

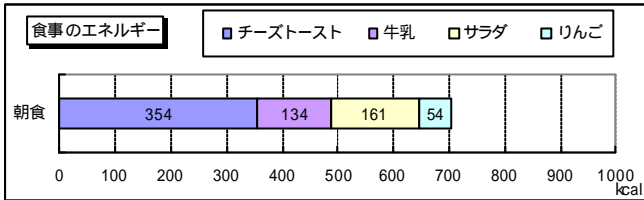
例1 同一形式のグラフを効率よく作成する方法

食事のエネルギー（単位：kcal）

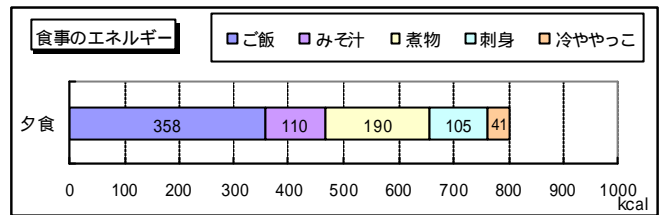
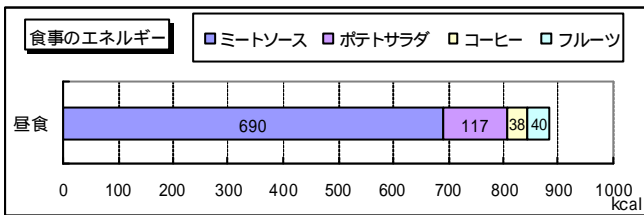
	朝食
チーズトースト	354
牛乳	134
サラダ	161
りんご	54
合計	703

	昼食
ミートソース	690
ポテトサラダ	117
コーヒー	38
フルーツ	40
合計	885

	夕食
ご飯	358
みそ汁	110
煮物	190
刺身	105
冷ややっこ	41
合計	804



- ・メニューの[グラフ] - [元のデータ]の意味
- ・グラフ領域のコピーと貼り付け

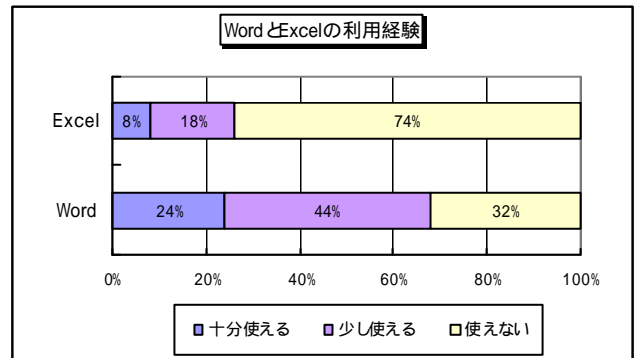
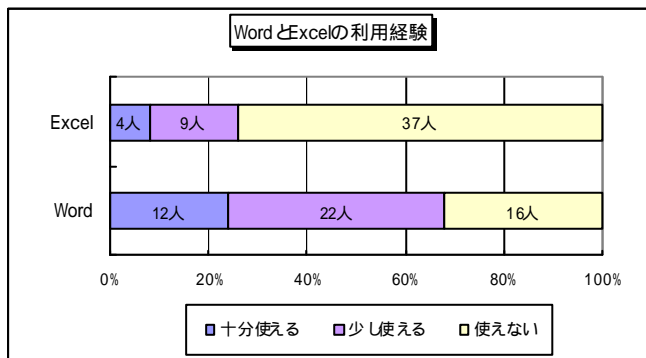


例2 100%積み上げ棒グラフのパーセント表示

ソフトの利用経験（単位：人数）

	Word	Excel
十分使える	12	4
少し使える	22	9
使えない	16	37
合計	50	50

- ・データラベルに単位を入れる（人など）
- ・データラベルを%表示にする



例3 補助円付きグラフの作成

パソコン入れ替えについての要望調査

賛成	45
わからない	25
反対	30
合計	100

反対の理由

費用が高い	15
操作が難しい	10
今のままで十分	5

- ・補助円グラフの内部をクリック
- ・[データ系列の書式設定] - [オプション]で、補助円の設定を変更できる。

