

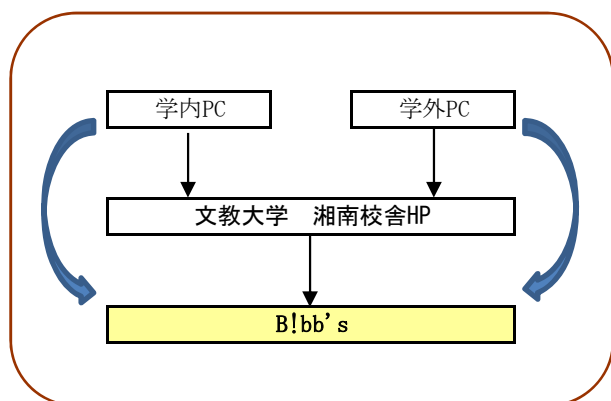
# WEB履修登録手順



1

## WEB履修登録とは

B!bb's（ビブス）を利用して、履修する科目などを登録するシステムです。  
学内または学外のパソコン（以下「PC」）からB!bb'sに接続し、操作を行います。



- ▼ 学内からの利用  
学内のパソコン教室を利用してください。  
利用できる教室、PCの数には限りがあります。
- ▼ 学外からの利用  
自宅や学外からは、インターネット経由で利用できます。  
接続に関わる通信費等は自己負担です。  
携帯電話からは登録できません。  
スマートフォンやタブレット端末での動作保証はしていません。

\* 学外から接続可能なブラウザの種類は？ ⇒「FAQ」①へ

## B!bb'sへの接続

- ① PCからB!bb'sに接続します。

## 【学内から接続】

大学から交付された「ネットワークID」と「パスワード」を利用し、学内のPCから学内LANネットワークにログインしてください。

ログイン後にGoogleChromeを起動すると、通常は

「文教大学湘南キャンパスホームページ」（「<http://open.shonan.bunkyo.ac.jp/>」）が開きます。

「B!bb's」ボタンをクリックしてください。

## 【学外から接続】

GoogleChromeを起動し、「文教大学湘南キャンパスホームページ」（「<http://open.shonan.bunkyo.ac.jp/>」）

または「教育支援課ホームページ」（「<http://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu/>」）に接続し、

「B!bb's」ボタンをクリックしてください。

## 【湘南キャンパスホームページから接続する場合】

The image shows a composite of three elements. On the left is the Shonan Campus homepage with a navigation menu and news section. In the center is a mobile utility menu with various service icons, including 'B!bb's'. A large orange arrow points from the 'B!bb's' icon to a login window on the right. The login window has a red circle around the 'User ID' and 'PassWord' input fields and a 'ログイン' button. A label 'B!bb's認証画面へ' is placed above the arrow.

- ② B!bb'sの「ユーザーID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックします。

B!bb'sの「ユーザーID」「パスワード」は、学内のPCにログインする際の「ネットワークID」「パスワード」と同じです。

ユーザーID：学籍番号（※アルファベットは小文字です）

パスワード：下記のルールに従った初期パスワード または 自分で変更したパスワード

ルール： K+【生年月日(年下2桁)】+s+【生年月日(月2桁)】+t+【生年月日(日2桁)】

【例】2003年07月01日の場合、K03s07t01

\* IDやパスワードを忘れてしまったら？

⇒「FAQ」③ へ

\* 学内のPC教室からはいつでも登録できますか？

⇒「FAQ」④ へ



次ページに続きます。

WEB履修登録の操作手順

履修登録画面には2つの表示パターンがあります。

(1) 時間割表示 (カレンダー形式)



