

レポートの作成

「目的」 来年、年賀状を出す予定の人を一覧表にしてプリントする。

「手順」 送付予定者を選択クエリで抜き出す。
 クエリ名 **Q - 年賀状送付予定者リスト**
 クエリの結果をもとにレポートを作成する。(レポートウィザード使用)
 レポートのデザインを見やすく修正する。

手順 選択クエリの作成

- (1)クエリの「新規作成」 - 「デザインビュー」を選ぶ。
- (2)「住所録テーブル」「間柄テーブル」「年賀状履歴テーブル」の3つを「追加」して「閉じる」。
- (3)「氏名」「ふりがな」「性別」「間柄名」「郵便番号」「都道府県」「住所」「年」「出した」の項目を下へドラッグする。



- (4)一度データ画面(データシートビュー)に切り替えて確認する。確認後、デザイン画面に戻す。
- (5)抽出条件を「年」 2003、「出した」 Yesにする。また「表示」のチェックをはずす。

住所の表示を見やすく変更

- (6)「都道府県」 「都道府県&住所」に書き直し、続けて「式1:」 「宛名:」に書き直す。
 「住所」 「表示」のチェックをはずす(または列を削除する)。

郵便番号	宛名: [都道府県] & [住所]	住所	年	出した
住所録テーブル	住所録テーブル	住所録テーブル	年賀状履歴	年賀状履歴
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			2003	Yes

性別を見やすく変更

- (8)性別欄に次の式を入力する。(漢字以外の文字はすべて半角で)

性別: iif(住所録テーブル!性別=1,"男","女")

ふりがな	性別: iif(住所録テーブル!性別=1,"男","女")	間柄名
住所録テーブル	住所録テーブル	間柄テーブル
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

関数 iif の説明 iif(もし~ならば, "Yes のとき", "No のとき")

- (9)閉じるボタン(x)をクリックして、クエリを保存する。 **Q - 年賀状送付予定者リスト**

手順 レポートの作成 (レポートウィザードを使う)

教科書通り P.223 から

手順 レポートのデザイン修正

列幅を修正して、タイトルや項目の文字が正しく表示されることを確認

住所などが切れてしまって入りきらない場合は用紙を「A4横」にする。
「ファイル」 - 「ページ設定」 - 「ページ」

ヘッダーに「総人数」を表示

(1) ツールボックスの「コントロールウィザード」をオフにする。

(2) 「テキストボックス」をクリックして、総人数を表示したい場所をドラッグする。

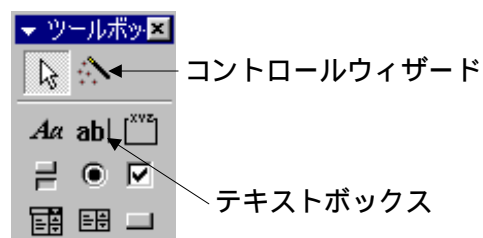
(3) 「テキスト XX」のプロパティ

タイトル | 総人数

(4) 「非連結」のプロパティ

「コントロールソース」のビルドボタン...をクリック
して次の式を入力

=count(氏名)



ヘッダーに「名」という文字を表示

「ラベル」ボタンをクリックして、「名」を表示したい場所をドラッグする。

タイトル | 名

印刷プレビューで確認しながら、配置を修正

最後に、**[x]**を押して閉じる (変更したレポートのデザインを保存する)。

実際に印刷する場合はプレビュー画面を表示した状態で、「ファイル」 - 「印刷」を行う。

年賀状送付予定者リスト						総人数	3名	学籍番号	氏名
ふりがな	氏名	性別	関係	郵便番号	宛名				
あさくらたけし	朝倉武	男	取引先	181-0001	東京都三鷹市井の頭17-5-4公園ハイム				
かねこひでお	金子秀雄	男	親戚	160-0016	東京都新宿区信濃町14-5				
はまたつとむ	浜田勉	男	取引先	150-0031	東京都渋谷区桜丘町22-11富士ビル201				

「ラベル」ボタンで、学籍番号と氏名を入れる