

## クラスプロフィール画面構成

B!bb's!にログインした際のクラスプロフィールタブのトップ画面です。

### [曜日リスト]

Mon	月曜日
▷ 5限	教育行財政学
Tue	火曜日
Wed	水曜日
Thu	木曜日
Fri	金曜日
Sat	土曜日
Sun	日曜日
実習	
集中	

履修授業が存在する場合、[曜日]項目をクリックすると、時限毎に科目名が表示されます。なお授業が存在する曜日は、「黄色」に反転します。

「Q&A」「課題管理」に新着情報がある学生に対しては、授業名称の右に★が表示されます。

### [開講年度/学期]

2014前期 現学期

現在年度/学期が、初期表示されています。

◀▶ ボタンや、現学期 ボタンを使用することにより、学期を移動させて授業情報を表示させることもできます。

### [トップページ切替タブ]

ポータル クラスプロフィール マイステップ

クラスプロフィールタブをクリックすることで、下記の画面を表示することができます。

### [履修授業情報]

月曜 5限 15347 教育行財政学 北山 守

[曜日リスト]から履修授業を選択すると、授業情報が表示されます。

### [アプリケーションエリア]

授業情報が表示されるエリアです。初期表示ではユーザーが利用できる機能が表示されています。[曜日リスト]で授業を選択後に、ボタンをクリックすることで情報を参照することができます。

### [メニューリスト]

ユーザーが利用できる機能が表示されます。このメニューリストを利用することで、授業を選択した状態で、様々な情報を参照することができます。通常機能のように、各機能を起動し、授業を選択する必要はありません。

## 1 課題提出

作成された課題に対して、学生が内容の確認を行い、課題を提出します。  
 >B!bb's→クラスプロファイル→課題提出

### 1. 課題内容の確認、課題の提出を行う。

課題提出



[課題一覧]

#### [未提出の課題]

Aグループ	22343 教育方法論(北山) 守	5/24 課題: 2010/05/24(月) 12:00~2010/05/31(月) 12:00
-------	-------------------	--

#### [提出済の課題(提出後に更新を認めない場合)]

Aグループ	22343 教育方法論(北山) 守	5/17 課題: 2010/05/17(月) 12:00~2010/05/24(月) 12:00
		提出 2010/05/19(水) 15:38

#### [提出済の課題(提出後に更新を認める場合)]

Aグループ	22343 教育方法論(北山) 守	5/17 課題: 2010/05/17(月) 12:00~2010/05/24(月) 12:00
		1回目 提出 2010/05/19(水) 15:38



memo



- ・提出期限を過ぎた課題の提出は、課題作成時に[提出期間を過ぎても課題受付する]にチェックが入っている場合にのみ、有効となります。
- ・提出上限回数は、課題作成時に[提出上限回数]で設定した回数です。



#### パラメータ使用項目

- ・提出後の更新可否: 課題提出後の更新について「可能/不可」を設定します。「不可」を設定した場合は、一旦提出すると更新することができません。

### 1

「システム年度登録」にて設定されている[授業]の年度学期に作成された課題一覧が表示されています。教員が作成した課題の行はグレーで表示されます。

表示内容を変更したい場合は[年度][学期][授業][課題グループ][未提出の課題のみ表示する]、[提出期間内の課題のみ表示する]を変更後、【検索】ボタンをクリックします。

### 2

課題一覧では、パラメータにて設定される「提出後の更新可否」によって表示内容が変わります。

#### 課題提出後に更新を認めない場合

[未提出の課題]を選択すると、[課題提出]画面が開き、課題の提出を行うことができます。

[提出済の課題]を選択すると、[課題提出]画面が開き、提出した課題の確認を行うことができます。

#### 課題提出後に更新を認める場合

課題を複数回提出可能な場合は、提出行に「1回目」等の回数が表示されます。左の例の状態では2回目を提出する場合は、グレーの課題行をクリックします。

提出上限回数は、課題作成時に[提出上限回数]で設定した回数です。



[課題提出]

### 3

教員の登録した課題内容が表示されています。添付ファイルがあった場合には【課題ダウンロード】ボタンをクリックしてファイルを保存します。(添付ファイルがなかった場合はボタンが表示されません。)

提出ファイルをアップロードすることができます。また、コメントのみで課題を提出することも可能です。この内容は、教員の確認画面に表示されます。

ファイルパスを設定すると、【提出】ボタンをクリックした時にファイルのアップロードが行われます。また、添付ファイルの【追加】ボタンをクリックすると、添付対象のファイル名が入力欄の下に表示され、複数のファイルを一度に添付することが可能です。※課題作成時に[提出上限回数]で設定した回数が表示されます。

### 4

【提出】ボタンをクリックすると課題が保存され、[課題一覧]画面に戻ります。



[課題提出-表示モード]