(2) 一覧表示



事前に履修計画表を作成済みの場合、「一覧表示」での入力がおすすです。「一覧表示」での履修登録方法はP111~を参照してください。

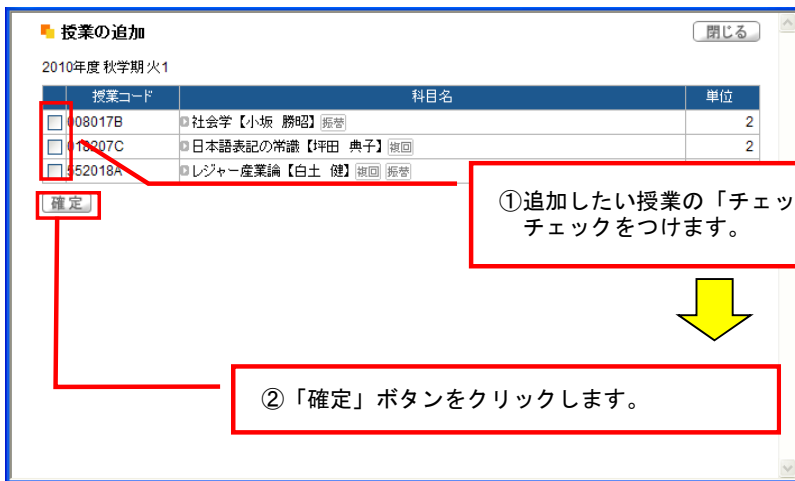
【履修登録の手順 (時間割表示の場合)】

- ① 授業を登録する曜日時限を選択します。



授業を登録したい曜日時限の枠にある、「選択」ボタンをクリックします。

- ② 「授業追加」画面を表示し、履修する授業を登録します。



①追加したい授業の「チェックボックス」にチェックをつけます。

②「確定」ボタンをクリックします。

※ 同一曜日時限に、クラスの異なる同一名称科目が開設されることがあります。曜日時限・クラス・教員名まで全て確認してください。

次ページに続きます。

③ 履修する授業を確認・削除します。



選択した授業が表示されているか確認します。



誤って登録してしまった場合は、「削除」ボタンを押して取り消しを行ってください。

④ すべての授業の登録が終わったら、「履修チェック」を実行します。

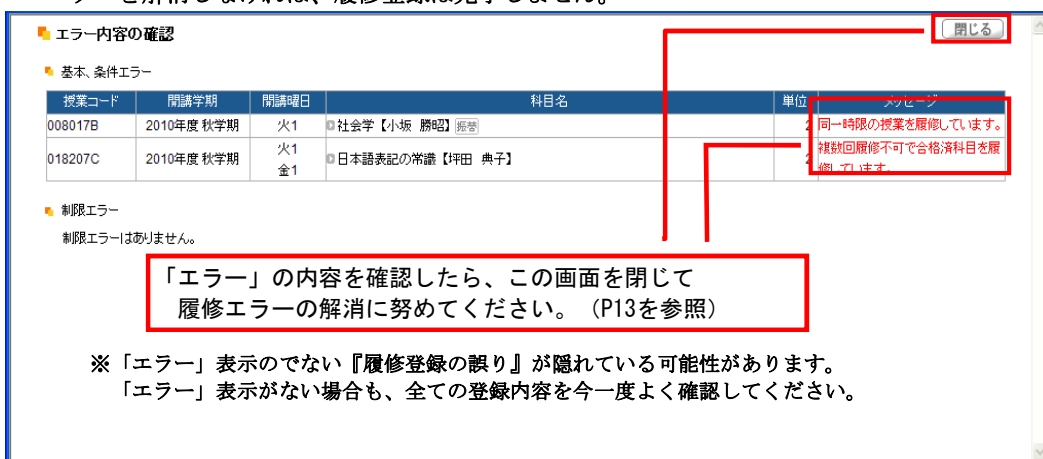


「チェック」ボタンを押します。授業の曜日・時限重複や、修得済科目などがチェックされます。



確認メッセージが出たら「OK」ボタンをクリックします。

⑤ 「履修チェック」の結果「エラー」が発生した場合は、内容を確認します。エラーを解消しなければ、履修登録は完了しません。



次ページに続きます。

⑥ 履修登録に誤りがないことを確認します。

1 授業の選択 ▶ 2 エラー確認 ▶ 3 最終確認 ▶ 4 完了

エラーはありません。

確定

「エラー」がないことを確認し、登録内容に間違いがなければ「確定」ボタンをクリックしてください。下図のようなメッセージが表示されるので、それぞれ「OK」ボタンをクリックします。

