

プレゼンテーションの課題（情報処理A）

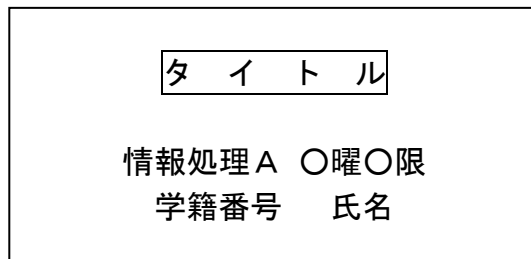
以下の内容にしたがって、プレゼンテーションのスライドを作成すること。

■テーマ 基本的に自由とする

- (例) ・文教大学の紹介、授業、研究テーマについて
- ・自己紹介、家族について
 - ・〇〇料理のレシピ
 - ・クラブ、サークルの紹介
 - ・旅行/観光案内、地元/地域の紹介
 - ・スポーツに関すること
 - ・音楽に関すること
 - ・その他自分が主張したいこと

■スライドについて

- ・保存する名前 `b0n11xxx-presen-2010haru`（先頭は学籍番号。必ず半角で）
- ・「内容」「見栄え」「わかりやすさ」を評価のポイントとする。
- ・スライドは、表紙を含め少なくとも6枚以上作ること。
- ・スライドの内容に補足がある場合は、ノート機能で説明すること。
- ・画像やイラストなど必要なものは、各自で準備すること。
- ・表紙（1枚目）には、タイトル、科目名、授業曜日、学籍番号、氏名を入れること。



1枚目のスライドの例

■提出方法

次の2つを**両方行うこと**。

- (1) メールによる提出（今までのメール課題と同じ方法で）
- (2) 学内への公開（以下の方法で、スライドファイルをHTML Home フォルダへコピーする）
 - ①スライドを開いた状態で `ファイル` - `web ページとして保存` - `保存` をクリックする。
（保存先はマイドキュメントの中でよい）
 - ②PowerPoint の画面を終了する。
 - ③上で保存したファイル `b0n11xxx-presen-2010haru.mht` を `HTML Home` フォルダの中へコピーする。

ここへコピーしたスライドは、学内へ公開されます。

個人情報や著作権等の扱いには、十分注意すること。

著作権についての注意

■著作権フリーの素材をインターネットで検索したいとき

検索サイトからキーワードを入れる（ヤフー、Google など）

（例）建物に関する写真を探したいとき

フリー素材 写真 建物

■「著作権フリー」でない写真やイラストを使いたいとき

◇引用（いんよう）ならばOK

引用とは・・・

スライドの説明上あるいは構成上どうしても必要な場合に、他者の著作物を使用すること。

◇引用する場合は、「小さめに、控えめ」に載せる

その写真（著作物）が、スライドの中心になってはいけない。

あくまで「主」ではなく「従」となるように。

◇出典を明記しておく

「〇〇〇のホームページから引用」 など。