

## ゼミナールの履修について(情報社会学科)

### 1. ゼミナール履修に関する注意事項

- 1) ゼミナールは1つ(1人の教員のゼミナール)しか履修できません。  
自学科および他学科生受入可のゼミナールから1つを選択してください。
- 2) ゼミナール選択は、B!bb' s のアンケート機能により行います。  
B!bb' s のログインには、「User ID」および「PassWord」が必要です。
- 3) パスワードを忘れた場合は、情報システム室で再取得の手続きを行ってください。
- 4) ゼミナールには、学科ごとに履修条件があります(裏面参照)。

### 2. ゼミナール決定までの手続き

ゼミナール説明会やゼミナール選択、結果発表等の日程は、教育支援課ホームページで確認してください。

教員ごとのゼミ内容、説明会・相談会日時や場所、定員を超過した場合の選抜方法等は、教育支援課ホームページの「ゼミナール紹介」「ゼミナールに関する補足情報(選抜方法、ゼミ見学、個別説明会、個別相談など)」で確認してください。

- 1) B!bb' s のアンケート機能にアクセスし、希望するゼミナールを1つだけ選択してください。  
登録期間中は何度でも変更できますが、同時に2つ以上の登録はできません。
- 2) 教員の指定する特定科目の修得等が、選考に利用される場合がありますので、注意してください。
- 3) **締切を過ぎてからの変更は、一切できません。** 希望するゼミナールを慎重に検討したうえで選択してください。
- 4) 登録するゼミナールの希望理由、自己PR、研究目標などを1,000字以内で入力してください。
- 5) 第1回希望調査の結果、希望学生が『定員数』以下であった場合には、原則として希望通りに決まります。  
希望した学生が『定員数』を超えた場合は、ゼミナール担当教員が選抜を行います。
- 6) ゼミナール選択の結果は、ゼミナール決定者のみ教育支援課ホームページに掲示します。第1回希望調査で選抜に漏れた場合は、定員数に達していないゼミナールを対象に、第2回希望調査を行います。
- 7) 第2回の希望調査も1)～6)と同じルールで行います。
- 8) 第2回の希望調査でゼミナールが決定しなかった学生は、『定員数』に達しないゼミナールを対象とし、学部教務委員会が面接をしてゼミナールを決定します。なお、学部教務委員会による面接に応じなかった場合、2020年度にゼミナールを履修することができなくなります。

※ゼミナールの履修に関して不明な点は、教育支援課窓口でお尋ねください。

教育支援課ホームページ <http://open.shonan.bunkyo.ac.jp/kyomu/>

## 2014～2017 年度入学者ゼミナール履修条件

《履修のてびきより抜粋》

### 情報社会学科

▽ 履修条件のある科目は、次のとおりです。

- B. 「ゼミナール A」は、48 単位以上の単位を修得後、履修可能です。
- C. 「ゼミナール B」は「ゼミナール A」を修得後、履修可能です。
- D. 「卒業研究 A」は、90 単位以上の単位を修得後、履修可能です。
- E. 「卒業研究 A」は「ゼミナール B」を修得後、履修可能です。
- F. 「卒業研究 B」は「卒業研究 A」を修得後、履修可能です。

(※) 2 年生秋学期 (4セメスター) 終了時点の必要単位数。  
教職の「教職に関する科目」は除く。