

文章の入力 (『情報リテラシー基礎』同友館より)

< 例題 1 >

さくら 桜
 保証 補償 保障
 特徴 特長
 図る 測る 諮る 計る 量る

文字の変換に使うキー (ローマ字で入力して変換する)	
スペース	漢字変換
F 6	ひらがな
F 7	カタカナ
F 8	半角カタカナ
F 9	無変換(全角)
F 10	無変換(半角)

< 例題 2 >

公園の桜が満開だ。
 公園のサクラが満開だ。
 私は医者へ行きます。
 私歯医者へ行きます。
 ここで履物を脱ぐ。
 ここでは着物を脱ぐ。
 彼は走っている。
 枯れ葉は知っている。

変換の途中で使用するキー	
<input type="text"/>	隣の文節に移動する
Shift + <input type="text"/>	文節の区切りを広げる
Shift + <input type="text"/>	文節の区切りを狭くする

< 例題 3 >

あいうえお アイウエオ アイイオ a i u e o AIUEO
 U G A N D A ウガンダ タンゴ Tango タノ
 America アメリカ U.S.A U . S . A
 AクラスとEクラス A-CLASS E-class
 パソコン ワープロ マルチメディア コーヒーカップ シャーベット
 ファイル Eメール フォント フォーマット ジャバ テンプレート
 アールヌーヴォー アンドゥ ヒェヒェ テューリング レッツ・ゴーッ!

< 例題 4 >

電話 Tel 郵便 〒
 アルファ ベータ
 かけ算 × 割り算 ÷

星
 丸
 四角
 三角

矢印
 カッコ () 「 」 『 』 【 】
 全角記号 & ¥ * ~
 半角記号 & ¥ * []

< 例題 5 >

林檎の皮をむく。
 試験の勉強をする。
 病院内は、禁煙です。
 暖かい日が続きました。
 裏山で、カッコウが鳴く。
 シンドバッドの冒険を読む。
 エリツイン大統領が来日する。
 明日は、眼科へ行くつもりです。
 めっきりと春の景色になりました。
 移動・コピーを文書作成に利用する。
 会議の時間は、午後1時～3時だ。
 この再変換の機能は大変便利だ。
 1 - Aクラスの案内板を見る。
 アイコンを、クリックする。
 成績を降順にソートする。
 カードを昇順に並べる。
 この再開発は成功だ。
 この際開発しよう。
 今日は飲み会だ。