Windows Internet Explorer 確定してよろしいですか。 OK キャンセル

Windows Internet Explorer 確定しました。 OK

⑦ 「春学期・通年科目」（秋学期の登録の際は「秋学期科目」）の登録が完了したら、「ログアウト」をクリックし履修登録を終了します。ただし、情報学部・国際学部・経営学部の4年生および健康栄養学部の全学生は、春学期の履修登録時に春学期・秋学期両方の登録をまとめて行います。

1 授業の選択 ▶ 2 エラー確認 ▶ 3 最終確認 ▶ 4 完了

履修登録が完了しました。

ログアウト

全ての作業が終了したら、「ログアウト」ボタンをクリックして終了して下さい。

最高学年の場合、春学期・秋学期両方の履修登録が完了しないと、卒業（修了）の見込みが立たず証明書の発行ができなくなる場合があります。就職活動等にも大きな影響を及ぼしますので、登録忘れがないように十分注意してください。

⑧ 履修登録完了後に変更が必要な場合は、以下のとおり行います。

1 授業の選択 ▶ 2 エラー確認 ▶ 3 最終確認 ▶ 4 完了

履修登録が完了しました。

授業の選択へ戻る

履修チェック後に履修登録を変更する場合は、「授業の選択へ戻る」をクリックします。

授業の選択へ戻る

1 授業の選択 ▶ 2 エラー確認 ▶ 3 最終確認 ▶ 4 完了

履修する授業を選択してください。

授業修正画面に戻ったら、P8①～を参考に、履修修正を行います。

【履修登録の手順（一覧表示の場合）】

① 登録する授業の授業コードを入力します。

「授業コード」の入力欄が足りない場合は、左下にある「行追加」をクリックし入力欄を増やしてください。

- ① 授業の追加  
時間割冊子を参照し、「授業コード」を入力します。
- ② 授業の削除  
「授業コード」を削除します。

② すべての授業の登録が終わったら、「履修チェック」を実行します。

「チェック」ボタンを押します。授業の曜日・時限重複や、修得済科目などがチェックされます。

確認メッセージが出たら「OK」ボタンをクリックします

③ 「履修チェック」の結果「エラー」が発生した場合は、内容を確認します。

エラーを解消しなければ、履修登録は完了しません。

「エラー」の内容を確認したら、この画面を閉じて履修エラーの解消に努めてください。(P13を参照)

「エラー」の内容を確認したら、この画面を閉じて履修エラーの解消に努めてください。(P13を参照)

この授業は開講中のため登録できません。

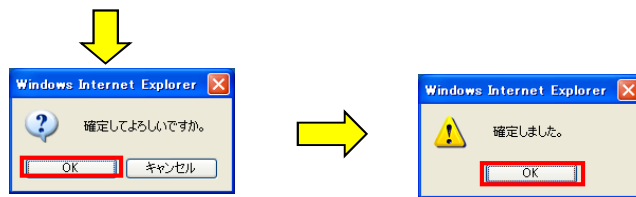
次ページに続きます。

④ 履修登録に誤りがないことを確認します。



授業コード	開講学期	開講曜日	科目名	単位
151010	2010年度 春学期 2010年度 秋学期	月5 木2	卒業研究(B0)【小野里 美帆】	
701109	2010年度 春学期 2010年度 秋学期	実習	障害児教育実習【星野 常夫】	
701110	2010年度 春学期 2010年度 秋学期	実習	教育実習1【手嶋 将博】	
701111	2010年度 春学期 2010年度 秋学期	実習	教育実習2【手嶋 将博】	

『エラー』が無いことを確認し、登録内容に間違いがなければ「確定」ボタンをクリックしてください。下図のようなメッセージが表示されるので、それぞれ「OK」ボタンをクリックします。



⑤ 「春学期・通年科目」(秋学期の登録の際は「秋学期科目」)の登録が完了したら、「ログアウト」をクリックし履修登録を終了します。ただし、情報学部4年生および健康栄養学部の全学生は、春学期の履修登録時に春学期・秋学期両方の登録をまとめて行います。



