



文教大学での授業

●カリキュラム

所属の学部(学科)等に定められた授業科目のこと。

⇒授業科目を選択、履修し、卒業に必要な単位を満たす。
※入学年次によって異なる場合があります。

●単位修得

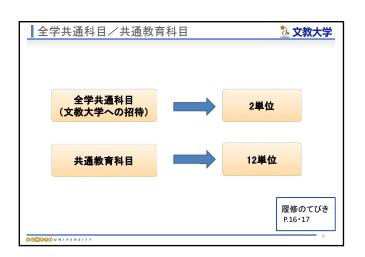
履修登録をし、登録科目の授業をきちんと受け、
内容を理解し、試験に合格すると単位が修得できる。

●セメスター制度

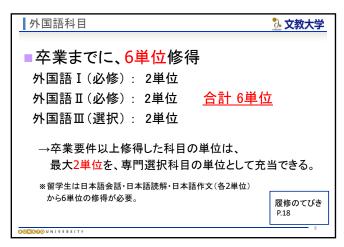
1年間を春・秋の2学期に分け、各学期(セメスター)ごとに

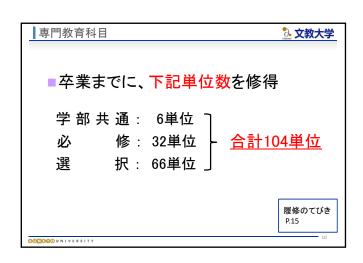
授業が完結する制度。

卒業要件 3. 文教大学 4年以上在学し、下記の単位を修得しなければ、 卒業できない。 ■ 全学共通科目 2単位 ■共通教育科目 12単位 ■外国語科目 6単位 ■専門教育科目 104単位 履修のてびき 合計 124単位 N & GO U N I V E R S I T Y









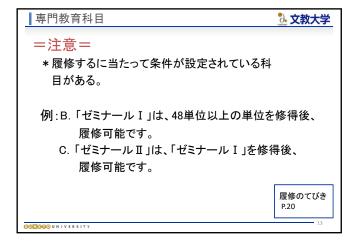
専門教育科目

■必修科目

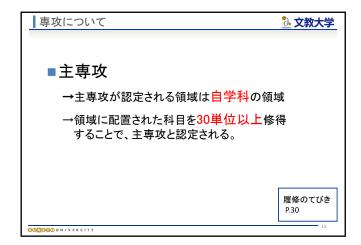
→落とすことのないように!

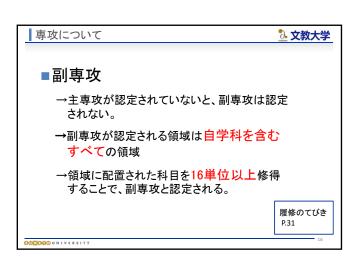
■選択科目

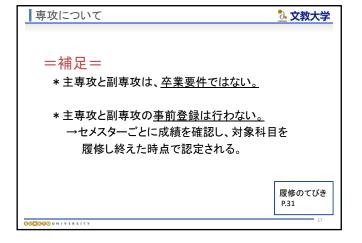
→下記科目は、選択科目に充当することができる。
他学科の専門教育科目
他学部の専門教育科目
(ただし、他学部は6単位まで)













時間割の組み方 主意= *指定されたクラスを選択しているか確認。 *定員欄に人数の記載がある科目は、 抽選登録が必要。 *当選した抽選登録科目は削除不可。 *時間割の変更は、教育支援課HPで確認。

抽選登録·履修登録		🏡 文教大学
抽選登録1回目 履修登録1回目	4月 1日10:00 ~ 4月 3日23:59	
抽選登録2回目 履修登録2回目	4月5日10:00 ~ 23:59	
履修修正期間	4月13日10:00 ~ 4月14日23:59	
→ <mark>登録2回目までに、時間割をほぼ確定しておくこと。</mark> →登録作業は、B!bb' sにログインし行う。 →日程に余裕をもって、登録作業を行うこと。		
OODOO UNIVERSITY		時間割冊子 P10

文教大学での授業
 ● 文教大学
 三注意二
 *履修登録をしない場合、除籍となる。
 *セメスターごとに、履修登録が必要。
 *履修できるのは、各セメスター22単位まで

履修のてびき P.32

■実際の登録画面にて説明します。

・B!bb'sへのアクセス、ログイン。
・科目追加、削除、確定の手続。
・抽選登録申請、申請取消の手続。
・抽選登録が必要な科目(対象者のみ)。

⇒履修登録終了後は、印刷(もしくはスクリーン
ショット)にて、必ず記録を残しておくこと。

時間割冊子
P.3~

勉学状況にともなう指導勧告

勉学状況が著しく低いと判断される学生に対し、
面談等が実施される。

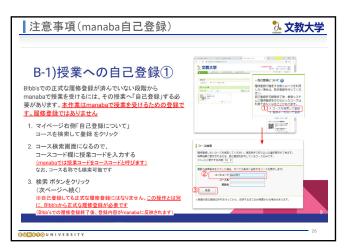
例:1セメスター(1年春学期)終了時の総単位数が
12単位未満の場合

→保証人および本人に連絡し面談実施

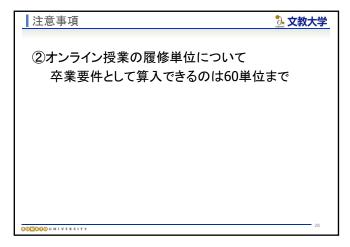
→原則として、
3セメスター以降に開講される科目を履修することはできません。

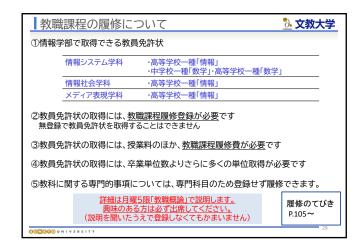
履修のてびき
P.20、32

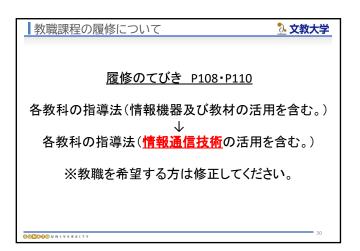












おわりに

🧘 文教大学

わからないことがある場合は、 教育支援課にご相談ください。

本日の資料は、教育支援課のウェブページに 掲載しますので、繰り返し確認し理解を深め てください。

ご清聴ありがとうございました。

OODOO HALVERSIT