

最終的に作成するテーブルとフォーム

テーブル

- 「住所録テーブル」 サンプル8人分+
- 「間柄テーブル」 4件
- 「年賀状履歴テーブル」 住所録の人数分

フォーム

- 「住所録メイン」フォーム
- 「年賀状履歴サブ」フォーム

作成の手順

1. 「テーブルの作成」

- (1) 住所録テーブルの作成 ただしデータはまだ入力しない。
- (2) 間柄テーブルの作成 4件のデータを入力する。
- (3) 年賀状履歴テーブルの作成 ただしデータはまだ入力しない。



2. 「フォームの作成」

- (4) 「住所録メイン」フォーム および 「年賀状履歴サブ」フォーム
- (5) フォームのデザイン 移動ボタンなどの作成



3. 「データの入力」

- (6) 住所録に登録する8人+ のデータをフォームから入力する