全ての作業が終了したら、「ログアウト」ボタンをクリックして終了してください。

授業コード	開講学期	開講曜日	科目名	単位
151010	2010年度 春学期 2010年度 秋学期	月5 木2	卒業研究(B0)【小野里 美帆】	
701109	2010年度 春学期 2010年度 秋学期	実習	障害児教育実習【星野 常夫】	
701110	2010年度 春学期 2010年度 秋学期	実習	教育実習1【手嶋 将博】	
701111	2010年度 春学期 2010年度 秋学期	実習	教育実習2【手嶋 将博】	

最高学年の場合、春学期・秋学期両方の履修登録が完了しないと、卒業(修了)の見込みが立たず証明書の発行ができなくなる場合があります。就職活動等にも大きな影響を及ぼしますので、登録忘れがないように十分注意してください。

⑥ 履修登録完了後に変更が必要な場合は、以下のとおり行います。



履修チェック後に履修登録を変更する場合は、「授業の選択へ戻る」をクリックします。



授業選択画面に戻ったら、P11①~を参考に、履修修正を行います。



## エラーメッセージ一覧

WEB履修時に表示されるエラーメッセージの一覧です。

エラーが発生した場合、下記一覧で内容と対処方法を確認し、解消に努めてください。

コード	エラーメッセージ	内容と対処法
001	授業が存在しません。	授業コードに誤りがあります。 時間割冊子で授業コードを確認してください。時間割そのものが変更されている可能性もありますので、教育支援課ホームページも確認してください。
002	履修科目が配当されていません。	カリキュラムにない科目を登録しています。 履修のてびきのカリキュラム表に、その科目が存在しているか確認してください。入学年度によりカリキュラムが異なる場合は、科目の名称が同一であっても、入学年度によって授業コードが異なることがあります。
003	科目の配当学年・セメスタ以上ではありません。 (上位学年配当科目)	上位学年の配当科目を登録しています。 現時点では履修できません。履修のてびきで科目の配当年次を確認し、以後の履修で受講を計画してください。
004	科目と終了学期が同一の授業を履修しています。	同一科目を同一学期内で同時に登録しています。 開講曜日・時限や担当教員が異なっても、同じ学期中に同じ科目を履修することはできません。どちらか一方を削除してください。
005	複数回履修不可で合格済科目を履修しています。	既に単位修得または単位認定された科目を登録しています。 授業内容や担当教員が異なっても、同じ科目は複数回履修できません。
006	該当学期の授業ではありません。	履修可能な年度・学期を満たしていない科目を登録しています。 時間割冊子を確認し、以後の履修で受講を計画して下さい。
008	一般学生が留学生用授業を履修しています。	留学生用カリキュラムの授業を登録しています。 一般学生はこの授業を履修できません。
009	再履修不可科目を再度履修しています。	再履修不可科目を登録しています。
011	受講指定された学年ではありません。	受講学年が指定されている科目を登録しています。 指定学年以外は履修できません。
013	受講指定された学科組織ではありません。	受講学科組織(所属)が指定されている科目を登録しています。 指定学科組織以外は履修できません。
014	受講指定された専攻コースではありません。 (専攻コースエラー)	受講専攻コースが指定されている科目を登録しています。 指定された専攻コース以外は履修できません。
015	受講指定された教職・資格ではありません。	教職課程または資格用の科目を登録しています。 教職・資格登録がされていないと履修できません。
016	受講指定されたクラスではありません。	指定されたクラスを誤って登録しています。 クラスを確認し、登録し直してください。履修上どうしてもクラス変更が必要な場合は、事前に教育支援課で相談してください。
018	同一時限の授業を履修しています。	同じ開講曜日・時限の授業を登録しています。 時間割冊子で重複が確認できない場合でも、時間割変更によって重複が発生した可能性がありますので、教育支援課ホームページも確認してください。
024	振替先科目が同一の授業を複数履修することはできません。	既に修得済の科目または履修中の科目と対応している科目を登録しています。 科目名称が異なっても同一授業の場合があります。時間割冊子の対応科目表を確認してください。
025	同一科目を重複履修しています。	同じ授業を登録しています。一方を削除してください。

