

日本学生支援機構奨学金 出願ラベル

(貸与・給付共通)

<本紙の使用方法>

1)以下の太枠内を全て記入してください。

※電話番号は、必ず連絡がとれる学生本人の番号を記入してください。

2)任意の封筒に、教育支援課へ郵送提出する書類一式を封入し、その封筒表面に本紙をのり付けしてください。

学校名 キャンパス	文教大学 湘南キャンパス	学部学科	
学籍番号		学 年	
フリガナ			
氏 名			
T E L	()	携帯TEL	()
出願する 奨学金	貸与型のみ ・ 給付型のみ ・ 貸与型と給付型両方		

下記の設問について、確認の上、チェック☑を記入してください。

1)この封筒内には、マイナンバーがわかる書類は一切入っていません。

※マイナンバーの提出方法は、別途配布資料をよく読むこと

はい

2)生計維持者は父母ですか？(無職無収入でも生計維持者となります)

父母

離婚・死別により、父もしくは母のみ

父母以外

(人物:

/理由:

)

3)出願する学生本人、生計支持者(父母)の中に、マイナンバーがわかる書類を提出することができない

特別な事情(海外赴任中のため日本に住民登録がない等)がある人はいますか？

※マイナンバーカード不保持は理由にあたりません。マイナンバーが記載された住民票などを提出してください。

全員提出できます

提出できない人物がいます

(人物:

/理由:

)

※学校記入欄

ラベル記入内容 確認		スカラネット パスワード交付	
---------------	--	-------------------	--