

ゼミナールⅠの履修について

※以下、「ゼミナールⅠ」を「ゼミナール」と表記しま

す。

1. ゼミナール履修に関する注意事項

- 1) ゼミナールは1つ（1人の教員のゼミナール）しか履修出来ません。
- 2) ゼミナール選択はB!bb'sのアンケート機能より行います。時間に余裕を持って、できる限りパソコンを利用してください。パソコンの不具合等で選択できなかった場合でも、未選択とみなします。
- 3) B!bb'sのログインには「ID」および「パスワード」が必要です。パスワードを忘れた場合は、情報システム室で再取得の手続きを行ってください。
- 4) 「ゼミナールⅠ」は、計48単位以上（「教職に関する科目」は除く）修得後、履修可能です。
- 5) 連絡はBibb's及び学籍メールで行いますので、必ず確認してください。

2. ゼミナール決定までの手続き

ゼミナール説明会やゼミナール選択、結果発表等の日程は、教育支援課ホームページの「ゼミナール選択日程」より確認してください。なお、各教員が実施する説明会や面接には、必ず出席して下さい。教員ごとの説明会日時や場所は、教育支援課ホームページの「ゼミナール紹介」より確認してください。

- 1) B!bb'sのアンケート機能にアクセスし、希望するゼミナールを1つだけ選択してください。登録期間中は何度でも変更できますが、同時に2つ以上の登録は出来ません。
- 2) 教員の指定する科目の単位修得がゼミナールに入る前提条件となっている場合もありますので、注意してください。
- 3) 希望するゼミナールを慎重に検討した上で選択してください。締切を過ぎてからの選択・変更は、一切できません。
- 4) 登録するゼミナールの希望理由、自己PR、研究目標などを1,000字以内で入力してください（改行やスペースも字数に含まれますので注意してください）。
- 5) ゼミナールの定員は**13名**ですが、若干名の増員が認められる場合があります。希望調査の結果、希望学生が『定員数以下』であった場合には、原則として希望通りに決まります。ただし、定員内でも各教員の指定した前提科目の条件を満たしていない場合には、履修が認められない場合があります。希望した学生が『定員数』を越えた場合は、ゼミナール担当教員が選抜を行います。
- 6) ゼミナール選択の結果は、ゼミナール決定者のみ教育支援課ホームページに掲載します。第1回希望調査で選抜に漏れた場合は、定員数に達していないゼミナールを対象に、第2回希望調査を行います。
- 7) 第2回の希望調査も1)～6)と同じルールで行います。
- 8) 第2回の希望調査でゼミナールが決定しなかった学生は、『定員数』に達しないゼミナールを対象に、最終希望調査を実施のうえ、決定します。連絡はBibb's及び学籍メールで行いますので、必ず確認してください。