする内容は「多すぎず」「少なすぎず」

⑤プリントの形式

- ・A4用紙1枚にまとめる
- ・1行目に「学籍番号」「氏名」を入れること
- ・日付を入れること(季節を想定した架空の日付でもよい)
- ・対象施設と対象者を入れること

提出するファイル名

給食だより bxn11xxx 氏名