### 5

次のパターンの場合は、[課題提出]画面が表示モードとなり、参照のみとなります。

- ・提出済みの版数が提出上限回数に達した場合
- ・提出期間が終了した場合
- ・前回提出している課題が、採点・コメント記入されていない場合

## 2 Q&A

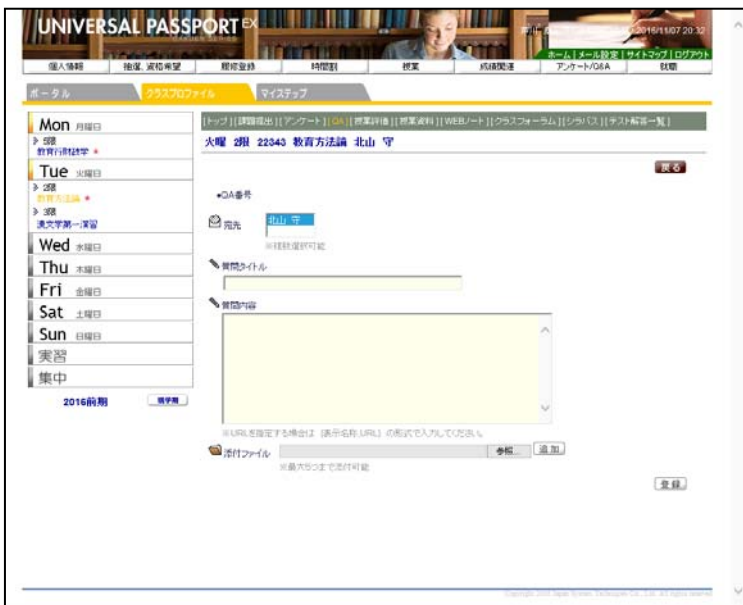
授業教員に質問の作成と回答の参照が行えます。  
>B!bb's→クラスプロフィール→Q&A

### 1.質問を登録する。

Q&A



[Q&A一覧]



[質問作成]



memo



- ・掲示、メールと連動するためには、掲示テンプレートを作成しておく必要があります。
- ・拡張子のないファイルは添付できません。
- ・QA 番号はシステム自動連番で登録されます。



#### パラメータ使用項目

- ・アップロードファイル上限サイズ: アップロードする1ファイルの上限サイズをKバイト単位で設定します。
- ・表示行数: Q&A 一覧画面: Q&A 一覧の表示行数を設定します。
- ・Q&A(学生)掲示期間: QA が登録された旨を通知する掲示の掲示期間(日数)を定義します。
- ・添付禁止ファイル種類: 添付を禁止するファイルの種類(拡張子)を指定します。枝番を指定して複数設定することができます。
- ・メール配信のタイミング: 配信対象にメールが含まれる場合に、メール配信を即行うか、後で送るかを指定します。
- ・メール即時配信チェックボックスの初期設定: 初期表示でメール即時配信のチェックボックスにチェックするか否かを設定します。

### 1

新しく質問を作成する場合は、【新規】ボタンをクリックし、[質問作成]画面を表示します。

[タイトル]の質問タイトルをクリックすると、[質問回答参照]画面に遷移します。  
※まだ宛先からの回答が登録されていない場合は [質問編集]画面に遷移し、質問の編集と削除が可能となります。

### 2

宛先を指定(複数可能)し、質問タイトルと質問内容を入力します。

ファイルを添付する場合。  
ファイルパスを設定すると、【登録】ボタンをクリックした時にファイルのアップロードが行われます。  
また、添付ファイルの【追加】ボタンをクリックすると、添付対象のファイル名が入力欄の下に表示され、複数のファイルを一度の添付することが可能です。  
※添付は最大5ファイルまで可能です。

### 3

【登録】ボタンをクリックし、質問を提出します。  
宛先の授業教員には掲示もしくはメールで通知が送られます。

UNIVERSAL PASSPORT EX

個人情報 検索、資格希望 履歴登録 時間割 授業 成績閲覧 アンケートQ&A 試験

ポータル クラスファイル マイスタップ

Mon 月曜日  
教育行政論 \*

Tue 火曜日  
教育行政論 \*

Wed 水曜日  
漢字第一演習

Thu 木曜日

Fri 金曜日

Sat 土曜日

Sun 日曜日  
実習  
集中

2016前期

トップ | 試験結果 | アンケート | Q&A | 授業評価 | 授業資料 | WEBノート | クラスフォーラム | シラバス | テスト解答一覧

火曜 2限 22343 教育方法論 北山 守

Q&A番号	日時	科目	タイトル	回答者	回答
9	2015/07/20(水) 09:06		先達の授業について	北山 守	
17	2015/08/10(水) 16:30		母校への教育実習に関して	北山 守	
16	2015/08/10(水) 16:29		内容について	北山 守	
15	2015/08/10(水) 16:28		教育実習に必要な研修科目は?	北山 守	
20	2015/10/02(日) 14:44		*ラーニング、CASEは?	北山 守	

表示対象 保持表示

5件 K < 1/1ページ > 1/1

[Q&amp;A一覧]