## FAQ - Frequently Ask Questions

よくある質問、疑問をまとめました。参考にしてください。

このページを見ても疑問を解決できない場合は、自己判断せず、教育支援課窓口で確認してください。

NO.	質問・疑問	回答
①	学外から利用可能なブラウザの種類は？	下表「B!bb's 動作保証環境一覧」にて確認してください。 これ以外のOS、ブラウザでは正しく動作しない恐れがあります。
②	学外から利用できる時間は？	サーバのメンテナンスのため、午前2時～5時は接続できません。それ以外の時間は基本的にいつでも利用可能ですが、最終日やサーバ停止時間の直前はアクセスが集中することが考えられますので、余裕を持って作業してください。
③	IDやパスワードを忘れてしまったら？	学内ネットワークログイン用のIDやパスワードを忘れた場合は、情報システム課で再発行の手続きが必要です。
④	学内のPC教室からはいつでも登録できますか？	履修登録期間中は、通常のPC教室利用時間と異なり、日時や学年で利用時間を指定されることがあります。情報システム室ホームページで確認してください。
⑤	「ユーザIDまたはパスワードが間違っています」と表示されたら？	ユーザIDとパスワードは、半角と全角、英字の大文字と小文字を区別します。半角英数字で再度入力してください。キーボードのCAPSLOCKがかかっている（Shiftキーを押した状態と同様の状態になっている）こともあります。
⑥	登録作業中に利用可能時間を過ぎてしまったら？	ログイン中であっても、終了時間になるとシステムが停止します。この場合は、履修登録期間内に再度接続し（指定日時に注意）登録をしてください。最終日にこの状態になった場合は、以降はWEB履修登録ができませんので、翌日教育支援課に相談してください。時間に余裕を持って登録作業を行ってください。
⑦	B!bb's画面が開かない場合は？	ポップアップ・ブロック機能により、履修登録画面が表示されないことがあります。表示されるようにするためには、機能の解除が必要です。 解除方法は次ページを参照してください。

## 【B!bb's 動作保証環境】

OS	ブラウザ	備考
Windows 8.1	Firefox・Chrome	デスクトップ版のみ対応 タッチパネル版は非対応
Windows 10	Firefox・Chrome	
Mac OS X 10.9以上	Firefox・Chrome Safari	

