

合宿許可願

※裏面、参加者名簿を記入すること。

※太枠内をボールペンで記入
 ※合宿予定日の2週間前までにご提出ください。
 (車両乗入許可願は1週間前までに提出)
 ※提出先:教育支援課

提出日	年 月 日		
団体名			顧問名 印
代表責任者	学籍番号		氏名 印
合宿中の 緊急連絡先	学籍番号	氏名	携帯電話No.
	E-mail ※合宿担当者で常に連絡が取れる連絡先を記入		

合宿目的			
合宿期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (泊 日)		
合宿地/宿泊先名			TEL
宿泊先住所	〒		
参加者人数	学生 名		
顧問同行	有 (氏名) 無		
同行外部団体	有 (団体名) 無		

●交通経路

目的地までの交通手段 _____

往路 出発地 _____ ➡ 宿泊地 _____

復路 宿泊地 _____ ➡ 最終帰着地 _____

※出発・到着時にバス等を学内に乗り入れる場合は別途『車両乗入許可願』が必要となります。

●費用(1人あたり)

交通費 _____ 円 宿泊費 _____ 円 その他 _____ 円

(保険会社 _____)

※保険の領収証もしくは証書の控えを貼付すること

※団体代表者に原本を渡すこと。

上記の合宿を許可します。

教育支援課		許可印

*事故等のあった場合は至急教育支援課(0467-53-2111(代表))まで連絡すること。

*本届けがない場合・虚偽の申請、記入漏れや誤りの場合、保険金が支給されないことがあります。

*合宿終了後、速やかに「活動結果報告書」を教育支援課に提出すること。

*記入いただいた個人情報は、本業務および緊急時の連絡以外には使用いたしません。

合宿参加者名簿

	学籍番号	氏名		学籍番号	氏名
1			26		
2			27		
3			28		
4			29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		