1

初期画面では、選択された年度学期の授業における過去に行った質問と回答の一覧が表示されています。

一覧の右側に[エンピツ]のアイコンが表示されているものは、回答があった質問です。

一覧の左側に[未読]マークが表示されている質問は、確認していない回答がある質問です。

【タイトル】をクリックし、[質問回答]画面を表示します。

UNIVERSAL PASSPORT EX

個人情報 検索、資格希望 履歴登録 時間割 授業 成績閲覧 アンケートQ&A 試験

ポータル クラスファイル マイスタップ

Mon 月曜日  
教育行政論 \*

Tue 火曜日  
教育行政論 \*

Wed 水曜日  
漢字第一演習

Thu 木曜日

Fri 金曜日

Sat 土曜日

Sun 日曜日  
実習  
集中

2016前期

トップ | 試験結果 | アンケート | Q&A | 授業評価 | 授業資料 | WEBノート | クラスフォーラム | シラバス | テスト解答一覧

火曜 2限 22343 教育方法論 北山 守

質問

Q&A番号 15

回答者 北山 守

質問日時 2015/08/10(水) 16:28

質問タイトル  
教育実習に必要な研修科目は?

質問内容  
教育実習に行くためには、最終どのような科目を修得していることが必要ですか?

回答

回答者 北山 守

回答日時 2015/11/07(月) 20:53

回答内容  
「教育心理学」「教育心理学」「教育方法論」が初修済みでなければなりません。  
さらに、教育実習実修年度まで、教員免許取得のための全ての単位を履修済みで取り、卒業見込であることが必要になります。

添付ファイル 参考資料.docx

[質問回答]

2

回答内容を参照できます。

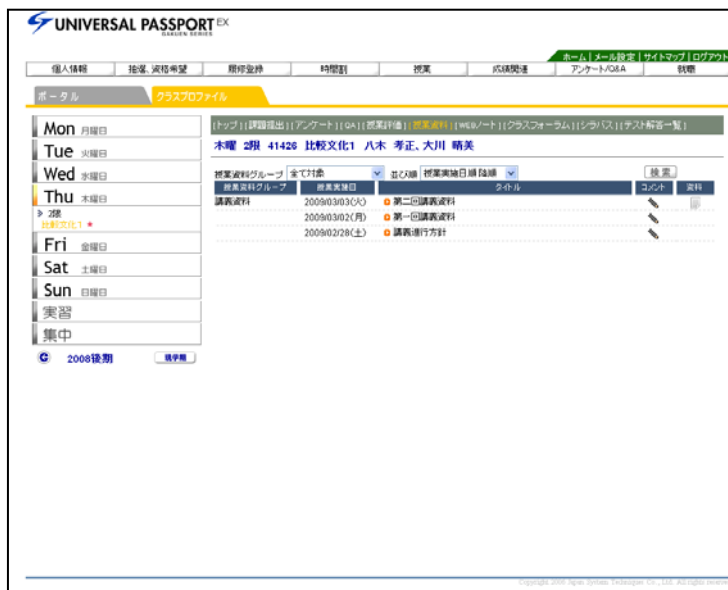
参照後、[Q&A 一覧]画面に戻ると、[未読]マークが非表示になります。

### 3 授業資料

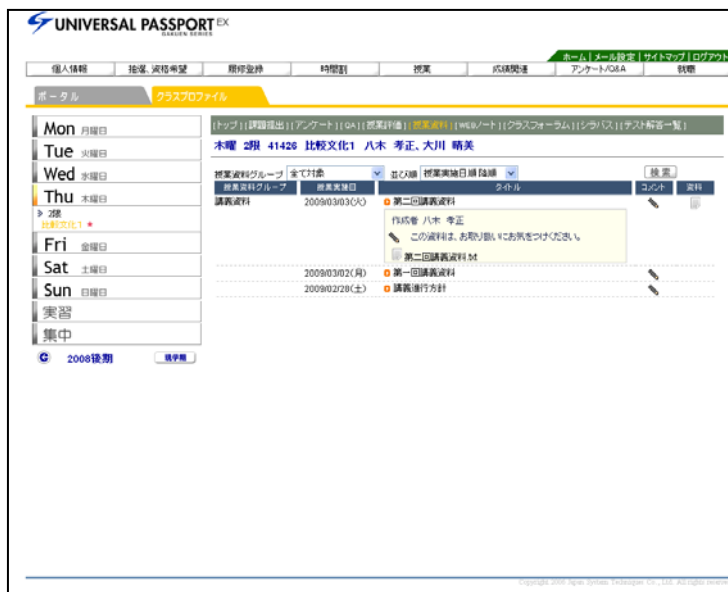
指定した授業の資料をダウンロードします。  
>B!bb's→クラスプロファイル→授業資料

#### 1.授業資料を確認する。

授業資料



[授業資料一覧]



[授業資料一覧面]

#### 1

初期画面では指定した授業に登録された資料が一覧で表示されます。  
コメントがある場合は[コメント]列に、添付ファイルがある場合は[添付]列に、それぞれアイコンが表示されます。

【検索】ボタンをクリックすると、資料グループ・並び順に該当する一覧を表示します

#### 2

授業資料タイトルを指定し、[タイトル]列のタイトル名のリンクをクリックすると、下に詳細情報が表示されます。

ファイル名をクリックするとダウンロードを行います。