

ゼミナールの履修について(情報社会学科)

1. ゼミナール履修に関する注意事項

- 1) ゼミナールはいずれか1つ(1人の教員のゼミナール)を履修することになります。
- 2) ゼミナール選択は、B!bb's のアンケート機能により行います。
B!bb's のログインには、「User ID」および「PassWord」が必要です。
- 3) パスワードを忘れた場合は、情報システム室で再取得の手続きを行ってください。
- 4) ゼミナールには、履修条件があります(履修のてびきおよび裏面参照)。
- 5) 「ゼミナール I」「ゼミナール II」、「卒業研究 I」「卒業研究 II」の担当教員はすべて同一になります。
原則変更は認められませんので、慎重にご検討ください。

2. ゼミナール決定までの手続き

ゼミナール説明会やゼミナール選択、結果発表等の日程は、教育支援課ホームページで確認してください。

教員ごとのゼミ内容、説明会・相談会日時や場所、定員を超過した場合の選抜方法等は、教育支援課ホームページの「ゼミナール紹介」「ゼミナールに関する補足情報(選抜方法、ゼミ見学、個別説明会、個別相談など)」で確認してください。

- 1) B!bb's のアンケート機能にアクセスし、希望するゼミナールを 1 つだけ選択してください。
登録期間中は何度でも変更できますが、同時に 2 つ以上の登録はできません。
- 2) 教員の指定する特定科目の修得等が、選考に利用される場合がありますので、注意してください。
- 3) 締切を過ぎてからの変更は、一切できません。希望するゼミナールを慎重に検討したうえで選択してください。
- 4) 登録するゼミナールの希望理由、自己PR、研究目標などを 1,000 字以内で入力してください。
- 5) ゼミナールの定員は、情報社会学科『9 名』ですが、若干名の増員が認められる場合があります。第1回希望調査の結果、希望学生が『定員数』以下であった場合には、原則として希望通りに決まります。希望した学生が『定員数』を超えた場合は、ゼミナール担当教員が選抜を行います。
- 6) ゼミナール選択の結果は、ゼミナール決定者のみ教育支援課ホームページに掲示します。第 1 回希望調査で選抜に漏れた場合は、定員数に達していないゼミナールを対象に、第 2 回希望調査を行います。
- 7) 第 2 回の希望調査も 1)~6)と同じルールで行います。
- 8) 第 2 回の希望調査でゼミナールが決定しなかった学生は、『定員数』に達しないゼミナールを対象とし、学部教務委員会との面談による最終希望調査を実施します。これに応じなかった場合、ゼミナールの配属希望は一切受け付けることはできませんのでご注意ください。

3. 他学科所属の教員のゼミナールを希望する場合

一部の教員は、他学科生の受け入れを認めています。ただし、他学科の教員のゼミナールを希望する場合は、希望学生が定員数以内であった場合でも選抜を行うことがあります。また、他学科の教員を選択できるのは第 1 回目希望調査のみです。第 1 回目で選抜に漏れ、第 2 回目希望調査を行う際は、他学科の教員のゼミナールは選択できません。ご注意ください。

2018年度以降入学者ゼミナール履修条件

〈履修のてびきより抜粋〉

▽ 履修条件のある科目は、次のとおりです。

- B. 「ゼミナールⅠ」「ゼミナールⅡ」は、48単位以上(※)の単位を修得後、履修可能です。
- C. 「ゼミナールⅡ」は「ゼミナールⅠ」を修得後、履修可能です。
- D. 「卒業研究Ⅰ」は、90単位以上の単位を修得後、履修可能です。
- E. 「卒業研究Ⅰ」は、「ゼミナールⅡ」を修得後、履修可能です。
- F. 「卒業研究Ⅱ」は、「卒業研究Ⅰ」を修得後、履修可能です。

(※)2年生秋学期(4セメスター)終了時点の必要単位数。

教職の「教育の基礎的理解に関する科目」は除く。

※ゼミナールの履修に関して不明な点は、教育支援課窓口でお尋ねください。

教育支援課ホームページ <http://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu/>