

## プレゼンテーションの課題（情報処理A）

以下の内容にしたがって、プレゼンテーションのスライドを作成すること。

### ■テーマ 基本的に自由とする

- (例)
- ・自己紹介、家族について
  - ・文教大学の紹介、授業、研究テーマについて
  - ・クラブ、サークルの紹介
  - ・〇〇料理のレシピ紹介
  - ・旅行/観光案内、地元/地域の紹介
  - ・スポーツに関すること
  - ・音楽に関すること
  - ・その他自分が主張したいこと

### ■スライドについて

- ・保存するファイル名 **b1n11xxx-presen-2011haru**（先頭は学籍番号）
- ・「内容」「見栄え」「わかりやすさ」を評価のポイントとする。
- ・スライドは、表紙を含め少なくとも6枚以上作ること。
- ・スライドの内容に補足がある場合は、ノート機能で説明すること。
- ・画像やイラストなど必要なものは、各自で準備すること。
- ・表紙（1枚目）には、タイトル、科目名、授業曜日、学籍番号、氏名を入れること。

<b>タ イ ト ル</b>
情報処理A ○曜○限 学籍番号 氏名

1枚目のスライドの例

### ■提出方法

次の2つを**両方行うこと**。

- (1) CoursePower による提出（今までの課題と同じ方法で提出する）
- (2) 学内への公開（スライドをPDFファイルに変換してHTML Home フォルダへコピーする）
  - ①スライドを開き **ファイル**—**名前を付けて保存** をクリックする。
  - ②ファイルの種類の中から、**PDF**を選ぶ（保存先はマイドキュメントの中でよい）
  - ③PowerPoint の画面を終了する。
  - ④上で保存したファイル **b1n11xxx-presen-2011haru.pdf** を **HTML Home** フォルダの中へコピーする。

### ■提出期限 2011年7月29日（金）

作成したスライドは、学内へ公開されます。  
個人情報や著作権等の扱いには、十分注意すること。

## 著作権についての注意

### ■著作権フリーの素材をインターネットで検索したいとき

検索サイトからキーワードを入れる（ヤフー、Google など）

（例）建物に関する写真を探したいとき

フリー素材 写真 建物

### ■「著作権フリー」でない写真やイラストを使いたいとき

◇引用（いんよう）ならばOK

引用とは・・・

スライドの説明上あるいは構成上どうしても必要な場合に、他者の著作物を使用すること。

◇引用する場合は、「小さめに、控えめ」に載せる

その写真（著作物）が、スライドの中心になってはいけない。

あくまで「主」ではなく「従」となるように。

◇出典を明記しておく

「〇〇〇のホームページから引用」 など。