

文字入力の練習

(『情報リテラシー基礎』同友館より)

[練習1 同音異義語]

さくら 桜
 保証 補償 保障
 特徴 特長
 図る 測る 諮る 計る 量る

[練習2 文章の入力]

公園の桜が満開だ。
 公園のサクラが満開だ。
 私は医者へ行きます。
 私歯医者へ行きます。
 ここで履物を脱ぐ。
 ここでは着物を脱ぐ。
 彼は走っている。
 枯れ葉は知っている。

文字の変換に使うキー

スペース	→	漢字変換
F6	→	ひらがな
F7	→	カタカナ
F8	→	半角カタカナ
F9	→	無変換(全角)
F10	→	無変換(半角)
→		隣の文節に移動する
Shift + →		文節の区切りを広げる
Shift + ←		文節の区切りを狭くする

[練習3 全角・半角・ローマ字]

あいうえお アイウエオ アイェオ a i u e o AIUEO
 UGANDA ウガンダ タンゴ Tango タンゴ
 America アメリカ U.S.A U. S. A
 AクラスとEクラス A-CLASS E-class
 パソコン ワープロ マルチメディア コーヒーカップ シャーベット
 ファイル Eメール フォント フォーマット ジャバ テンプレート
 アールヌーヴォー アンドウ ヒェヒェ テューリング レッツ・ゴーッ!

[練習4 記号]

電話 Tel 郵便 〒
 アルファ α ベータ β
 かけ算 × 割り算 ÷

星 ☆ ★ ※
 丸 ○ ● ◎
 四角 □ ◇ ■ ◆
 三角 △ ▽ ▲ ▼

矢印 → ↓ ← ↑
 カッコ () 「 」 『 』 【 】
 全角記号 & ¥ * ~
 半角記号 & ¥ * ~ []

- ① ② ③ ④ ⑤
- ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩
- I II III IV V
- VI VII VIII IX X

[練習5 文章の入力2]

林檎の皮をむく。
 試験の勉強をする。
 病院内は、禁煙です。
 暖かい日が続きました。
 裏山で、カッコウが鳴く。
 シンドバッドの冒険を読む。
 エリツイン大統領が来日する。
 明日は、眼科へ行くつもりです。
 めっきりと春の景色になりました。
 移動・コピーを文書作成に利用する。
 会議の時間は、午後1時～3時だ。
 この再変換の機能は大変便利だ。
 1-Aクラスの案内板を見る。
 アイコンを、クリックする。
 成績を降順にソートする。
 カードを昇順に並べる。
 この再開発は成功だ。
 この際開発しよう。
 今日は飲み会だ。

[文書の保存] ①メニューの **ファイル** - **名前を付けて保存** をクリックする
 ②保存先を **マイドキュメント** の中にある **情報処理A** フォルダに変更する
 ③ファイル名のボックスに **文字入力の練習** と入力して<OK>をクリックする