

プレゼンテーションの課題（情報処理A）

以下の内容にしたがって、プレゼンテーションのスライドを作成すること。

テーマ 基本的に自由とする

- (例) ・文教短大の紹介、学科・授業紹介
- ・クラブ、サークルの紹介
 - ・自己紹介、家族について
 - ・料理の作り方
 - ・旅行、観光案内
 - ・音楽紹介
 - ・スポーツ紹介
 - ・その他、主張したいこと

スライドについて

- ・保存する名前 （必ず半角で）
- ・「内容」「見栄え」「わかりやすさ」を評価のポイントとする。
- ・スライドは、少なくとも5枚以上作成すること（表紙は除いて）
- ・スライドの内容に補足がある場合は、ノート機能で説明すること。
- ・画像やイラストなど必要なものは、各自で準備すること。
- ・表紙（1枚目）には、タイトル、科目名、授業曜日、学籍番号、氏名を入れること。

<input type="text" value="タイトル"/>	
情報処理A	曜 限
学籍番号	氏名

1枚目のスライドの例

提出方法

次の2つを両方行うこと。

- (1) メールによる提出（今までの課題と同じ方法で）
- (2) 学内への公開（以下の方法で、スライドファイルをhtmlフォルダへコピーする）
スライドを開いた状態で - - をクリックする。
（保存先はマイドキュメントの中でよい）
PowerPoint の画面を終了する。
上で保存したファイル を フォルダの中へコピーする。

ここへコピーしたスライドは、学内へ公開されます。個人情報や著作権等の扱いには、十分注意すること（太田のホームページにリンクを付けます）。

提出期限 2004年7月15日（木） 春学期授業終了日

著作権についての注意

著作権フリーの素材をインターネットで検索したいとき

検索サイトのキーワードに以下のように入れる（ヤフー、Google などから）

フリー素材 写真

「著作権フリー」でない写真やイラストを使いたいとき

引用（いんよう）ならばOK

引用とは・・・

スライドの説明上あるいは構成上どうしても必要な場合に、他者の著作物を使用すること。

引用する場合は、「小さめに、控えめ」に載せる

その写真（著作物）が、スライドのメインになってはいけない。

出典を明記しておく

「 のホームページから引用」 など。