

2010年度 春学期 情報処理A 授業予定表 (太田)

回数	火曜 A・B クラス	金曜 Cクラス	項目	概要	課題
第1回	4/13	4/9	授業オリエンテーション PCの環境設定 ワープロ基本操作	授業概要の説明、PCアンケート フォルダ・メール環境の設定 自己紹介文の作成	○
第2回	4/20	4/16	図書館の活用と情報検索について	図書館の利用と活用法について 文教大学資料 OPACの文献検索 NDL,CiNiiの文献検索	
第3回	4/27	4/23	ビジネス文書の作成	ワープロソフトの基本機能 文書の入力・編集・文字飾り	○
第4回	5/11	4/30	キーボードタイピング 図形描画機能	タイピングソフトの使い方 ウェブ検索、フリー画像の利用 ワープロの図形描画機能	
第5回	5/18	5/7	図形機能による課題文作成	図形機能を用いた地図の作成	○
第6回	5/25	5/14	罫線機能による課題文作成	罫線機能による見積書の作成	○
第7回	6/1	5/21	著作権と情報倫理	eラーニング教材による学習	
第8回	6/8	5/28	ページ書式を指定した課題文作成	ページ書式の設定、箇条書き ビジネス文書スタイルによる案内文作成	○
第9回	6/15	6/4	長文作成機能	アウトラインレベルと見出しスタイル 目次の作成とページ番号の設定	○
第10回	6/22	6/11	ウェブページの作成(1)	ホームページ作成ソフトによる ウェブページの作成	
第11回	6/29	6/18	ウェブページの作成(2)	画像の利用と マイホームページの作成	○
第12回	7/6	6/25	プレゼンテーションの基本	プレゼンテーションとは スライドの作成・デザインと配色 アニメーション効果、ハイパーリンク	
第13回	7/13	7/2	課題作成(1)	学期末課題の作成	
第14回	7/20	7/9	課題作成(2)	学期末課題の作成	○
第15回	7/27	7/16	作品発表 授業のまとめ	作品発表、授業のまとめ 授業アンケート	

- 主にワープロ(Word)
- インターネット関連、その他
- プレゼンテーション