※上記以降にリリースされたバージョンのブラウザについて、正しく動作しないことがあります。

その場合は、ブラウザを別のものに変更し、登録作業をおこなってください。

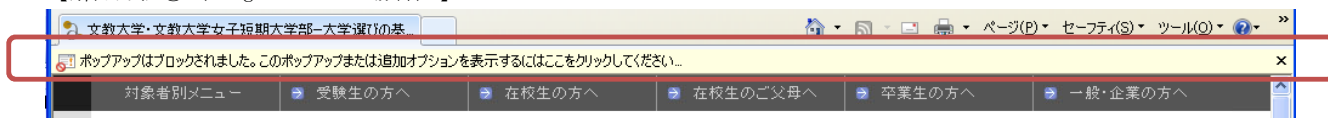
## ポップアップ・ブロックの解除方法

ポップアップ・ブロックが作動していると、システムが正常に動作しない場合があります。

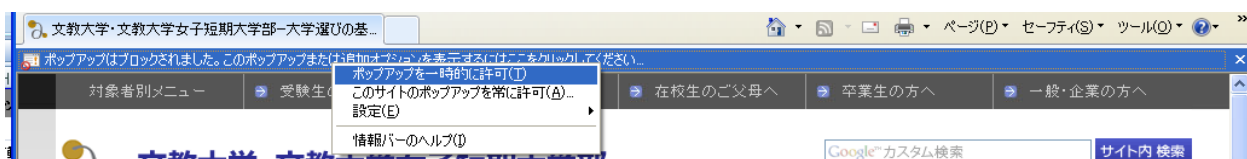
その場合は以下の手順で機能を解除してください。

ただし、解除方法は使用しているブラウザやツールバーのダウンロード状況によって異なることがあります。

### 【解除方法①（GoogleChromeの場合）】

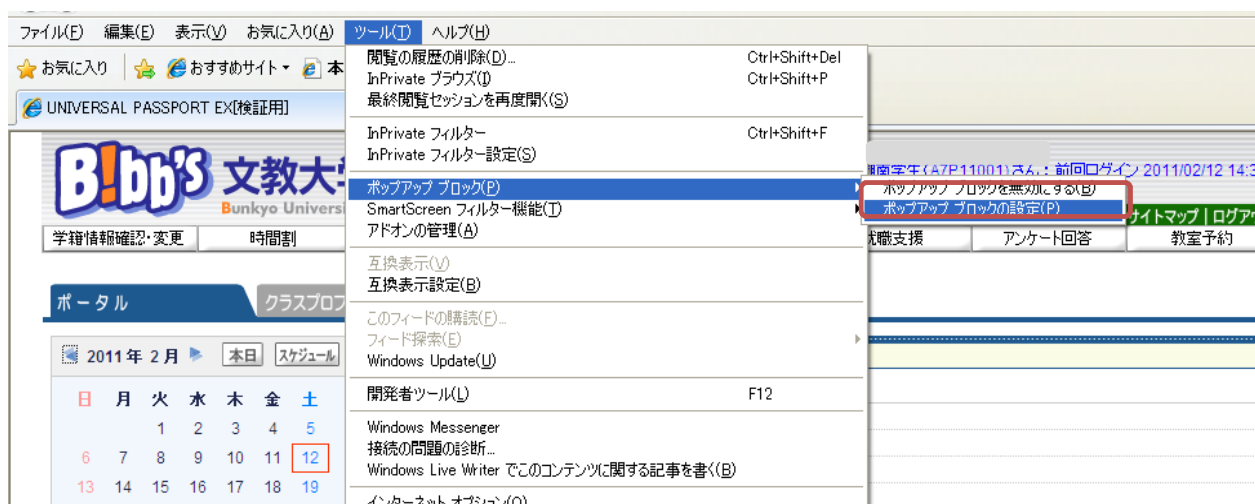


- ① メッセージをクリックする。
- ② 「ポップアップを一時的に許可」「このサイトのポップアップを常に許可」のいずれかを選択してください。  
 “一時的に許可”を選択した場合は、次回アクセスする際にブロックが作動します。  
 “常に許可”を選択した場合、次回以降アクセスする際もブロックが作動しません。

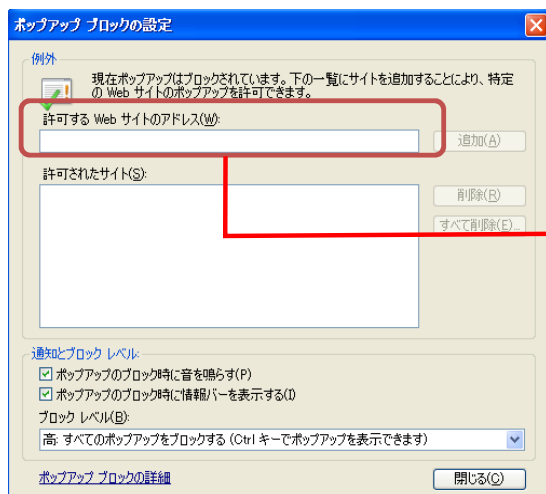


### 【解除方法②（ツールバーから解除設定する場合（GoogleChromerの場合））】

- ① ツールバーから[ツール]→[ポップアップブロック]→[ポップアップブロックの設定]を選択



- ② 「許可するWebサイトのアドレス」に[bibbs.bunkyo.ac.jp]を入力し、「追加」を押す。



bibbs.bunkyo.ac.jp

- ③ 以上でB!bbsからのポップアップは許可されます。  
 なお、GoogleやYahooのツールバーをインストールしている場合、上記とは異なる操作が必要な場合があります。