

## 【新規申込希望者のみ回答】日本学生支援機構奨学金の書類送付希望アンケート 入力マニュアル

①Bibbs にログインしてください。

※必ずパソコンからログイン・入力すること。スマートフォン等は動作保証していません。動作保証環境に関する詳細は Bibbs ログイン画面下部を確認してください。

※パスワードを忘れた場合は、情報システム室で再取得手続きを行ってください。

②「アンケート回答」のタブをクリックしてください。

③タイトル「【新規申込希望者のみ回答】日本学生支援機構奨学金の書類送付希望アンケート」をクリックしてください。

④アンケートの各設問を入力します。

**【新規申込希望者のみ回答】日本学生支援機構奨学金の書類送付希望アンケート**

<アンケートの目的>  
日本学生支援機構奨学金の定期採用募集に、新たに申込を希望する学生を対象に、申込に必要な書類のうち、WEB掲載できなかった分の書類を送付することを目的としています。  
アンケートに回答する前に、以下のURLから、新規申込手続きの詳細や、WEB掲載分配布資料を必ず確認してください。

【貸与】 <http://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu/?p=9056> (コピー&ペーストして検索)  
【給付 (授業料等減免含む、高等教育の修学支援制度)】 <http://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu/?p=9095> (コピー&ペーストして検索)

※以下の方は、新規申込には該当しませんので、回答不要です。  
・奨学金を希望しない者や、申込資格がない者  
・高校等で申込、採用候補者となっている新1年生や、すでに同機構の奨学金を受けている2年生以上 (ただし、現在、受給中、あるいは採用候補となっている奨学金とは別の種類を申し込みたい場合は、新規申込に該当します。)

あなたが定期採用募集で、新たに申込を希望する日本学生支援機構奨学金の種類について回答してください。

- 貸与型のみ申し込む
- 給付型 (授業料等減免含む) のみ申し込む
- 貸与型と給付型 (授業料等減免含む) の両方を申し込む

申込に必要な【一部】書類を郵送でお渡しします (すでにWEB掲載中のものは、教育支援課HPから確認すること)。  
書類の送付先住所を入力してください (奨学金の書類送付のみに使用します)。 (必須)

【郵便番号】 (例) 253-8550  
※半角で入力してください。

【住所1】 (例) 神奈川県茅ヶ崎市行谷

【住所2】 (例) 1-1-10  
※数字は全角で入力してください。

【住所3】 アパート名および部屋番号 (例) 文教ハイツ101号室  
※数字は全角で入力してください。

【電話番号】 (例) 0467-53-\*\*\*\*  
※半角で入力してください。  
※固定電話・携帯電話どちらでも構いません。連絡が取れる番号を入力してください。

入力内容に誤りがないか、再度ご確認ください。 (必須)

- 入力内容に誤りはない

いずれか1つを選択  
(書類送付のみを目的としているため、貸与奨学金の第一種・第二種の種別までは問いません)

住所および電話番号は  
間違いなく入力してください。

入力内容に誤りがないか、もう一度  
確認してチェックを入力してください。

回答ボタンを必ずクリック

⑥アンケートが『回答済み』となっていることを確認してください。

※アンケート入力期間中であれば、何度でも修正可能です。

